



**ΟΔΗΓΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

**Λευκωσία
Νοέμβριος 2022
2η έκδοση**



**QUALITY GUIDE
CYPRUS POLICE ACADEMY**

**Nicosia
November 2022
2nd edition**

ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Ακαδημαϊκή Αξιολόγηση

Το σύνολο των μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της υλοποίησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων από τους σπουδαστές / σπουδάστριες και οι οποίες συνάδουν με τον τύπο διδασκαλίας.

Αξιολόγηση (Ιδρύματος / Προγράμματος)

«Συνίσταται στη συστηματική, τεκμηριωμένη και λεπτομερή αποτίμηση, ανάδειξη και καταγραφή του έργου ιδρύματος ανώτερης εκπαίδευσης με τη χρήση αντικειμενικών κριτηρίων, και στην κριτική ανάλυση και διαπίστωση τυχόν αδυναμιών και αποκλίσεων σε σχέση με την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή αυτού» (άρθρο 5(1) Ν136/15).

Διά βίου μάθηση

«κάθε γενική εκπαίδευση, επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, ανεπίσημη εκπαίδευση και άτυπη μάθηση που έχει λάβει ένα (1) άτομο κατά τη διάρκεια της ζωής του, με αποτέλεσμα τη βελτίωση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων του, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει και επαγγελματική δεοντολογία» Ν. 34(Ι)/2017 Νόμος που τροποποιεί τον περί αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων νόμο του 2008.

GLOSSARY

Academic Evaluation

All the methods used to evaluate the achievement of the learning outcomes by the trainees.

Evaluation (Institutional / Programmatic)

“Consists of the systematic, evidence-based and detailed assessment, promotion and recording of the work of the institution of higher education with the use of objective criteria, and the critical analysis and finding of any weaknesses and diversions in relation to the academic character, the targets and its mission” (article 5(1) L136/15).

Lifelong learning

All general education, vocational training and informal and nonformal learning received by a person during his/her lifetime, resulting in the improvement of knowledge, skills and competences, which may include professional ethics. L34(I)2007 Law amending the law on the recognition of professional qualifications of 2008.

Διαβούλευση

Η συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων είτε με φυσική παρουσία είτε και ηλεκτρονικά, προφορικά ή / και γραπτά, με σκοπό την επίτευξη ποιότητας στην εκπαίδευση.

Διαμορφωτική Αξιολόγηση

Είναι η αξιολόγηση που διεξάγεται κατά τη διάρκεια μιας εκπαιδευτικής δραστηριότητας με σκοπό την πληροφόρηση σχετικά με την πορεία επίτευξης των στόχων της, και κατ' επέκταση τη λήψη πιθανών διορθωτικών παρεμβάσεων σε αυτή.

Διασφάλιση Ποιότητας

Η συνεχής και συστηματική επιβεβαίωση και βελτίωση της ποιότητας του έργου της Α.Α.Κ. στα πλαίσια της αποστολής της, που συνίσταται στην παροχή ανώτερης εκπαίδευσης υψηλού ποιοτικού επιπέδου.

Διδακτικό προσωπικό

Το προσωπικό της Α.Α.Κ. (οποιασδήποτε βαθμίδας) που απασχολείται στην Α.Α.Κ. για διδακτικούς ή/και ερευνητικούς σκοπούς και έχει συναφή ουσιαστικά και τυπικά προσόντα για τη διδασκαλία του μαθήματος.

Διοικητικό προσωπικό

Το προσωπικό που απασχολείται στην Α.Α.Κ. για διοικητικούς ή/και ερευνητικούς σκοπούς, ως επίσης και για τη διαχείριση μαθησιακών πόρων.

Consultation

The discussion and exchange of views, either with physical presence or electronically, for achieving quality in education.

Formative Assessment

It is assessment carried out during a training process with the aim of providing information regarding the progress achieved in terms of the fulfillment of the set goals and by extension the implementation of possible corrective measures.

Quality Assurance

The constant and systematic quality assurance and improvement of the work carried out by the C.P.A. in the context of its mission, namely the provision of quality higher education.

Teaching Staff

The personnel of the C.P.A. (of any rank) who carries out training / research duties and has relevant qualifications for teaching.

Administrative Staff

The staff of the C.P.A. working in the administration and/or research areas, as well as in the management of learning resources.

Εκπαιδευτική Κινητικότητα Εκπαιδευτών

Η μετάβαση εκπαιδευτών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα σε Αστυνομικούς / Πυροσβεστικούς Σταθμούς / Τροχαία για σκοπούς απόκτησης νέας γνώσης, συμπλήρωσης γνώσης, ανανέωσης γνώσης, ανάπτυξης προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, και ανάπτυξης διοικητικών ικανοτήτων.

Εσωτερική Αξιολόγηση

«Διεξάγεται από το ίδιο το ίδρυμα και περιλαμβάνει τη συστηματική συλλογή διοικητικών στοιχείων, τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων από φοιτητές και αποφοίτους, και τη διεξαγωγή συνεντεύξεων με διδακτικό προσωπικό και φοιτητές. Στόχος η κατάρτιση Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης, στην οποία θα αποτυπώνεται συλλογικά και αντικειμενικά η εικόνα του ιδρύματος με αποκλειστικό κίνητρο και σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας της προσφερόμενης από αυτό εκπαίδευσης» (άρθρο 4(α) Ν136/15).

Ευρωπαϊκά Πρότυπα και Κατευθυντήριες Γραμμές για τη Διασφάλιση της Ποιότητας

Τα πρότυπα και οι κατευθυντήριες γραμμές όπως καθορίζονται από το Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση (ENQA).

Trainers' Educational Mobility

Trainers' mobility for a certain period of time to Police / Fire Stations / Traffic for the purpose of acquiring new knowledge, complementing knowledge, refreshing knowledge, developing personal and social skills, as well as developing managerial skills.

Internal Evaluation

"It is carried out by the institution and includes the systematic collection of administrative data, the completion of questionnaires by students and graduates, and the carrying out of interviews with teaching staff and students. It aims at the compiling of the Internal Evaluation Report which will portray collectively and objectively, the institution with the sole motive and purpose being the improvement of the quality of the training offered by the institution" (article 4(a) L136/15).

European Standards and Guidelines for Quality Assurance

Standards and guidelines as set by the European Network for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)

Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες

Το σύστημα πιστωτικών μονάδων που χρησιμοποιείται στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (όπως ισχύει σε όλες τις χώρες που συμμετέχουν στην Διαδικασία της Μπολόνια) και εκφράζει το φόρτο εργασίας που απαιτείται κατά μέσο όρο από τους σπουδαστές και τις σπουδάστριες για να επιτύχουν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

το πλαίσιο προσόντων που βοηθά στην κατανόηση και τη σύγκριση ακαδημαϊκών προσόντων που έχουν αποκτηθεί σε διαφορετικές χώρες και από διαφορετικούς εκπαιδευτικούς φορείς και περιλαμβάνει οκτώ επίπεδα που περιγράφονται με βάση τα μαθησιακά αποτελέσματα: γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Η διατύπωση των θεμάτων που ο σπουδαστής γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να υλοποιήσει μετά την ολοκλήρωση της μαθησιακής διαδικασίας και σε συνάρτηση με το Στρατηγικό Σχεδιασμό της Αστυνομίας Κύπρου.

Μικροδιαπιστευτήρια

«Επαγγελματικά προσόντα που αποδεικνύουν τα μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτήθηκαν μέσω ενός σύντομου κύκλου μαθημάτων ή ενότητας που αξιολογήθηκε με διαφανή τρόπο. Τα μικροδιαπιστευτήρια μπορούν να ολοκληρώνονται

European Credit Transfer System

The European Credit Transfer System used in the European Area of Higher Education (relevant to all countries participating in the Bologna Process) expresses the work load required by students for achieving the expected learning outcomes.

(European Qualifications Framework

The qualifications framework enabling the understanding and comparison of academic qualifications acquired in different countries and awarded by different academic organisations; it includes eight levels set in terms of a description of learning outcomes: knowledge, skills and competences.

Learning Outcomes

What the student knows, / understands and can do after the completion of the learning process and in in line with the Strategic Targets of the Cyprus Police.

Microcredentials

Professional qualifications that demonstrate the learning outcomes acquired (onsite, through the internet or in a hybrid form) through the completion of a short cycle of learning sessions or modules that have been evaluated and accredited in a transparent way. (European Education Area)

επιτόπου, μέσω διαδικτύου ή σε μεικτή μορφή» (European Education Area).

Πιστοποίηση Ποιότητας

Η θεσμοθετημένη αναγνώριση ενός ιδρύματος ή τμήματος ή προγράμματος σπουδών με βάση συγκεκριμένα κριτήρια και δείκτες που έχουν εκ των προτέρων καθοριστεί και δημοσιοποιηθεί από τον Φορέα ΔΙΠΑΕ.

Ποιότητα

Οι δομές και διαδικασίες της Αστυνομικής Ακαδημίας οι οποίες υποστηρίζουν τους σπουδαστές για να τους βοηθήσουν να πετύχουν στην εκπαίδευσή τους, σύμφωνα με τα Πρότυπα και τις Κατευθυντήριες Γραμμές για τη Διασφάλιση της Ποιότητας της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στον Ευρωπαϊκό Χώρο (Ευρωπαϊκές Οδηγίες ESG2015).

Συντονιστής προγράμματος

Μέλος του διδακτικού προσωπικού, ο οποίος έχει την εποπτεία ανάπτυξης και εφαρμογής του προγράμματος.

Φόρτος Εργασίας Σπουδαστών

Ο χρόνος, σε σχέση με τις ECTS, που υπολογίζεται ότι χρειάζεται (κατά μέσο όρο) ένας σπουδαστής για να πετύχει τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα (διδασκτικές περιόδους, ατομική / ομαδική μελέτη, επαναλήψεις, εξετάσεις, πρακτική εξάσκηση κτλ.). Στην Α.Α.Κ. εφαρμόζεται η αναλογία 30:1.

Quality Accreditation

The structured accreditation of an institution or department or program of study based on specific criteria and indices that have been a priori set and published by the CY.Q.A.A. Agency.

Quality

The facilities of the Cyprus Police Academy supporting the students and helping them complete their training according to the Standards and Guidelines for Quality Assurance of Higher Education in the European Area (European Guidelines ESG 2015). It includes learning and teaching procedures, as well as all available facilities.

Program Coordinator

Member of the teaching staff who supervises the development and application of the program.

Workload

Time needed in relation to the ECTS (on average), for a student to reach the expected learning outcomes (teaching periods, individual / group study, revision sessions, exams, practical experience etc. The ratio 30:1 is used.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ECTS	Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες
ECVET	Ευρωπαϊκό Σύστημα συσσώρευσης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης
EQF	Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων
ESG	Ευρωπαϊκά Πρότυπα και Κατευθυντήριες Γραμμές για τη Διασφάλιση της Ποιότητας
A.A.K.	Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου
E.E.A.Π.Α.	Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης Ποιότητας Α.Α.Κ.
ΕΑ	Ειδικοί Αστυφύλακες
ΚΕΣΥ	Κέντρο Ερευνών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
Φορέας ΔΙΠΑΕ	Φορέας Διασφάλισης και Πιστοποίησης Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση

ABBREVIATIONS

ECTS	European Credit Transfer System
ECVET	European Credit System for Vocational Education and Training
EQF	European Qualifications Framework
ESG	European Standards and Guidelines
C.P.A.	Cyprus Police Academy
C.P.A.I.E.C.	C.P.A. Internal Evaluation Committee
S.C.	Special Constables
C.R.C.S.	Centre of Research and Consulting Services
CY.Q.A.A. Agency	Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

CONTENTS

<u>Κεφάλαιο</u>	<u>Σελίδα</u>	<u>Chapter</u>	<u>Page</u>
		Γλωσσάριο Συντομογραφίες	Glossary Abbreviations
1	1	Εισαγωγή	Introduction
2	10	Δομή και Σύστημα Επιβεβαίωσης της Ποιότητας	Structure and Quality Assurance System
3	23	Σχεδιασμός, Εφαρμογή και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	The design, implementation and evaluation of the training programs
4	34	Βελτίωση της Διδασκαλίας	Improvement of Teaching
5	44	Υποστήριξη της Εκπαίδευσης	Support of Training
6	54	Υποστήριξη των Εκπαιδευομένων	Trainees' Support
7	60	Αξιολόγηση Εκπαιδευομένων	Trainees' Assessment
8	71	Συμμετοχή όλων των Εμπλεκομένων στη Διαδικασία Επιβεβαίωσης της Ποιότητας	Participation of all stakeholders in the quality assurance process
9	78	Ευημερία Σπουδαστών και Προσωπικού	Welfare of trainees and personnel
10	90	Σύνδεση με την Κοινωνία	Connection to society – Social Responsibility
11	95	Διοικητικά	Administrative issues
		Πηγές	Sources
		Παραρτήματα	Annexes

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Εισαγωγή

Αυτή η έκδοση του Οδηγού Ποιότητας είναι η δεύτερη αναβαθμισμένη και εκσυγχρονισμένη έκδοση του αρχικού Οδηγού.

Ο Οδηγός Ποιότητας επιβεβαιώνει τη δέσμευση για βελτίωση και αναβάθμιση των υπηρεσιών που προσφέρονται από την Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου, σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα και τις Κατευθυντήριες Γραμμές του Ευρωπαϊκού Δικτύου για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση, αλλά και τις οδηγίες του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση (Φορέας ΔΙΠΑΕ).

Σκοπός του Οδηγού Ποιότητας είναι η διασφάλιση της ποιότητας της προσφερόμενης εκπαίδευσης στην ΑΑΚ, στα πλαίσια της αποστολής της, μέσα από δομές, διαδικασίες και αντικειμενικά κριτήρια, που συντείνουν στη συστηματική και λεπτομερή καταγραφή και αξιολόγηση του έργου της και συνεχή αναβάθμιση.

Συγκεκριμένα, ο οδηγός είναι διαχωρισμένος σε εννέα ενότητες και περιλαμβάνει αρχικά μια εισαγωγή στην Αστυνομική Ακαδημία καταγράφοντας μια σύντομη ιστορική αναδρομή, τις αξίες και την αποστολή, το νομοθετικό πλαίσιο, την

INTRODUCTION

Introduction

This Guide is a second, upgraded and updated version of the original Guide.

The Quality Guide assures the commitment for improving and upgrading the services provided by the Cyprus Police Academy, according to the European Standards and Guidelines of the European Network for Quality Assurance in Higher Education, as well as the directives of the Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education (CY.Q.A.A. Agency).

The aim of the Quality Guide is the quality assurance of the provided training at the C.P.A., within the framework of its mission, through its structures, procedures and objective criteria, that contribute towards a systematic and detailed recording and assessment of the work and continuous upgrading of the Academy.

More specifically, the Guide is divided into eleven sections, Initially, it includes an introduction to the Cyprus Police Academy which presents by recording a brief history, the values and the mission, the legal framework, the organization

οργάνωση της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου, καθώς και την εκπαιδευτική πολιτική του Αρχηγού Αστυνομίας.

Δεύτερη ενότητα αποτελεί η Δομή και το Σύστημα επιβεβαίωσης της Ποιότητας, περιλαμβάνοντας την Πολιτική Ποιότητας της Αστυνομικής Ακαδημίας, τους κανονισμούς λειτουργίας της Επιτροπής Εσωτερικής Αξιολόγησης Ποιότητας της Α.Α.Κ. καθώς και το σύστημα επιβεβαίωσης της ποιότητας.

Στην τρίτη ενότητα γίνεται αναφορά στις ρυθμίσεις για την ενίσχυση της ποιότητας της διαδικασίας μάθησης μέσω του σχεδιασμού, της εφαρμογής και αξιολόγησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Η τέταρτη ενότητα ασχολείται με τις πρόνοιες και διαδικασίες για βελτίωση της διδασκαλίας, όπου καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για τους υποψήφιους εκπαιδευτές, ο φόρτος εργασίας τους αλλά και άλλοι σχετικοί παράγοντες. Ταυτόχρονα σημειώνεται και ο μέγιστος αριθμός εκπαιδευτικής ομάδας.

Η πέμπτη ενότητα αναφέρεται στις δομές και διαδικασίες γενικά στην ΑΑΚ, που προσφέρουν το πλαίσιο για την ποιοτική προσφορά εκπαίδευσης σε όλα τα μέλη της Αστυνομίας, σύμφωνα και με το Στρατηγικό Σχεδιασμό της Α.Α.Κ.

Η έκτη ενότητα αναφέρεται στις δομές και διαδικασίες υποστήριξης των εκπαιδευομένων στην Α.Α.Κ., στοχεύοντας στη βέλτιστη προσωπική και ακαδημαϊκή τους ανάπτυξη.

of the Cyprus Police Academy, as well as the education policy of the Chief of Police.

The second section comprises of the Structure and the System for ensuring Quality, including the Quality Policy of the Cyprus Police Academy, the C.P.A. Internal Evaluation Committee regulations, as well as the Quality Assurance System.

The third section refers to the adjustments made for improving the quality of the learning process through the planning, implementation and evaluation of training programs.

The fourth section deals with the provisions and procedures for improving the teaching, setting the criteria and preconditions for candidate trainers, the work load of trainers as well as other factors. The maximum number of participants in each training group is also noted.

The fifth section refers to the structures and procedures operating at the CPA that provide the framework for the quality of the training for all members of the police according to the Strategic Plan of the CPA.

The sixth section refers to the structures and procedures for the support of the trainees at the CPA, aiming at the maximum personal and academic development.

Η έβδομη ενότητα αφορά στη διαδικασία αξιολόγησης εκπαιδευομένων, όπου καταγράφονται οι τύποι αξιολόγησης που υιοθετούνται στην ΑΑΚ, οι κανονισμοί εξετάσεων, αναφέρεται η ανατροφοδότηση και πιστοποίηση, ενώ παράλληλα αναφέρεται και η πολιτική της ΑΑΚ για τη λογοκλοπή.

Η όγδοη ενότητα καθορίζει τις πρόνοιες που αφορούν στη συμμετοχή όλων των εμπλεκομένων στη διαδικασία επιβεβαίωσης της ποιότητας, περιλαμβανομένου του προσωπικού της Α.Α.Κ., Αστυνομικών Διευθυντών, εξωυπηρεσιακών φορέων αλλά και σπουδαστών της Α.Α.Κ..

Στην ένατη ενότητα καταγράφονται οι πρόνοιες / διαδικασίες που αφορούν στην Ευημερία των Σπουδαστών και Προσωπικού, σε σχέση με τη συμμετοχή των σπουδαστών στην προώθηση ευημερίας στην ΑΑΚ. Παράλληλα αναφέρονται και θέματα που αφορούν στην υγεία και ασφάλεια, άδειες απουσίας, χώροι ψυχαγωγίας, παροχές όπως η Φοιτητική κάρτα, βραβεία που απονέμονται, η διαδικασία υποβολής παραπόνου, καθώς και πολιτικές της ΑΑΚ που αφορούν στην Ισότητα και καταπολέμηση των διακρίσεων, αλλά και την καταπολέμηση της παρενόχλησης.

Η δέκατη ενότητα αναφέρεται στη σύνδεση με την Κοινωνία, και στους διάφορους τρόπους μέσα από τους οποίους η Α.Α.Κ. δημιουργεί αυτή τη σύνδεση, είτε με δραστηριότητες είτε με δομές.

The seventh section is about the student evaluation process, and the evaluation and assessment methods used at the CPA, within the framework of this process, as well as the exam regulations, the provision of feedback and certification, and the plagiarism policy of the CPA.

The eighth section sets out the provisions relating to the participation of all involved, in the quality assurance process, including the personnel of the CPA, Police Directors, non-police agencies, as well as CPA trainees.

The ninth section describes the provisions / procedures concerning Student and Personnel welfare, in relation to the participation of students in the promotion of welfare at the CPA. It also refers to issues relating to Health and Safety, leave of absence, recreation areas, provisions such as the Student Card, awards, the procedure for filing a complaint, as well as the policies of the CPA for the promotion of equality and the combating of discrimination and harassment.

The tenth section refers to the the Academy's connection with society, and the ways that the CPA creates this connection, either through activities of through structures.

Η εντέκατη ενότητα καταπιάνεται με διάφορα διοικητικά θέματα όπως τα θέματα πρόσληψης, κώδικα συμπεριφοράς εκπαιδευομένων, κώδικα αστυνομικής δεοντολογίας.

Για τη συγγραφή του Οδηγού Ποιότητας της Α.Α.Κ. έχουν χρησιμοποιηθεί πηγές όπως αυτές καταγράφονται στο τέλος του Οδηγού.

Τη δεύτερη έκδοση του Οδηγού Ποιότητας επιμελήθηκαν τα πιο κάτω μέλη της Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής ως μέλη της Επιτροπής Εσωτερικής Αξιολόγησης Ποιότητας:

Αστυνόμος Α' Δρ Μαρία Ξενοφώντος
Υπαστυνόμος Χριστόδουλος Πηλακούτας
Υπαστυνόμος Φλώρης Νικάνδρου
Υπαστυνόμος Στέλιος Στυλιανού
Υποπυραγός Κυριάκος Μαλαθούρας
Αστ 1130 Καίσαρος Πιριπίτσης
Πυρ 686 Άγγελος Χ'Γιακουμή

1.2. Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου

Η Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου είναι Μονάδα της Αστυνομίας Κύπρου.

1.3. Ιστορικό Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου

Στις 10 Δεκεμβρίου 1990 η Αστυνομική Σχολή αναβαθμίστηκε σε Αστυνομική Ακαδημία, ενώ το 1996 καθορίστηκε ως ένα από τα ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Κύπρου με το Νόμο 68(1)/96.

Section eleven deals with various administrative issues such as recruitment, the code of conduct for trainees, and the police code of conduct.

The Quality Guide of the C.P.A. was written using various sources as listed at the end of the Guide.

The second edition of the Quality Guide was edited by the following members of the Police and the Fire Service as members of the C.P.A. Internal Evaluation Committee:

Superintendent A' Dr Maria Xenophontos
Inspector Christodoulos Pilakoutas
Inspector Floris Nikandrou
Inspector Stelios Stylianou
Station Officer Kiriakos Malathouras
PC 1130 Caisaros Piripitsis
Ff 686 Angelos ChatziGiakoumi

Cyprus Police Academy

The Cyprus Police Academy is a Unit of the Cyprus Police.

History of the Cyprus Police Academy

On the 10th of December 1990, the Police School was upgraded to a Police Academy. In 1996 it was granted Higher Education Institution status by Law68(I)96.

Το έτος 2010, μετά από αξιολόγηση των προγραμμάτων και σε συνεργασία με ακαδημαϊκούς, το πρόγραμμα δοκίμων αστυνομικών καθώς και τα εξειδικευμένα προγράμματα που παρέχονται στα μέλη της Αστυνομίας Κύπρου, τροποποιήθηκαν και αναβαθμίστηκαν ώστε να συνάδουν με τα προγράμματα παρόμοιων Ευρωπαϊκών Αστυνομικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων. Η εν λόγω αναβάθμιση, ήταν η πρώτη προσπάθεια διαχωρισμού της Εκπαίδευσης των Δοκίμων Αστυνομικών σε Θεματικές Ενότητες Πανεπιστημιακού τύπου και η αντιστοιχία τους με Πιστωτικές Μονάδες ECTS.

Στη συνέχεια, το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Δοκίμων Αστυνομικών αναβαθμίστηκε περαιτέρω το 2017, ώστε μέρος της εκπαίδευσης τους (ένα εξάμηνο) να πραγματοποιείται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, στα πλαίσια Μνημονίου Συνεργασίας που υπογράφηκε. Ταυτόχρονα, συστάθηκαν νέες θεματικές ενότητες, όπως η Προσωπική Ανάπτυξη και η Κοινωνική Προσφορά, εγκαινιάστηκε η Πρακτική Εφαρμογή με Πορτφόλιο, και επιμηκύνθηκε η συνολική διάρκεια, ώστε με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης να απονέμεται Ανώτερο Δίπλωμα στην Εκπαίδευση Δοκίμων Αστυνομικών (3 έτη/ 190ECTS).

Ως επιστέγασμα της αναβάθμισης της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου και της παρεχόμενης από αυτήν εκπαίδευσης, ήταν η Πιστοποίηση της το Μάιο του 2019, από το Φορέα Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση, τόσο ως Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, όσο και ως Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Δοκίμων Αστυνομικών.

In 2010, after an evaluation of the programs offered, and in cooperation with academics, the training program of police recruits as well as other specialized programs offered to Cyprus Police members, were amended and upgraded so that they are comparable with programs of other European Police Academies. This was the first attempt in organizing the syllabus of the training program of the police recruits into University Modules, and in applying the ECTS.

The Training Program for Police Recruits was further upgraded in 2017, so that part of the training (one semester) is carried out at the University of Cyprus, after a Memorandum of Understanding was signed for this purpose. At the same time, new modules were added such as the Personal Development and Community Service modules. Moreover, Practical Experience with the completion of a Portfolio were also introduced and the total duration of the training was lengthened, so that at the completion of the training, recruits are awarded Higher Diploma in Training for Police Recruits (3years / 190 ECTS).

The culmination of the upgrading of the Cyprus Police Academy and the training provided, was the Accreditation by the CY.Q.A.A. Agency of the Academy as a Higher Education Institution, and of the Training Programme of Police Recruits in May 2019.

Παράλληλα, το Πρόγραμμα Δοκίμων Πυροσβεστών αναβαθμίστηκε σε τριετές πρόγραμμα εκπαίδευσης ώστε με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης να απονέμεται Ανώτερο Δίπλωμα στην Εκπαίδευση Δοκίμων Πυροσβεστών (3 έτη/ 192ECTS). Στα πλαίσια του αναβαθμισμένου προγράμματος συστάθηκαν νέες θεματικές ενότητες ώστε αυτό να αποτελείται από πέντε εξάμηνα (ένα από τα οποία να πραγματοποιείται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου), και ταυτόχρονα λειτούργησε η Πρακτική Εφαρμογή με Πορτφόλιο συνδυάζοντας την πρακτική με τη θεωρία. Το πρόγραμμα αξιολογήθηκε και πιστοποιήθηκε από το Φορέα Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση, το Σεπτέμβριο 2020.

1.4. Αποστολή

Η Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου έχει ως αποστολή την παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης όλων των μελών της Αστυνομίας Κύπρου, έτσι ώστε να διευρύνουν τις γνώσεις τους και ν' αναπτύξουν τις δεξιότητες και ικανότητες τους, και να επιβεβαιώνεται, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, η επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Αστυνομίας.

1.5. Αξίες

Ήθος
Δικαιοσύνη
Σεβασμός στη Διαφορετικότητα
Αφοσίωση στην Υπηρεσία

The Training for Fire Service Recruits was upgraded into a three-year training programme so that at completion, a Higher Diploma in Training of Fire Service Recruits (3 years / 192 ECTS) is awarded. Within the framework of the upgraded programme, new modules were introduced so that this comprises of five semesters, one of which is completed at the University of Cyprus. At the same time, Practical Experience with the completion of a Portfolio was also introduced combining theory and practice. The programme was accredited by the CY.Q.A.A. Agency in September 2020.

Mission

The mission of the Cyprus Police Academy is to 'provide quality education and training to all members of the Cyprus Police, with a view to expanding their knowledge and developing their skills and abilities, so as to ensure, in the best possible way, the achievement of the strategic goals of the Police'.

Values

Ethos
Justice
Respect for Diversity
Devotion to Service

1.6. Νομοθετικό Πλαίσιο

Η Αστυνομική Ακαδημία διέπεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις ακόλουθες Νομοθεσίες / Κανονισμούς:

- Σύνταγμα της Κυπριακής Δημοκρατίας
- Νόμος που προνοεί για την ίδρυση, τον έλεγχο και τη λειτουργία των Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν.67(I)1996
- Νόμος που ρυθμίζει θέματα αναφορικά με την αναγνώριση τίτλων σπουδών Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης και την παροχή των σχετικών πληροφοριών Ν. 68(I)1996
- Ο περί διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της ίδρυσης και λειτουργίας φορέα για συναφή θέματα Ν.136(I)2015
- Νόμος που τροποποιεί τον περί διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της ίδρυσης και λειτουργίας φορέα για συναφή νόμο του 2015, Ν.47(I)2016
- Ο περί Αστυνομίας Νόμος Ν73(I)2004
- Οι περί Αστυνομίας (Γενικοί) Κανονισμοί ΚΔΠ 51/1989 άρθρο 7 (1)
- Οι περί Αστυνομίας (Πειθαρχικοί) Κανονισμοί ΚΔΠ 53/89
- Αστυνομικές Διατάξεις
- Διαταγές Διευθυντή Α.Α.Κ.

Legal Framework

The Cyprus Police Academy is regulated by, and functions in accordance with the following Laws/ Regulations:

- The Constitution of the Republic of Cyprus
- The Law providing for establishment, the control and the functioning of Higher Education Institutions L67(I)1996 (operation of Institutions of Tertiary Education)
- The Law regulating matters concerning the recognition of higher education qualifications awarded and the provision of relevant information L68(I)1996
- The Law regarding the quality assurance and accreditation of Higher Education and the setting up and functioning, establishment and operation of the Agency for relevant matters L136(I)2015
- Amendment Law regarding the quality assurance and accreditation of Higher Education and the setting up and functioning establishment and operation of the Agency for relevant matters L47(I)2016
- Police Law L.73(I)2004
- Police (General) Regulations RAA 51/1989 article 7(1)
- Police (Disciplinary) Regulations RAA53/89
- Police Standing Orders 4/2, 2/11, 4/17, 4/18, 4/19
- Cyprus Police Academy Director's Orders

- Διαταγές Διευθυντή Πυροσβεστικής Υπηρεσίας
- Νόμος που προβλέπει για την αυτονομία και λειτουργία της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Κύπρου Ν100(Ι)2021
- Οι περί πυροσβεστικής υπηρεσίας (γενικοί) κανονισμοί του 2021 Κ.Δ.Π. 196/2021
- Cyprus Fire Service Director's Orders
- Law providing for the autonomy and operation of the Cyprus Fire Service L100(I)2021
- Fire Service (general) regulations RAA196/2021

1.7. Αρμοδιότητες

Η εκπαίδευση των μελών της Αστυνομίας.

Competence

The training of Police members.

1.8. Οργάνωση

Η Α.Α.Κ. διοικείται από το Διευθυντή, ο οποίος είναι Ανώτερος Αξιωματικός που ορίζεται από τον Αρχηγό Αστυνομίας. Είναι υπόλογος στο Βοηθό Αρχηγό (Διοίκησης & Εκπαίδευσης) και εφαρμόζει την εκπαιδευτική πολιτική που καθορίζει ο Αρχηγός Αστυνομίας.

The Cyprus Police Academy is headed by a director who is a high ranking Officer appointed by the Chief of Police. The Director is accountable to the Assistant Chief of Police (Administration & Education) and is charged with the mission of implementing the training and educational policy set by the Chief of Police.

Η Αστυνομική Ακαδημία μπορεί να έχει δύο Υποδιευθυντές οι οποίοι είναι Ανώτεροι Αξιωματικοί και ορίζονται από τον Αρχηγό Αστυνομίας. Ένας εκτελεί καθήκοντα Υποδιευθυντή Διοίκησης και ένας Υποδιευθυντή Εκπαίδευσης.

The Cyprus Police Academy may have two Deputy Directors, who are high ranking Officers, also appointed by the Chief of Police. One of the Deputy Directors is in charge of Education and the other of Administration.

Ακαδημαϊκός, εκτελεί καθήκοντα Προϊστάμενου Σπουδών και είναι υπόλογος στο Διευθυντή της Αστυνομικής Ακαδημίας.

Moreover, the Director is assisted by a specialized academic, who carries out the duties of Director of Studies.

Τα καθήκοντα και οι ευθύνες των Διοικητών Σχολών και των Υπευθύνων των διαφόρων Γραφείων που βρίσκονται στην Α.Α.Κ καταγράφονται στην Αστυνομική Διάταξη 4/2.

1.9. Εκπαιδευτική πολιτική

«Η εκπαίδευση των μελών της Αστυνομίας αποβλέπει στην απόκτηση θεωρητικών γνώσεων και δεξιοτήτων, καθώς και στην ανάπτυξη ηθικών, πνευματικών και φυσικών ικανοτήτων υψηλού επιπέδου, οι οποίες θα τους παρέχουν τα εφόδια για την όσο το δυνατόν καλύτερη εκτέλεση των αστυνομικών τους καθηκόντων. Από την αρχή πρέπει να γίνουν αντιληπτά στον υπό δοκιμασία Αστυνομικό, η σπουδαιότητα των σκοπών της Αστυνομίας και ο σημαντικός ρόλος που μπορεί να διαδραματίζει μια αποτελεσματική, πειθαρχημένη και νομιμόφρονα υπηρεσία στην προστασία της συνταγματικής τάξης, στη διακυβέρνηση και πρόοδο του τόπου. Η ανάπτυξη ενός υψηλού αισθήματος ευθύνης για την εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου, ανεξάρτητα από φυλή ή χρώμα, αποτελεί ουσιώδες στοιχείο στην επιτυχή σταδιοδρομία των μελών της Αστυνομίας» (Α.Δ. 4/2 παρ 14 (1)).

The duties and responsibilities of the School Commanders and the Officers in Charge of the various offices at the C.P.A., are recorded in Police Order 4/2.

Educational policy

“The training of Police members aims at the acquisition of theoretical knowledge and skills as well as the further development of ethical, intellectual and physical abilities that will provide police officers with the necessary tools to perform their police duties in the best possible way. Recruits should be made aware from the start, of the importance of the aims of the Police and the important role that an effective, disciplined and law-abiding service can have in the protection of the constitutional order, governance and progress of a state. Developing a high sense of responsibility for serving the community, regardless of race or color, is an essential aspect of the successful career of members of the Police” (P.O. 4/2 par14(1)).

2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

STRUCTURE AND QUALITY ASSURANCE SYSTEM

2.1. Πολιτική Ποιότητας

Η Πολιτική Ποιότητας της Αστυνομικής Ακαδημίας περιλαμβάνει :

- Ευθυγράμμιση μαθησιακών αποτελεσμάτων με τους Στρατηγικούς Στόχους της Αστυνομίας Κύπρου
- Καθιέρωση μηχανισμών παρακολούθησης και βελτίωσης των δραστηριοτήτων και των δομών της Αστυνομικής Ακαδημίας
- Συμμόρφωση στις υποδείξεις του Φορέα Πιστοποίησης Ποιότητας και στους σχετικούς Κανονισμούς Ποιότητας
- Ανάπτυξη κουλτούρας ποιότητας σε όλα τα επίπεδα

Quality Policy

The Quality Policy of the Police Academy includes:

- Alignment of the learning outcomes with the Strategic Targets of the Cyprus Police
- The setting up of mechanisms for monitoring and improving the activities and the structures of the Police Academy
- Observance of the directives of the Agency for Quality Assurance and the relevant Quality Regulations
- The development of a culture of quality at all levels

2.2. Δήλωση δέσμευσης για την ποιότητα

Η Αστυνομική Ακαδημία δεσμεύεται όπως διασφαλίζει την ποιότητα βασιζόμενη σε συνεχή αξιολόγηση και βελτίωση των προσφερόμενων προγραμμάτων της και περιλαμβάνοντας:

- Την ενίσχυση της ποιότητας της διαδικασίας της μάθησης,
- Την ενίσχυση των μηχανισμών συνεχούς εσωτερικής αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας της διδασκαλίας,
- Την ενίσχυση της συμμετοχής των εκπαιδευομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- Τη συμμετοχή μελών της Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής με επιχειρησιακά καθήκοντα, στο σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Προϋπόθεση για την επίτευξη των στόχων διασφάλισης της ποιότητας είναι η καλλιέργεια και προώθηση κουλτούρας ποιότητας και η δέσμευση του συνόλου της Α.Α.Κ. σε όλα τα επίπεδα προς αυτή την κατεύθυνση, ενώ παράλληλα ταυτίζεται εξελικτικά με τα κριτήρια ποιότητας που καθορίζονται από το Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας.

Commitment Quality Statement

The Police Academy is committed to assuring quality, based on a continuous assessment and improvement of the training offered, including:

- The enhancement of the quality of the learning process
- The reinforcement of the mechanisms of continuous internal evaluation and improvement of the quality of teaching
- The reinforcement of participation of recruits in the academic procedure
- The participation of police members who have operational duties in the drawing up of training programs.

The achievement of the targets of quality assurance is possible on the condition that there is cultivation and promotion of a culture of quality and provided there is a commitment by the whole of the C.P.A. at all levels towards this direction, while at the same time it progressively identifies with the quality criteria as these are set by the National Agency for Quality Assurance and Certification.

2.3. Πιστοποίηση Ποιότητας

Η Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου και το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Δοκίμων Αστυνομικών (3 έτη /190 ECTS, Ανώτερο Δίπλωμα), αξιολογήθηκαν και πιστοποιήθηκαν από το Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης, κατά τη 42^η Σύνοδό του στις 13-14 Μαΐου 2019, με ισχύ της πιστοποίησης το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

Αίτηση για πιστοποίηση από το Φορέα Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση υποβλήθηκε μετέπειτα, και για το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Δοκίμων Πυροσβεστών (3 έτη /192 ECTS, Ανώτερο Δίπλωμα), το οποίο αξιολογήθηκε και πιστοποιήθηκε από το Φορέα ΔΙΠΑΕ, κατά τη 57^η Σύνοδο του στις 4 Σεπτεμβρίου 2020, με ισχύ της πιστοποίησης το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

Δεκαέξι μήνες πριν τη λήξη της πιστοποίησης, η Α.Α.Κ. υποβάλλει εκ νέου αίτηση για πιστοποίηση.

Quality Assurance

The Cyprus Police Academy and its Training Program for Police Recruits (3years / 190 ECTS) were assessed and accredited by the Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education at its 42nd Council on 13-14 May 2019, an accreditation valid from the academic year 2019-2020 until the academic year 2023-2024.

An application for assessment and accreditation was also filed at a later stage, for the Training Program for Fire Service Recruits (3years / 192 ECTS), which was accredited by the Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education at its 57th Council on the 4th of September 2020, an accreditation valid from the academic year 2020-2021 until the academic year 2024-2025.

Sixteen months prior to the expiration date of the accreditation, the C.P.A. files a new application for accreditation.

2.4. Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης

Σύμφωνα με το Ν136(Ι) 2015, στην ΑΑΚ διορίζεται Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης Ποιότητας (Ε.Ε.Α.Π.Α.), με σκοπό την επιβεβαίωση της εφαρμογής των προτύπων που καθορίζει η ίδια νομοθεσία στο άρθρο 12 ώστε να διασφαλίζεται η εσωτερική ποιότητα στην Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου.

2.4.1. Σύσταση Επιτροπής Εσωτερικής Αξιολόγησης Ποιότητας

Για τους σκοπούς της Διασφάλισης της Ποιότητας στα πλαίσια της συμμόρφωσης της ΑΑΚ με το Ν.136(Ι)/2015 και Ν.47(Ι)/2016, στις 22/12/2016 συστάθηκε η πρώτη Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης Ποιότητας.

Σύμφωνα με το Ν136(Ι) 2015, η Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης Ποιότητας (Ε.Ε.Α.Π.Α.) απαρτίζεται από –

- την Προϊστάμενη Σπουδών
- τρία (3) μέλη του διδακτικού προσωπικού
- μέχρι δύο (2) μέλη με εξειδίκευση σε θέματα διασφάλισης της ποιότητας
- ένα (1) εκπρόσωπο των σπουδαστών
- ένα (1) μέλος από το διοικητικό προσωπικό της Αστυνομικής Ακαδημίας

Τα πιο πάνω μέλη, τόσο του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού της ΑΑΚ, όσο και οι εμπειρογνώμονες, συστήνονται από τον Διευθυντή ΑΑΚ και διορίζονται από το Βοηθό Αρχηγό Διοίκησης

Internal Evaluation Committee

According to Law 136(I)15, a C.P.A. Internal Evaluation Committee (C.P.A.I.E.C.) is established in order to ensure the implementation of the standards as set by the same law in article 12, so that internal quality at the Cyprus Police Academy is assured.

Internal Evaluation Committee Composition

For the purposes of Quality Assurance and within the framework of compliance with I136(I)2015 and L47(I)2016, an Internal Evaluation Committee was set up on 22/12/2016.

According to L136(I)15, the Internal Evaluation Committee (C.P.A.I.E.C.) comprises of –

- The Director of Studies
- Three (3) members of the teaching staff
- Up to two (2) members specialized in quality assurance
- One student representative
- One (1) member of the administrative staff of the Cyprus Police Academy

The above-listed members, both teaching and administrative staff of the C.P.A., as well as the members specialized in quality assurance, are proposed by the Director of the C.P.A. and appointed by the Assistant Chief

& Εκπαίδευσης. Όσον αφορά στους εμπειρογνώμονες σε θέματα ποιότητας, αυτοί μπορούν να είναι μη μέλη της Αστυνομίας ή μέλη της Αστυνομίας με συναφή εμπειρογνωμοσύνη και που υπηρετούν στην Α.Α.Κ. ή/και σε άλλα Τμήματα / Μονάδες / Υπηρεσίες / Διευθύνσεις / Επαρχίες.

2.4.2. Θητεία Μελών της Επιτροπής

Η θητεία των μελών του διδακτικού και του διοικητικού προσωπικού έχει διάρκεια πέντε έτη, μετά το πέρας της οποίας θα αντικαθίστανται.

Ως εκπρόσωπος των σπουδαστών συμμετέχει στην Επιτροπή (κατά προτεραιότητα) δόκιμος σπουδαστής ο/η οποίος/α βρίσκεται υπό εκπαίδευση στην Α.Α.Κ., και ως δεύτερη επιλογή δόκιμος που βρίσκεται σε πρακτική εξάσκηση / Δ' εξάμηνο στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Εάν δεν υπάρχουν δόκιμοι ανά πάσα στιγμή, είτε στην Α.Α.Κ. είτε σε πρακτική εξάσκηση / Πανεπιστήμιο Κύπρου, ώστε να υπάρχει εκπρόσωπος των σπουδαστών, αυτό θα σημειώνεται κατά τις εργασίες της Επιτροπής, και με την πρώτη ευκαιρία που υπάρχουν δόκιμοι σπουδαστές, θα ορίζεται εκπρόσωπος.

Η θητεία του / της εμπειρογνώμονα στα θέματα Πιστοποίησης Ποιότητας μπορεί να ανανεώνεται εφόσον δεν υπάρχει άλλο μέλος για να τον / την αντικαταστήσει.

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο/η εκάστοτε υπεύθυνος/η για ακαδημαϊκά θέματα.

of Police (Administration & Education). The members specialized in quality assurance, may or may be not members of the Police with relevant expertise serving in other Departments / Units / Services / Directorates / Divisions.

Term of the Committee

The term of the members of the teaching and administrative staff is five years, and at the end of their term they are replaced.

With regards to the student membership in the Committee priority is given to recruits who are in training at the C.P.A., and as a second choice, recruits who are in practical experience training / Semester D' at the University of Cyprus. If at any time there are no recruits neither at the C.P.A. nor in practical experience training, this will be recorded during the sessions of the Committee, and a student representative will be appointed at the earliest opportunity.

The term of the member specialized in quality assurance is renewed if there is no other member available to replace him/her.

The Chair of the Committee is the person responsible for academic issues.

Πριν τη λήξη της θητείας της Επιτροπής, θα γίνεται διαδικασία σύστασης της επόμενης επιτροπής ώστε να μη δημιουργείται κενό.

2.4.3. Επιλογή μελών της Ε.Ε.Α.Π.Α.

Τα μέλη της Επιτροπής (διδασκτικό και διοικητικό προσωπικό), αποτελούν μέλη της Αστυνομικής Ακαδημίας, εκ περιτροπής.

Κάθε μέλος της Επιτροπής (διοικητικό και διδασκτικό προσωπικό) μπορεί να υπηρετήσει στην Επιτροπή για περίοδο που δεν υπερβαίνει συνολικά τις δύο θητείες.

Τα μέλη του διδασκτικού προσωπικού θα προέρχονται τουλάχιστον από δύο Σχολές της Α.Α.Κ..

2.4.4. Αρμοδιότητες Επιτροπής Εσωτερικής Αξιολόγησης Ποιότητας

Η Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης Ποιότητας της Αστυνομικής Ακαδημίας (Ε.Ε.Α.Π.Α.) είναι αρμόδια για την εφαρμογή των προτύπων όπως καταγράφονται στο άρθρο 12 του Ν136(Ι) 2015. Για το σκοπό αυτό, η επιτροπή υποβάλλει γραπτές προτάσεις / εισηγήσεις στον Διευθυντή της ΑΑΚ, και ταυτόχρονα ελέγχει την εφαρμογή προτύπων ποιότητας σύμφωνα με την εν λόγω νομοθεσία.

Η Ε.Ε.Α.Π.Α. συντονίζει την ετοιμασία εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης της Α.Α.Κ. σε σχέση με

A procedure for the composition of the next committee will take place before the end of the term of the present committee, and each committee, to ensure continuity.

Selection of the members of the C.P.A.I.E.C.

The members of the Committee (teaching and administrative staff), are members of the Police Academy on rotation.

Each member (teaching and administrative staff), may serve the committee for two terms (maximum).

The teaching staff will come from at least two of the Schools of the C.P.A.

Responsibilities of the Internal Evaluation Committee

The Cyprus Police Academy Internal Evaluation Committee (C.P.A.I.E.C.) is responsible for the implementation of the standards as set out in article 12 of L136(I)15. For this purpose, the committee submits written recommendations / suggestions to the Director of the C.P.A., and at the same time, carries out inspections in relation to the implementation of the quality standards according to this law.

The C.P.A.I.E.C. coordinate the preparation of the internal evaluation reports of the C.P.A., in relation to external

εξωτερικές αξιολογήσεις που αφορούν στην Α.Α.Κ., σύμφωνα με τα πρότυπα που εκδίδονται από το Φορέα και σύμφωνα με τα κριτήρια και τους δείκτες ποιότητας που προβλέπονται από τη συναφή νομοθεσία. Παράλληλα, η ίδια Επιτροπή καταρτίζει τις γενικές εκθέσεις αξιολόγησης ποιότητας της Αστυνομικής Ακαδημίας για υποβολή στο Φορέα ΔΙΠΑΕ.

Σημειώνεται ότι οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Εσωτερικής Αξιολόγησης Ποιότητας της Αστυνομικής Ακαδημίας, σε σχέση με τα Προγράμματα Εκπαίδευσης Δοκίμων, επεκτείνονται και στη ΜΜΑΔ και στην Πυροσβεστική Υπηρεσία.

2.4.5. Συνεδριάσεις

Η Ε.Ε.Α.Π.Α. συνεδριάζει τουλάχιστον τρεις φορές ετησίως και η παρουσία των μελών στις συνεδρίες της Επιτροπής είναι υποχρεωτική.

Μέλος της Επιτροπής δύναται να απουσιάζει (δικαιολογημένα) από συνεδρία αν υφίσταται μία από τις πιο κάτω αιτίες–

- (α) ιατρικοί λόγοι
- (β) απουσία στο εξωτερικό
- (γ) ακαδημαϊκή και επαγγελματική εργασία ή άλλη σοβαρή υπηρεσιακή υποχρέωση

Νοείται ότι, σε περίπτωση απουσίας μέλους όπως φαίνεται πιο πάνω, θα ενημερώνεται έγκαιρα (και εν πάση περιπτώσει πριν την έναρξη της συνεδρίας) ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής. Μέλος που

evaluations concerning the C.P.A., according to the standards issued by the Agency and according to the standards and quality indices provided for in the relevant law. At the same time, the same Committee draws up the General Evaluation Reports of the Police Academy, for submission to the CY.Q.A.A. Agency.

It is noted that the responsibilities of the Internal Evaluation Committee of the Police Academy, in relation to the Programs of Training of Police and Fire Service Recruits, are extended to the Emergency Response Unit and the Fire Service.

Sessions

The C.P.A.I.E.C. convenes at least three times a year, and the presence of its members during the sessions is obligatory.

A member may be justifiably absent from committee sessions in case of the following–

- a) Medical reasons
- b) Travel abroad
- c) Academic and professional or other serious police commitment

It is understood that in the event of an absence of a member as recorded above, s/he will notify in time (definitely before the beginning of the session), the Chair of the Committee.

απουσιάζει αδικαιολόγητα για τρεις συνεχόμενες συνεδρίες θα αντικαθίσταται.

A member who is unjustifiably absent for three consecutive sessions, will be replaced.

Η Επιτροπή θα συνεδριάζει εφόσον υπάρχει απαρτία, δηλαδή όταν βρίσκονται στη συνεδρίαση πέραν του 50% των μελών της.

The Committee will convene as long as the quorum (50%) is observed.

Επιπρόσθετα, η Επιτροπή θα επικοινωνεί / συνεδριάζει ηλεκτρονικά ανάλογα με τις ανάγκες.

In addition, the Committee will communicate / convene electronically according to specific needs.

Αποφάσεις της Επιτροπής θα λαμβάνονται με πλειοψηφικό τρόπο. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.

The Decisions of the Committee will be taken on a majority vote. In the event of a tied vote, the vote of the Chair will prevail.

2.4.6. Αναθεώρηση κανονισμών λειτουργίας Επιτροπής

Revision of the Regulations of the Committee

Η Επιτροπή θα αναθεωρεί τους κανονισμούς λειτουργίας της ανά διετία ώστε να επιβεβαιώνει τη βέλτιστη λειτουργία της.

The Committee will revise its regulations every two years in order to ensure its best functioning.

2.5. Πρότυπα εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας N136(I) 2015 (άρθρο 12)

Internal Quality Assurance Standards L136(I)15 (article 12)

- δέσμευση για την καλλιέργεια αντιλήψεων και συμπεριφορών που να αναγνωρίζουν τη σημασία της ποιότητας και της διασφάλισής της
- εφαρμογή πολιτικής και διαδικασιών για τη διασφάλιση της ποιότητας και των επιπέδων σε σχέση με τα προγράμματα / τίτλους σπουδών που προσφέρει

- Commitment to develop attitudes and behaviors that recognize the importance of quality assurance
- Implementation of a policy and procedures for quality assurance and of the standards related to the programmes of study offered and the qualifications awarded.

- λειτουργία τυπικών μηχανισμών για την έγκριση / παρακολούθηση / περιοδική επανεξέταση / αναθεώρηση προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών και τίτλων σπουδών
- αξιολόγηση των φοιτητών βάσει δημοσιευμένων κριτηρίων / κανονισμών / διαδικασιών που εφαρμόζονται με συνέπεια
- κατοχή απαραίτητων προσόντων / ικανοτήτων του διδακτικού προσωπικού όσον αφορά στο διδακτικό έργο που αυτό καλείται να διεκπεραιώσει
- επάρκεια και καταλληλότητα μαθησιακών πόρων για κάθε προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών
- συλλογή / ανάλυση / χρήση όλων των δεδομένων που σχετίζονται με την αποτελεσματικότητα / αποδοτικότητα διαχείρισης προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών / εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων
- έντυπη και ηλεκτρονική δημοσιοποίηση, σε τακτά χρονικά διαστήματα ενημερωμένης / αμερόληπτης / αντικειμενικής έκθεσης για τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών / εκπαιδευτικές δραστηριότητες και τίτλων σπουδών.
- Operation of formal mechanisms for the approval, monitoring and periodic review and where necessary, revision, of the programmes of study offered and the qualifications awarded
- Evaluation of students on the basis of published criteria, regulations and procedures applied consistently
- Possession of the necessary qualifications and skills required by the teaching staff in relation to the teaching work it is called upon to perform
- Adequacy and suitability of learning resources for each programme of study offered for purposes of supporting the student's learning process
- Collection, analysis and use of all data related to the effectiveness and efficiency in the management of the study programmes offered and other educational activities
- Disclosure, in printed and electronic form, at regular intervals, of an updated impartial and objective report regarding the programmes of study offered and the other educational activities, as well as the qualifications it confers.

2.6. Ετήσιοι Εσωτερικοί Έλεγχοι

Η Ε.Ε.Α.Π.Α. αξιολογεί τις διαδικασίες και τις υποδομές της Αστυνομικής Ακαδημίας μια φορά ανά ακαδημαϊκό έτος, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους δείκτες που προβλέπονται στη νομοθεσία για την Αξιολόγηση, και που σχετίζονται με τα ακόλουθα στοιχεία του εκπαιδευτικού έργου:

- (α) αποτελεσματικότητα διδακτικού έργου και διαθέσιμοι πόροι
- (β) προγράμματα και τίτλοι σπουδών σε σχέση με τους στόχους του κάθε προγράμματος της Α.Α.Κ.
- (γ) ερευνητικό έργο και συνέργειά του με τη διδασκαλία
- (δ) υπηρεσίες διοίκησης, φοιτητικής μέριμνας και υποστήριξης του διδακτικού έργου

Γενικά, γίνεται αναφορά στους εσωτερικούς μηχανισμούς διαχείρισης της ποιότητας που έχει θεσπίσει το ίδρυμα και στις τυχόν βελτιώσεις στους μηχανισμούς που έχουν εισαχθεί για το σκοπό αυτό.

Η Ε.Ε.Α.Π.Α. βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το Φορέα ΔΙΠΑΕ.

2.7. Γενική Έκθεση

Η Ε.Ε.Α.Π.Α. συντάσσει και διαβιβάζει στο Φορέα ΔΙΠΑΕ κάθε τρία χρόνια, Γενική Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης, στην οποία καταγράφονται οι

Annual Internal Inspections

The C.P.A.I.E.C. assesses the procedures and facilities of the Police Academy once a year, according to the standards and indices provided for in the law on evaluation, and relating to the following aspects of the teaching work:

- a) Effectiveness of teaching work and available resources
- b) Programs and qualifications awarded in relation to the targets of each program of the C.P.A.
- c) Research carried out and its relation to teaching
- d) Administration services, student welfare and support of teaching work

On the whole, the internal quality assurance mechanisms set up by the institution and any improvements in these mechanisms introduced for this purpose, will be recorded.

The C.P.A.I.E.C. will be in constant cooperation with the CY.Q.A.A. Agency.

General Report

The C.P.A.I.E.C. composes and submits to the CY.Q.A.A., every three years, the General Internal Evaluation Report, which records the internal mechanisms for quality

εσωτερικοί μηχανισμοί διαχείρισης της ποιότητας και τυχόν βελτιώσεις στους μηχανισμούς αυτούς.

2.8. Γραφείο Συντονιστή Ποιότητας

Η Ε.Ε.Α.Π.Α. θα υποστηρίζεται από το Γραφείο Συντονιστή Ποιότητας, το οποίο θα στεγάζεται στην Αστυνομική Ακαδημία και θα στελεχώνεται από τουλάχιστον ένα διοικητικό μέλος, το οποίο ασκεί συντονιστικά / διοικητικά καθήκοντα με εντολή της Επιτροπής. Το Γραφείο συμμετέχει σε όλες τις Επιτροπές / συσκέψεις που ρυθμίζουν θέματα που άπτονται της ποιότητας.

2.9. Σύστημα Επιβεβαίωσης Ποιότητας

Για την επιβεβαίωση της ποιότητας της μαθησιακής διαδικασίας, η Α.Α.Κ. αξιολογεί τις διαδικασίες και υποδομές της σύμφωνα με τους δείκτες που έχουν τεθεί από τον Φορέα ΔΙΠΑΕ. Όλη η πληροφόρηση σχετικά με τους δείκτες διοχετεύεται από όλους τους εμπλεκόμενους στο Γραφείο Συντονιστή Ποιότητας, κατά ή περί την 1^η Ιουλίου εκάστου έτους .

Γραφική παράσταση του συστήματος επιβεβαίωσης ποιότητας καταγράφεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**, ενώ παράλληλα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β** παρουσιάζεται το Έντυπο Ετήσιας Αναφοράς Ποιότητας Σημείου Επαφής το οποίο συμπληρώνεται και αποστέλλεται στο Γραφείο Συντονιστή Ποιότητας.

assurance and any improvements made to these mechanisms.

Quality Assurance Coordinator Office

The C.P.A.I.E.C. will be supported by the Quality Assurance Coordinator Office at the Police Academy and will be staffed by at least one administrative member who will be coordinating / administering under the command of the Committee. The Office participates in all the Committees / sessions that regulate quality issues.

Quality Assurance System

To ensure Quality in the learning process, the C.P.A. evaluates the procedures and facilities according to the standards set out by the CY.Q.A.A. Agency. All information relating to the standards is transmitted by all concerned to the Quality Assurance Coordinator Office on the 1st of July and 31st December of each year.

A diagram of the Quality Assurance System is depicted in **ANNEX A**, while **ANNEX B** presents the Annual Inspection Form of the Point of Contact (filled in and sent to the Quality Assurance Coordinator Office) is also shown.

2.10. Πολιτική Παραπόνων και Καταγγελιών

Πέραν των πιο πάνω και στα πλαίσια επιβεβαίωσης της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης των μελών της Αστυνομίας η Α.Α.Κ. τονίζει τη δέσμευση της για βελτίωση και αναβάθμιση των υπηρεσιών που προσφέρονται από αυτή, σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα και τις Κατευθυντήριες Γραμμές του Ευρωπαϊκού Δικτύου για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση, αλλά και τις οδηγίες του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση (Φορέας ΔΙΠΑΕ). Προς το σκοπό αυτό, έχει υιοθετήσει Πολιτική Παραπόνων και Καταγγελιών σύμφωνα με την οποία δίνεται βήμα σε ιδιώτες, εκπαιδευόμενους και προσωπικό της ΑΑΚ, ή και άλλα μέλη της Αστυνομίας για υποβολή τέτοιου, σε σχέση με εκπαιδευτικά, διοικητικά ή άλλα θέματα που αφορούν στις παρεχόμενες από την ΑΑΚ υπηρεσίες και διαφυλάττουν τα δικαιώματα των σπουδαστών.

Ιδιώτες που επιθυμούν όπως υποβάλουν σχετικό παράπονο μπορούν να το υποβάλουν επώνυμα και γραπτώς με επιστολή ή με ηλεκτρονικό μήνυμα, απευθυνόμενοι στον Αρχηγό Αστυνομίας Κύπρου (για Διευθυντή Αστυνομικής Ακαδημίας) και με σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ.

Ταχυδρομική Διεύθυνση :
Οδός Αντιστράτηγου Ευάγγελου Φλωράκη,
1478 Λευκωσία.
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:
aak.registry@police.gov.cy

Complaints Policy

In addition to the above and in the context of the aim towards the quality assurance of the provided training of the members of the Police, stresses its commitment to continually improve and upgrade the services it offers, according to the European Standards and Guidelines of the European Network for Quality Assurance in Higher Education, as well as the directives of the Cyprus Agency for the Quality Assurance and Accreditation in Higher Education (CYQAA). For this purpose, the Academy has adopted a Complaints Policy according to which citizens, trainees and personnel of the CPA or other members of the Police may file such a complaint, relating to training, administrative or other issues which concern the services provided by the CPA and safeguard the rights of the trainees.

Citizens wishing to file a relevant complain may do so via a signed letter or email, to the Chief of Police (for the Director of the Cyprus Police Academy) marked CONFIDENTIAL.

Postal Address:
Antistratigos Evangelos Florakis Street, 1478 Nicosia.
Email: aak.registry@police.gov.cy

Εκπαιδευόμενοι και προσωπικό της ΑΑΚ μπορούν να υποβάλουν τυχόν παράπονα τηρώντας τις διαδικασίες όπως αυτές προνοούνται από τους περί Αστυνομίας Πειθαρχικούς Κανονισμούς (Άρθρα 5(1),5(2),6,7), τους περί Αστυνομίας Γενικούς Κανονισμούς (Άρθρο 44) και τις Διαταγές Διευθυντή ΑΑΚ 1/19, 1/10, 3/5, 5/5.

Σε περίπτωση που παράπονο δεν επιδέχεται επίλυση στο επίπεδο Αστυνομικής Ακαδημίας, τότε διαβιβάζεται στον αρμόδιο Βοηθό Αρχηγό ή/και στον Αρχηγό Αστυνομίας για οδηγίες ως προς το χειρισμό του.

Όλα τα παράπονα τυγχάνουν εμπιστευτικού χειρισμού, με βάση την αρχή της ανάγκης γνώσης και διέπονται από τις πρόνοιες της νομοθεσίας για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας και της κυκλοφορίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Trainees and personnel of the CPA may file any complaint in accordance with the procedures as provided by the Police Disciplinary Regulations (Articles 5(1),5(2),6,7), the Police General Regulations (Article 44) and Orders 1/19, 1/10, 3/5, 5/5 of the Director of the CPA.

Complaints that cannot not be handled at the level of the Police Academy are forwarded to the relevant Assistant Chief of Police or/and to the Chief of Police, for instructions regarding its handling.

All complaints are handled in a confidential manner, based on the need-to-know basis, and are regulated by the provisions of the law on the protection of persons the processing and circulation of personal data.

3. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

THE DESIGN, IMPLEMENTATION AND EVALUATION OF THE TRAINING PROGRAMS

2.1. Αρμοδιότητα

Αρμοδιότητα για το σχεδιασμό και υλοποίηση των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων και εργαστηρίων της Α.Α.Κ. έχει η Προϊσταμένη Σπουδών, σε συνεργασία με το Συντονιστή Εκπαίδευσης (Α.Δ. 4/2).

Επιπρόσθετα, είναι αρμοδιότητα της Εθνικής Μονάδας Cepol και του Τομέα Χειρισμού Θεμάτων Εκπαίδευσης Διασυνοριακού Ελέγχου (FRONTEX), να υποβάλλουν εισηγήσεις προς το Διευθυντή της Α.Α.Κ. σχετικά με τις ανάλογες προσαρμογές και τροποποιήσεις του εκπαιδευτικού προγράμματος και διδακτικού υλικού σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή νομοθεσία, τις Ευρωπαϊκές Αποφάσεις, Οδηγίες και Συστάσεις.

Ο Διοικητής της αρμόδιας Σχολής έχει ευθύνη για τον προγραμματισμό, την εφαρμογή, και τον έλεγχο ενός προγράμματος, σε συνεργασία με την Προϊστάμενη Σπουδών και το Συντονιστή Εκπαίδευσης, καθώς και την αξιολόγηση των εκπαιδευομένων (όπου εφαρμόζεται).

Responsibility

The responsibility for the planning and implementation of the training programs, seminars and workshops of the C.P.A., lies with the Director of Studies, in cooperation with the Office for the Coordination of Training and Programming (S.O. 4/2).

Additionally, it is the responsibility of the Cepol National Unit and the Office for Handling Border Control / (FRONTEX) Training Issues, to submit suggestions to the Director of the C.P.A. regarding the relevant adjustments and amendments to the training program and teaching material according the European Law, European Decisions and Recommendations.

The Commander of the relevant School is responsible for the programming, the implementation, the monitoring and the evaluation of a program, in cooperation with the Director of Studies and the Office for the Coordination of Training and Programming. The Commander is also responsible for the evaluation of students (applicable accordingly).

2.2. Καθορισμός εκπαιδευτικών αναγκών

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που πραγματοποιούνται στην Α.Α.Κ. εμπίπτουν στα πλαίσια της αστυνομικής / πυροσβεστικής εργασίας και καθορίζονται από το ισχύον νομικό πλαίσιο / ισχύουσες πρακτικές και από τις κοινωνικό-οικονομικές συνθήκες σε άμεση σύνδεση με το Στρατηγικό Σχεδιασμό της Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

Ο καθορισμός των εκπαιδευτικών αναγκών σε σχέση με τον προγραμματισμό εκπαίδευσης και αριθμό εκπαιδευομένων που αφορά στην Εκπαίδευση Δοκίμων Αστυνομικών και Πυροσβεστών, βασίζεται στην ανάγκη πρόσληψης νέων μελών της Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής.

Ο καθορισμός των εκπαιδευτικών αναγκών σε σχέση με τον προγραμματισμό εκπαίδευσης και αριθμό εκπαιδευομένων που αφορά στα προγράμματα εκπαίδευσης Λοχιών, Υπαστυνόμων, και Ανώτερων Υπαστυνόμων, εξαρτάται από τη διαδικασία αξιολόγησης για σκοπούς προαγωγής.

Οι εκπαιδευτικές ανάγκες σε σχέση με την επιμόρφωση των μελών της Αστυνομίας, καθορίζονται με διαδικασία στην οποία προβαίνει η Αστυνομική Ακαδημία κάθε χρόνο (περί το μήνα Απρίλιο) η οποία περιλαμβάνει επικοινωνία με τους Αστυνομικούς Διευθυντές Επαρχιών / Μονάδων κατά την οποία καλούνται να ορίσουν τις εκπαιδευτικές

Training Needs

The training programs that are run at the CPA are organised within the framework of police / firefighting work and are determined by the legal framework / practices in force and the socioeconomic conditions in line with the Strategic Targets of the Police and the Fire Service.

The training needs for the Training of Police and Fire Service Recruits are based on the recruitment needs of new members of the Police and are scheduled according to the time of recruitment.

The training needs regarding the Sergeants' and Inspectors' Training Programs, depend on the evaluation process for promotion purposes.

Regarding the training of police members, the Police Academy communicates once a year (around April) with the Police District / Unit Directors, asking them to set their training needs through a specific document (**ANNEX C**) so that the Academy can proceed with the programming of the next academic year (September – June).

τους ανάγκες βάσει εντύπου **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)** ώστε η Ακαδημία να προβεί στον προγραμματισμό του επόμενου ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριο – Ιούνιο).

Επιπρόσθετες εκπαιδευτικές ανάγκες καθορίζονται από την Ηγεσία της Αστυνομίας, ανάλογα με αλλαγές στις κοινωνικό-οικονομικές συνθήκες που έχουν σχέση με την εγκληματικότητα, αλλά και ανάλογα με νέες νομοθεσίες, τις οποίες η Αστυνομία καλείται να εφαρμόσει.

Εν κατακλείδι, οι εκπαιδευτικές ανάγκες διαμορφώνονται σε συνάρτηση με το Στρατηγικό Σχεδιασμό της Αστυνομίας.

2.3. Προγραμματισμός Εκπαίδευσης

Σύμφωνα με τις ανάγκες της Αστυνομίας (όπως καθοριστούν σύμφωνα με τα πιο πάνω) και βασιζόμενοι στο Στρατηγικό της Σχεδιασμό, η Αστυνομική Ακαδημία προβαίνει σε προγραμματισμό εκπαιδεύσεων ανά εκπαιδευτικό έτος (Σεπτέμβριο-Ιούνιο), τον οποίο αφού εγκριθεί από τον Αρχηγό Αστυνομίας, δημοσιεύει στο Portal της Αστυνομίας. Παράλληλα και στα πλαίσια του προγραμματισμού των δραστηριοτήτων της, υποβάλλει ετήσιο σχετικό προϋπολογισμό.

Σε σχέση με την Εκπαίδευση Δοκίμων Αστυνομικών, Δοκίμων Πυροσβεστών, και Ειδικών Αστυνομικών, ο προγραμματισμός βασίζεται κυρίως στην προηγούμενη διαδικασία από το Κράτος, εφόσον οι εκπαιδεύσεις πραγματοποιούνται με σκοπό την

Additionally, training needs are determined by the Police Leadership Team, according to the changes in the socio-economic conditions that relate to criminality, but also according to new laws that the Police are called upon to implement.

Finally, the training needs are set out in line with the Strategic Targets of the Police.

Programming of Training

The Police Academy draws up its annual training program (September – June) according to the Police needs and based on its Strategic Planning. After being approved by the Chief of Police, it is published on the police portal. Additionally, the C.P.A. submits its annual relevant budget.

Regarding the Training of Police and Fire Service Recruits, and of Special Police Constables, the programming is based mainly on the previous process carried out by the State, since the training is for newly recruited members. For this purpose,

κατάρτιση νεοπροσληφθέντων και κατ' επέκταση εναπόκειται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως και στη Βουλή των Αντιπροσώπων κατά πόσο θα μπορεί να γίνει πρόσληψη τέτοιων μελών της Αστυνομίας.

Επίσης, σε σχέση με την εκπαίδευση των μελών που επιλέγονται για προαγωγή στο βαθμό του Υπαστυνόμου, η εκπαίδευση προγραμματίζεται βασιζόμενη στην προηγούμενη διαδικασία αξιολόγησης για προαγωγή που είναι προαπαιτούμενο για τον προγραμματισμό της εκπαίδευσης.

2.4. Σχεδιασμός Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Με τη λήψη αιτήματος για ικανοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών, δημιουργείται ομάδα μελέτης υπό την καθοδήγηση της Προϊσταμένης Σπουδών και περιλαμβάνει τον αρμόδιο Διοικητή Σχολής, το Συντονιστή Εκπαίδευσης, έναν εκπαιδευτή, και ένα μέλος της Αστυνομίας με συναφή επιχειρησιακά καθήκοντα ή ένα μέλος της Δημόσιας Υπηρεσίας που είναι γνώστης του συγκεκριμένου θέματος (ανάλογα). Η ομάδα, αφού μελετήσει τυχόν προηγούμενα προγράμματα, τις αξιολογήσεις τους, και σχετική βιβλιογραφία, τη σχετική νομοθεσία, θα αξιολογήσει τις εκπαιδευτικές ανάγκες, θα καθορίσει τα μαθησιακά αποτελέσματα για το κάθε πρόγραμμα, και θα προχωρήσει στο σχεδιασμό του κάθε προγράμματος.

it is up to the Ministry of Justice and Public Order and the House of Representatives to recruit these police members.

Also, in relation to the training of members chosen to be promoted to the rank of Inspector, the training is scheduled according to the previous promotion procedure which is a precondition for the training.

Training Program design

After receiving the request for training needs, a study group is formed, under the guidance of the Director of Studies, and includes the relevant School Commander, the Training & Program Coordinator Officer, one instructor, and one member of the police with relevant operational duties or a member of the Government Service who is an expert on the particular topic (accordingly). The team, after studying any previous training programs, any evaluations, and relevant bibliography, will evaluate the training needs, will determine the learning outcomes for each program, and will proceed in the design of each program.

Κάθε νέο πρόγραμμα ή κάθε αναθεωρημένο πρόγραμμα, αφού θα έχει υπογραφεί από την Προϊσταμένη Σπουδών της ΑΑΚ θα προωθείται στη Διεύθυνση της ΑΑΚ για τελική έγκριση και ταυτόχρονα θα προωθείται στην Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης για ενημέρωση.

Κατά το σχεδιασμό ενός εκπαιδευτικού προγράμματος, ο οποίος γίνεται στη βάση χαρτογράφησης, λαμβάνονται υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι και συμπληρώνεται το έντυπο περιγραφής εκπαιδευτικής δραστηριότητας :

- Σκοπός
- Ομάδα Στόχου
- Επίπεδο
- Μαθησιακά αποτελέσματα
- Περιεχόμενο
- Φόρτος εργασίας
- Διδακτική μεθοδολογία
- Διάρκεια
- Λέκτορες / εκπαιδευτές
- Αξιολόγηση εκπαιδευομένων
- Στρατηγικός Στόχος της Αστυνομίας με τον οποίο συνδέεται το εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Υπολογιζόμενο κόστος (ανά άρθρο του προϋπολογισμού)

Δείγμα περιγραφής εκπαιδευτικής δραστηριότητας καταγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**.

Every new or revised program, after it has been signed by the C.P.A. Director of Studies, will be submitted to the Director of the C.P.A. for final approval and additionally submitted to the Internal Evaluation Committee for briefing.

During the design of a training program, the following factors are taken into account, and a Course Description form is filled in, according to the application for program evaluation of the CY.Q.A.A. Agency.

- Purpose
- Target Group
- Level
- Learning Outcomes
- Content
- Workload
- Teaching Methodology
- Duration
- Lecturers / Instructors
- Trainee assessment
- Strategic Target of the Police relating to the program
- Estimated cost (per article of the annual budget)

An example of the course description presented in **ANNEX D**.

Ο διδακτικός χρόνος μετριέται σε διδακτικές περιόδους και κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα αναφέρεται με συνολικό αριθμό διδακτικών περιόδων. Συνεπώς οποιεσδήποτε δημόσιες αργίες εμπίπτουν κατά τη διάρκεια του προγράμματος, δεν επηρεάζουν τη συνολική διάρκεια του προγράμματος.

Για τα τριετή προγράμματα εκπαίδευσης, μετά το σχεδιασμό γίνεται διαβούλευση και με την Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης Ποιότητας στην οποία συμμετέχει τουλάχιστον ένας σπουδαστής. Γενικά, για τα τριετή προγράμματα η Α.Α.Κ. εφαρμόζει τις πρόνοιες του Ν.136(Ι)15 σε σχέση με αξιολόγηση και πιστοποίηση της ποιότητας τους.

Τα τριετή προγράμματα που προσφέρει η Α.Α.Κ. είναι:

- Εκπαίδευση δοκίμων αστυνομικών 3 έτη /190 ECTS Ανώτερο Δίπλωμα (επίπεδο 5 (EQF))
- Εκπαίδευση δοκίμων πυροσβεστών 3 έτη /192 ECTS Ανώτερο Δίπλωμα (επίπεδο 5 (EQF))

Κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων εμπλέκονται Αστυνομικοί και Πυροσβέστες Εκπαιδευτές της Α.Α.Κ. ανάλογα με το θέμα, ως επίσης εξωτερικοί λέκτορες από τον ιδιωτικό και κυβερνητικό τομέα καθώς και αστυνομικοί / πυροσβέστες εμπειρογνώμονες.

Teaching time is calculated on the bases of teaching periods and every training program refers to a total number of teaching periods. Consecutively any public holidays do not change the total duration of the program.

For the three-year training programs, after the programming, there is consultation with the Internal Evaluation Committee in which a student representative also participates. On the whole, regarding the three-year training programs, the CPA applies the provisions of L136(I)15 in relation to their quality evaluation and assurance.

The three-year programs offered by the CPA are:

- Training of Police Recruits 3 years / 190 ECTS Higher Diploma (level 5 (EQF))
- Training of Fire Service Recruits 3 years / 192 ECTS Higher Diploma (level 5 (EQF))

Police and Fire Service Instructors take part in the design of programs, according to the topic, as well as lecturers from the private and government sector, and police experts.

2.4.1. Μαθησιακά αποτελέσματα

Κατά το σχεδιασμό κάθε προγράμματος λαμβάνονται υπόψη τα μαθησιακά αποτελέσματα, τα οποία διατυπώνονται με τρόπο που να δηλώνεται θεατό και μετρήσιμο αποτέλεσμα και λαμβάνεται υπόψη η ταξινόμηση Bloom ώστε να επιβεβαιώνονται μαθησιακά αποτελέσματα που τείνουν προς τα άνω μέρη της πυραμίδας και τα οποία καταδεικνύουν τα θέματα που ο σπουδαστής γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να υλοποιήσει μετά την ολοκλήρωση της μαθησιακής διαδικασίας και σε συνάρτηση με το Στρατηγικό Σχεδιασμό της Αστυνομίας Κύπρου.

Η διατύπωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται με:

- μικρές απλές προτάσεις
- ένα ρήμα για κάθε μαθησιακό αποτέλεσμα

Ενδεικτικά ρήματα για κάθε επίπεδο της πυραμίδας Bloom που μπορούν να χρησιμοποιηθούν:

Δημιουργία = αναπτύσσει, δημιουργεί, καλλιεργεί, συντάσσει, διευκολύνει, κωδικοποιεί
Αξιολόγηση = αξιολογεί, συγκρίνει, διακρίνει, ερμηνεύει, κρίνει, εισηγείται
Ανάλυση = αναλύει, κατηγοριοποιεί, επιβεβαιώνει, συγκρίνει, χαρακτηρίζει
Εφαρμογή = εφαρμόζει, εκτελεί, οργανώνει, επιλέγει, διαμορφώνει, καταγράφει, παρουσιάζει

Learning Outcomes

The design of each training programme takes into account the learning outcomes which must be explicit, specific and measurable, as well as the Bloom classification, ensuring that the learning outcomes at the upper end of the pyramid are especially adhered to, indicating the subject content that students must know, comprehend and can apply upon the completion of the learning process in conjunction with the Strategic Targets of the Cyprus Police.

The learning outcomes are expressed through:

- small, simple sentences
- one verb for each learning outcome

Indicative verbs that may be used for each level of the Bloom pyramid:

Creation = develop, create, cultivate, compose, enable, codify
Evaluation = evaluate, compare, distinguish, interpret, judge, suggest
Analysis = analyse, categorise, confirm, compare, characterise
Application = apply, execute, organize, choose, shape, record, present

Κατανόηση= επιλέγει, εξηγεί, ερμηνεύει, αξιολογεί, συζητεί, αναγνωρίζει

Απομνημόνευση = καταγράφει, περιγράφει, ορίζει, αναφέρει, διατυπώνει, επιλέγει

Παράδειγμα:

Με το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας, οι δόκιμοι :

- να αναγνωρίζουν το αδίκημα της κλοπής
- να διερευνούν καταγγελία για κλοπή
- να αξιολογούν ληφθείσα μαρτυρία
- κλπ

2.4.2. Εκπαιδευτικές Μέθοδοι

Για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων, η ΑΑΚ προωθεί και ενθαρρύνει τον ενεργό ρόλο των σπουδαστών στη δημιουργία της μαθησιακής διαδικασίας στην οποία χρησιμοποιείται συνδυασμός εκπαιδευτικών μεθόδων, (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**) λαμβάνοντας υπόψη την ταξινόμηση Bloom και τις Ευρωπαϊκές Κατευθυντήριες Οδηγίες (ESG 2015), και συνάρτηση με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, ανά περίπτωση.

Γενικά, σημαντικό ρόλο στην εκπαίδευση στην Α.Α.Κ. κατέχουν οι εμπειρικές μέθοδοι εκπαίδευσης, περιλαμβανομένων των υποδύσεων ρόλων,

Understanding = choose, explain, interpret, assess, discuss, recognise

Remembering = record, describe, define, report, state, choose

Example:

On completion of the learning process, recruits will be able to:

- Identify the offence of Stealing
- Investigate a reported theft
- Evaluate collected evidence
- etc

Teaching methods

To achieve the set learning outcomes, the CPA promotes active student centred learning, and the use of a combination of training methods (**ANNEX E**), taking into account the Bloom taxonomy and the European Directives (ESG 2015) in conjunction with the learning outcomes accordingly.

On the whole, experiential training methods are used extensively in the training carried out at the CPA, including role play, workshops, practical exercises, team work, practical experience etc.

εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων, ομαδικών εργασιών, πρακτική εξάσκηση, κλπ.

2.5. Εφαρμογή / Υλοποίηση ενός Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Ευθύνη για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, έχουν οι αρμόδιοι κατά περίπτωση Διοικητές των Σχολών (Α.Δ. 4/2 παρ7).

Επιπρόσθετα, ευθύνη για τη διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πηγάζουν από τον Προγραμματισμό της Cεpol, έχει η Εθνική Μονάδα Cεpol Κύπρου και για την πραγματοποίηση και συντονισμό της εκπαίδευσης που απευθύνεται σε μέλη της Αστυνομίας τα οποία υπηρετούν στα σημεία εισόδου της Δημοκρατίας, έχει ο Τομέας Χειρισμού Θεμάτων Εκπαίδευσης Διασυνοριακού Ελέγχου (Frontex).

Για την ομαλή διεκπεραίωση των προγραμμάτων της Α.Α.Κ., ευθύνη έχει το Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης.

Για την επιτυχή εφαρμογή ενός προγράμματος, ορίζεται Υπεύθυνος Προγράμματος και σε Εκπαιδευτική Σειρά Δοκίμων ορίζεται Συντονιστής Σειράς Δοκίμων, του/της οποίου/ας τα καθήκοντα περιλαμβάνουν:

- την καθημερινή διεκπεραίωση / έλεγχο / συντονισμό του προγράμματος
- τη διαχείριση σχετικής αλληλογραφίας
- τη συνεχή εποπτεία των εκπαιδευομένων

Implementation of a Training Program

The responsibility for the implementation of training programs lies with the relevant School Commander (P.O. 4/2 par7).

In addition, such responsibility, in the case of training programs arising from the programming of CEPOL, and programs addressed to police members serving at the Points of entry of the Republic, lies with the National Cεpol Unit, and the Office for Handling Border Control / (FRONTEX) Training Issues respectively.

The coordination of all training programs and their smooth completion, lies with Office for the Coordination of Training and Programming.

Instructors are given duties such as the instructors-in-charge of programs so that the successful running of training programs is ensured. These responsibilities include the following:

- daily running / monitoring / coordination of the program
- handling relevant communication
- continuous supervision of the trainees

- τη διευθέτηση / επίλυση θεμάτων που απασχολούν τους εκπαιδευόμενους κατά τη διάρκεια του προγράμματος
- την αξιολόγηση των εκπαιδευομένων
- τις συνεντεύξεις με τους εκπαιδευόμενους (όπου εφαρμόζεται)
- την πραγματοποίηση αξιολόγησης του προγράμματος από τους εκπαιδευομένους (όπου εφαρμόζεται)

- handling / solving any issues faced by the trainees during the training
- assessment of trainees
- interviews with the trainees (where applicable)
- program and lecturers' evaluation (in cooperation with the Office for the Coordination of Training and Programming)
- coordinating the training program evaluation by trainees (where applicable)

2.6. Αξιολόγηση ενός εκπαιδευτικού προγράμματος

Η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην Α.Α.Κ. πραγματοποιείται σε διάφορα επίπεδα, επιβεβαιώνοντας την πιστότερη αξιολόγηση που θα μπορούσε να εξαχθεί, και σύμφωνα με το μοντέλο αξιολόγησης Kirkpatrick.

Αρμοδιότητα για την αξιολόγηση και έλεγχο της ποιότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και διδακτικών μεθόδων που εφαρμόζονται στην Αστυνομική Ακαδημία και στις Αστυνομικές Διευθύνσεις έχει η Προϊστάμενη Σπουδών (Α.Δ. 4/2).

Πέραν τούτου, όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία συμπληρώνονται στην Αστυνομική Ακαδημία και τα οποία έχουν διάρκεια τουλάχιστον τριών εβδομάδων, αξιολογούνται από τους συμμετέχοντες με βάση τα κριτήρια που αναγράφονται σε ειδικά διαμορφωμένο τύπο αξιολόγησης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ**).

Training Program evaluation

The evaluation of the training programs of the C.P.A. is carried out at various levels and by different stakeholders, ensuring the best evaluation process possible, and according to the Kirkpatrick model.

The responsibility for the evaluation and quality control of the training programs and training methods used at the Police Academy and the Police Divisions, lies with the Director of Studies (P.O. 4/2).

Beyond that, all training programs which have a duration of three weeks and more, are evaluated by the participants, based on criteria that are set out on the evaluation form (**ANNEX F**).

Σε μέλη που παρακολουθούν στην Αστυνομική Ακαδημία διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα διάρκειας μικρότερης των τριών εβδομάδων, γίνεται δειγματοληπτική αξιολόγηση σε συγκεκριμένα προγράμματα μόνον, εξαιτίας του μεγάλου αριθμού των συμμετεχόντων (Δ.Δ. 3/11).

Οι αξιολογήσεις που γίνονται από τους σπουδαστές, λαμβάνονται υπόψη κατά το σχεδιασμό μεταγενέστερων προγραμμάτων για το ίδιο θέμα και ακολούθως κατά το σχεδιασμό του προγραμματισμού ανάλογα.

Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια ενός προγράμματος, γίνεται ανεπίσημη αξιολόγηση του προγράμματος από τους σπουδαστές σε επικοινωνία με τον Υπεύθυνο της τάξης / Προγράμματος στα πλαίσια διαμορφωτικής αξιολόγησης.

In the case of training programs of a duration of less than three weeks, evaluation is carried out on a random sampling basis, because of the large number of participants (D.O. 3/11).

Evaluations carried out by trainees, are taken into account when designing future training programs for the corresponding topics, and later on, during the training programming, accordingly.

In addition, while a training program is running, informal evaluation is carried out by students, during communication with the instructor in charge of the class or program, in the context of formative assessment.

4. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

IMPROVEMENT OF TEACHING

4.1 Διδακτικό προσωπικό

Διδακτικό προσωπικό της Α.Α.Κ. είναι το προσωπικό της Α.Α.Κ. (οποιασδήποτε βαθμίδας) που απασχολείται στην Α.Α.Κ. για διδακτικούς ή/και ερευνητικούς σκοπούς και έχει συναφή ουσιαστικά και τυπικά προσόντα για τη διδασκαλία του μαθήματος.

Το διδακτικό προσωπικό της Α.Α.Κ. αποτελείται από το μόνιμο διδακτικό προσωπικό της, τους εξωτερικούς / επισκέπτες λέκτορες, τους αστυνομικούς και πυροσβέστες εμπειρογνώμονες, και λειτουργούς του δημόσιου τομέα.

Το μόνιμο διδακτικό προσωπικό που προέρχεται από τις τάξεις της Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής, αναλαμβάνει την κατάρτιση των εκπαιδευομένων σε κυρίως αστυνομικά και πυροσβεστικά θέματα. Τα μέλη της Αστυνομίας / Πυροσβεστικής που αποτελούν το μόνιμο διδακτικό προσωπικό, επιλέγονται μετά από ειδική για το σκοπό αυτό διαδικασία, εφόσον πληρούν τα κριτήρια που έχουν τεθεί (περιλαμβανομένης της θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης, της εμπειρίας σε αστυνομικά και πυροσβεστικά καθήκοντα, και των συναφών ακαδημαϊκών προσόντων) και εφόσον

Teaching Staff

The personnel of the C.P.A. (of any rank) who carries out training / research duties and has relevant qualifications for teaching.

The teaching staff of the Police Academy includes the permanent teaching staff, the visiting lecturers, police and fire service experts and public sector officials.

The permanent teaching staff who are members of the police, undertake the training of trainees mainly in police and fire fighting topics. The members of the police who are Police Academy personnel, are chosen after a specific (for the purpose) procedure which involves meeting specific criteria (including the theoretical and practical training, experience in police and fire fighting duties, and relevant academic credentials), and successfully completing the Train the Trainers Training Program, of a duration of five weeks.

παρακολουθήσουν με επιτυχία το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών» διάρκειας πέντε εβδομάδων.

Το μόνιμο προσωπικό που δεν προέρχεται από τις τάξεις της Αστυνομίας / Πυροσβεστικής, αποτελείται από διδακτικό προσωπικό, το οποίο διδάσκει τη θεματική ενότητα Ξένων γλωσσών.

Οι εξωτερικοί / επισκέπτες λέκτορες, είναι πρόσωπα που περιλαμβάνονται στο τριετές Μητρώο Λεκτόρων της Αστυνομικής Ακαδημίας, και διδάσκουν συγκεκριμένες θεματικές για τις οποίες παρουσιάζονται κατά καιρούς εκπαιδευτικές ανάγκες στην Αστυνομική Ακαδημία και στην Αστυνομία και Πυροσβεστική γενικότερα.

Αστυνομικοί / πυροσβέστες εμπειρογνώμονες είναι μέλη της Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής που περιλαμβάνονται στο τριετές Μητρώο Αστυνομικών / Πυροσβεστικών Εμπειρογνώμωνων της Α.Α.Κ..

Λειτουργοί του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα επίσης παρουσιάζουν εξειδικευμένα θέματα της ειδικότητάς τους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που εξειδικευμένη θεματική δεν μπορεί να καλυφθεί από τα πρόσωπα που είναι καταχωρημένα στα συναφή Μητρώα της Α.Α.Κ., ούτε και από άλλη δημόσια υπηρεσία, μπορούν να καλούνται άλλοι εμπειρογνώμονες / καθηγητές λόγω εξειδίκευσης. Σε τέτοια περίπτωση ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης λεκτόρων

The permanent personnel who are not police / fire service members, teach the module of Foreign Languages.

Visiting lecturers are University lecturers, both in Cyprus and abroad, who are included in the Lecturers' Registry of the Police Academy, and teach specific modules depending on the training needs of the Police Academy, the Police and the Fire Service.

Police / Fire Service experts are members of the Police and the Fire Service who are listed in the Police / Fire Service Experts Registry of the CPA.

Public sector officials also present specialised topics according to their area of expertise.

In the event that a specialized topic cannot be presented by the persons listed in the relevant Registries of the CPA, nor by public sector officials, other experts may be called upon to present them. In such a case, the procedure for screening lecturers that existed before the introduction of the Registries, is followed by the Committee comprising of the Assistant Chief

(που ίσχυε προγενέστερα των Μητρώων) από τριμελή Επιτροπή που απαρτίζεται από τον Βοηθό Αρχηγό Εκπαίδευσης, το Διευθυντή ΑΑΚ, και την Προϊστάμενη Σπουδών.

4.2. Κριτήρια και προϋποθέσεις για υποψήφιους εκπαιδευτές

Κάθε μέλος της Αστυνομίας (και της Πυροσβεστικής) που προορίζεται να μετατεθεί ως Εκπαιδευτής στην Α.Α.Κ., θα ολοκληρώνει εκ των προτέρων με επιτυχία το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών διάρκειας πέντε εβδομάδων.

4.2.1. Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών

Κατά την προκήρυξη του προγράμματος, καλούνται Υπαστυνόμοι και Λοχίες, οι οποίοι επιθυμούν να εργαστούν ως εκπαιδευτές στην Αστυνομική Ακαδημία και να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Ηλικία μέχρι 50 ετών.
- Ψηλό επίπεδο θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης σε αστυνομικά / πυροσβεστικά θέματα.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, όπως καθορίζεται από τον Καν. 7 (2)(γ)(I) των περί Αστυνομίας (Προαγωγών) Κανονισμών Κ.Δ.Π. 214/04.

of Police (Educ), the Director of the CPA and the Director of Studies.

Criteria and preconditions for prospective trainers

Every police member to be transferred to the C.P.A. to work as a Trainer, will have successfully completed beforehand the Train the Trainers of a duration of five weeks.

Train the trainers program

On announcement of the program, Inspectors and Sergeants who satisfy the following criteria, and are interested in working as trainers at the Police Academy, are invited to apply. They must:

- Be not more than 50 years old
- Have a high level of theoretical and practical training in police issues
- Have a very good knowledge of the English Language, as set out in Reg.7(2)(c)(I) of the Police (Promotion) Regulations RAA 24/04

- Επιτυχία στις εξετάσεις προαγωγής στο βαθμό που κατέχουν.
- Πειθαρχία και άμεμπτος χαρακτήρας.
- Κατά τη διάρκεια της προηγούμενης τριετίας να μην έχει καταδικαστεί για οποιοδήποτε ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα.
- Βαθμός αποφοίτησης από την Α.Α.Κ. 75% και άνω.
- Εμπειρία σε αστυνομικά / πυροσβεστικά καθήκοντα, με προϋπηρεσία ή υπηρεσία σε Τμήματα όπως τα Τ.Α.Ε., Κλάδους Διερεύνησης Τροχαίων Οδικών Δυστυχημάτων, Αστυνομικούς / Πυροσβεστικούς Σταθμούς κ.λπ., με έξι (6) χρόνια τουλάχιστον πλήρους απασχόλησης στη διερεύνηση υποθέσεων, μετά τη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου τους ή Εμπειρία σε αστυνομικά / πυροσβεστικά καθήκοντα, με προϋπηρεσία ή υπηρεσία σε Τμήματα όπως τα Τ.Α.Ε., Κλάδους Διερεύνησης Τροχαίων Οδικών Δυστυχημάτων, Αστυνομικούς / Πυροσβεστικούς Σταθμούς κ.λπ., με τρία (3) χρόνια τουλάχιστον πλήρους απασχόλησης στη διερεύνηση υποθέσεων, μετά τη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου τους και κατοχή πτυχίου ή/και μεταπτυχιακού από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο σε κλάδους συναφείς με τις θεματικές που προσφέρει η ΑΑΚ.
- Have passed the promotion exams for the rank they hold
- Be disciplined and of a very good character,
- Have not been convicted for any criminal or disciplinary offence during the last three years
- Have graduated from the C.P.A. with a grade equal to or higher than 75%
- Have experience in police / fire fighting duties, having served in departments such as the CID, Traffic Road Accidents Investigation Squads, Police Stations etc, with at least three (3) years (after their probation period) of full-time employment in investigation, and have a degree and /or postgraduate degree from a recognized University in areas relevant to the modules offered by the C.P.A.

Σημειώνεται ότι στο πρόγραμμα καλούνται και μέλη της Πυροσβεστικής (Υποπυραγοί και Πυρονόμοι) με αντίστοιχες προϋποθέσεις.

Σημειώνεται επίσης ότι εάν οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν τα κριτήρια μπορούν να διαφοροποιηθούν με οδηγίες του Αρχηγού Αστυνομίας.

4.3. Μητρώο Λεκτόρων

Αναφορικά με εξωτερικούς λέκτορες από τον ιδιωτικό τομέα, λειτουργεί στην Α.Α.Κ. Μητρώο Λεκτόρων, το οποίο έχει τριετή διάρκεια και στο οποίο περιλαμβάνονται λέκτορες οι οποίοι δήλωσαν ενδιαφέρον για το σκοπό αυτό, μετά από δημόσια προκήρυξη και που πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά καταγράφονται στην προκήρυξη (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ**).

4.4. Μητρώο Αστυνομικών / Πυροσβεστικών Εμπειρογνομόνων

Αναφορικά με μέλη της Αστυνομίας / Πυροσβεστικής που υπηρετούν σε Τμήματα / Μονάδες / Υπηρεσίες, λειτουργεί στην Α.Α.Κ. Μητρώο Αστυνομικών και Πυροσβεστών Εμπειρογνομόνων, το οποίο έχει τριετή διάρκεια και στο οποίο περιλαμβάνονται Αστυνομικοί και Πυροσβέστες Εμπειρογνώμονες οι οποίοι δήλωσαν ενδιαφέρον για το σκοπό αυτό, μετά

It is noted that members of the Fire Service (Fire Captains and Fire Lieutenants) are also invited to attend upon meeting the relevant criteria.

It should also be noted that if the needs of the police / fire service demand so, the criteria may change, according to the instructions given by the Chief of Police.

Lecturers' Registry

Regarding the Lecturers coming from the private sector, the C.P.A. has a Lecturer's Registry with a three-year duration, which includes lecturers who submitted their interest in being included in this registry, after a public call, and who fill the least required criteria as these are set out in the call (**ANNEX G**).

Police / Fire Service Experts' Registry

Regarding the members of the police who serve in other Departments / Units / Services, the C.P.A. has a Police / Fire Service Experts' Registry of a three-year duration. The CPA calls (via internal procedure) interested police officers and firefighters – experts, to teach topics for which they have relevant academic credentials and / or multiyear experience

από εσωτερική προκήρυξη και που πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά καταγράφονται στην προκήρυξη **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η)** Οι αιτήσεις αξιολογούνται από τριμελή Επιτροπή.

(ANNEX H). Applications are reviewed by a three-member Committee.

4.5. Μέγεθος εκπαιδευτικής ομάδας

Η Α.Α.Κ. πραγματοποιεί εκπαίδευση με μικρές ομάδες και ανάλογα με τη χωρητικότητα της αίθουσας, ως ακολούθως:

Size of training group

The policy of the C.P.A. is to have small groups in most training programs, depending on the capacity of the room, as follows:

Κτίριο	Αίθουσα	Μέγιστος Αριθμός σπουδαστών ανά εκπαιδευτή
Α	Αρ.1-14	16
	Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	22
	Αίθουσα Εκδηλώσεων	70
Γ	Αρ.11	20
	Αρ.12	14
	Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	16
	Αρ.15	24

Building	Room	Maximum number of trainees per trainer
A	No. 1-14	16
	Computer laboratory	22
	Ceremony Hall	70
C	No. 11	20
	No. 12	14
	Computer laboratory	16
	No. 15	24

Για Πρακτική Εξάσκηση / Εργαστήρια σε ανοικτούς χώρους της Α.Α.Κ. και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, εφαρμόζεται η μέγιστη αναλογία ενός εκπαιδευτή για 24 σπουδαστές.

Σε κάθε περίπτωση, ο ελάχιστος αριθμός σπουδαστών ανά εκπαιδευτή δεν είναι μικρότερος των 8 εκπαιδευομένων.

Μεγαλύτερη εκπαιδευτική ομάδα από 24 συμμετέχοντες μπορούν να εφαρμοστούν κατ' εξαίρεση για συναντήσεις ενημερωτικών διαλέξεων, για τις οποίες η ΑΑΚ έχει καθορίσει ως χώρο διδασκαλίας την Αίθουσα Εκδηλώσεων, με μέγιστο αριθμό το 70 (χωρίς θρανία).

Αποκλίσεις από τον ελάχιστο / μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων μπορούν να γίνουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.

4.6. Καθήκοντα εκπαιδευτών Α.Α.Κ.

Οι εκπαιδευτές της ΑΑΚ ακολουθούν την πολιτική της ΑΑΚ για προώθηση της ενεργητικής μάθησης και με επίκεντρο το σπουδαστή, σύμφωνα με το επίπεδο 5 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων:

- Σέβονται τη διαφορετικότητα και τις διαφορετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του/της καθενός/μιας σπουδαστή /τριας

For practical training / workshops in open areas of the CPA, as well as in areas of the Fire Service Schools, the maximum number of trainees per trainer is set at 24.

In any case, the minimum number of trainees per trainer should not be fewer than 8 trainees.

In exceptional cases there may be training groups of more than 24 members for informative lecturers, held in the Ceremony Hall with a maximum number of 70 (no desks included).

Only in exceptional cases can there be deviations from the ratios above to cater for irregular operational needs.

CPA Teaching Staff Duties

CPA teaching staff follow the policy of the CPA in promoting student centred active learning according to level 5 of the European Qualifications Framework:

- The respect diversity and the different training needs of each student

- Ενθαρρύνουν την αυτονομία των σπουδαστών στη μάθηση
- Χρησιμοποιούν συνδυασμό εκπαιδευτικών μεθόδων και εργαλείων, και συνδυασμό μεθόδων αξιολόγησης
- Υποστηρίζουν τους σπουδαστές κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Σε συχνά διαστήματα αξιολογούν την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των εκπαιδευτικών μεθόδων που χρησιμοποιούν και τις τροποποιούν ανάλογα.

Ο εργάσιμος χρόνος κάθε εκπαιδευτή ρυθμίζεται από την Αστυνομία όπως και για τα υπόλοιπα μέλη της Αστυνομίας. Λόγω της ιδιάζουσας φύσης της εκπαίδευσης στην Α.Α.Κ. και για επιβεβαίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, γίνεται ανάθεση μέχρι 20 διδακτικών περιόδων ανά εβδομάδα για κάθε εκπαιδευτή. Οι εκπαιδευτικές ομάδες ανά εκπαιδευτή, δεν υπερβαίνουν τις δύο συνολικά ανά πάσα στιγμή.

4.7. Προγραμματισμός καθηκόντων διδακτικού προσωπικού

Ο προγραμματισμός για τα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού της Ακαδημίας καταγράφεται στα «Προγράμματα» που εκδίδονται από το Συντονιστή Εκπαίδευσης και Προγραμμάτων, σε συνεννόηση με το Διοικητή της οικείας Σχολής.

- Encourage student autonomy in their own learning
- Use a combination of training and assessment methods, as well as various teaching tools
- Support students during the learning process
- Evaluate, at regular intervals, the effectiveness and efficiency of the teaching methods they use, and modify them accordingly.

The workload for each trainer is regulated by the Academy, in the same way that it is regulated for the rest of the police members. Because of the specialized nature of training carried out in the C.P.A., the teaching workload for each trainer is set at twenty (20) teaching periods per week, so that it gives adequate time for trainers to set office hours, communication with trainees, individual study, as well as preparation for their classes. The training groups per trainer should not exceed a total of two at any time.

Programming of duties of the teaching staff

The duties of the teaching staff of the Academy are recorded in the “Programs” issued by the Office for the Coordination of Training and Programming, in cooperation with the relevant School Commander.

Στο πρόγραμμα διαφαίνονται τα ημερήσια μαθήματα των σπουδαστών, οι εκπαιδευτές / λέκτορες που θα τα διδάξουν, καθώς και η ανάθεση καθηκόντων Αξιωματικών / Λοχιών Υπηρεσίας.

Κατά τον προγραμματισμό των καθηκόντων του διδακτικού προσωπικού, λαμβάνεται υπόψη ο μέγιστος χρόνος διδασκαλίας ανά εβδομάδα.

4.8 Αξιολόγηση Εκπαιδευτών

Για σκοπούς αξιολόγησης της εκπαιδευτικής / διδακτικής ικανότητας / αποτελεσματικότητας, αρμόδια για την αξιολόγηση των εκπαιδευτών, είναι η Προϊστάμενη Σπουδών, η οποία, στα πλαίσια των καθηκόντων της, αξιολογεί τους εκπαιδευτές εν ώρα μαθήματος βάση του σχετικού έντυπου αξιολόγησης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ**). Μετά την παρακολούθηση μαθήματος, το αποτέλεσμα της αξιολόγησης γίνεται αντικείμενο συζήτησης μεταξύ της Προϊσταμένης και του εκπαιδευτή, για βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

4.9 Ανάπτυξη Εκπαιδευτών (Πορτφόλιο)

Για επιβεβαίωση της ποιότητας της παρεχόμενης διδασκαλίας στην ΑΑΚ, οι εκπαιδευτές συμμετέχουν σε διάφορες εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανάπτυξης σύμφωνα με το Πορτοφόλιο Ανάπτυξης Εκπαιδευτή ΑΑΚ. Το πορτφόλιο περιλαμβάνει μεταξύ άλλων, την ετήσια επιμόρφωση για όλους

The Program presents the daily lessons of the trainees, the instructors / lecturers to teach them, as well as the Officers on Duty for each day. Each program is distributed to the Director of the Academy, the staff concerned, and to the trainees.

During the programming of the duties of the training staff, the maximum teaching time per week is taken into account.

Trainers' assessment

The Director of Studies, in the context of her duties, evaluates trainers while they conduct their classes, using a specific for the purpose form (**ANNEX I**). After observing classes, the result of the evaluation is discussed by the Director of Studies and the trainer concerned, towards improving the teaching process.

Professional Development of Trainers (Portfolio)

Aiming at quality assurance of the provided training at the CPA, trainers participate in various developmental training activities according to the Trainer's Portfolio. The portfolio includes, among others, the annual refresher course for all trainers at the CPA, the attendance of seminars both in Cyprus and abroad, attendance of Webinars, participation in Conferences both in

τους εκπαιδευτές εντός Α.Α.Κ., την παρακολούθηση σεμιναρίων τόσο εντός όσο και εκτός Κύπρου, παρακολούθηση Διαδικτυακών Σεμιναρίων (Webinars), συμμετοχή σε συνέδρια εντός και εκτός Κύπρου, εκπαιδευτική κινητικότητα σε Αστυνομικούς / Πυροσβεστικούς Σταθμούς / Τροχαία, καθώς επίσης και δραστηριότητες με ιδιωτική πρωτοβουλία, εντός και εκτός Αστυνομίας, κλπ (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**).

Την εποπτεία της ανάπτυξης των εκπαιδευτών έχει η Προϊστάμενη Σπουδών μέσα από προσωπικές συναντήσεις με κάθε εκπαιδευτή/τρια ξεχωριστά.

4.10 Αναγνώριση και διάχυση καλών πρακτικών

Η Α.Α.Κ. κατά διαστήματα πραγματοποιεί ανοικτές συναντήσεις μεταξύ της Διεύθυνσης, του εκπαιδευτικού προσωπικού, του Διοικητή της αρμόδιας Σχολής, και της Προϊσταμένης Σπουδών, για συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων σε σχέση με θέματα καλής διδασκαλίας.

Στα ίδια πλαίσια εντοπίζονται βέλτιστες διδακτικές πρακτικές οι οποίες δημοσιεύονται.

Cyprus and abroad, training mobility in Police / Fire Stations / Traffic, as well as other training activities undertaken by them both within and outside the Police.

The Director of Studies supervises the professional development of trainers' meetings held with each trainer.

Recognition and dissemination of good practices

The C.P.A., at intervals, has open meetings between the Director and the training staff, the Commander of the respective School, and the Director of Studies, for discussion and exchange of ideas in relation to good teaching.

In the same context, good teaching practices are noted, which are then disseminated.

5. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

SUPPORT OF TRAINING

5.1. Επιβεβαίωση ποιοτικής υποστήριξης

Για επιβεβαίωση της παροχής ποιοτικής υποστήριξης της μάθησης –

(α) Ο Συντονιστής Εκπαίδευσης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Υποστήριξης και την Προϊστάμενη Σπουδών, μεριμνά για την εξασφάλιση Προϋπολογισμών που αφορούν σε μέσα εκπαίδευσης, περιλαμβανομένου τεχνολογικού εξοπλισμού και άλλων σύγχρονων μαθησιακών πόρων.

(β) Ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτής κάθε τάξης / Υπεύθυνος Προγράμματος, επιθεωρεί την τάξη του/της κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σχετικά με την λειτουργικότητα και ετοιμότητα όλου του εξοπλισμού και σε περίπτωση που διαπιστώνεται οποιαδήποτε βλάβη/ζημιά, απευθύνεται άμεσα στον/στην Υπεύθυνο/η Υποστήριξης για άμεση επίλυση του θέματος.

Quality assurance of Support

To ensure quality support of learning –

(a) The Coordinator of Training in collaboration with the Officer in Charge of Support and the Director of Studies, ensures adequate budget for the provision of training means, including technological equipment and other modern learning tools.

(b) The Trainer in charge of each class / program, inspects the instruction room at regular intervals, in relation to the functionality of all equipment and in case there is damage / fault with any equipment, s/he informs the officer in charge of support for dealing with the issue.

5.2. Υποδομές

5.2.1. Αίθουσες διδασκαλίας

Η Α.Α.Κ. έχει διαμορφώσει πλάνο χρήσης αιθουσών διδασκαλίας ώστε να προγραμματίζονται κατάλληλα οι εκπαιδεύσεις, δίνοντας τον καλύτερο δυνατό χώρο ανάλογα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τις ενδεικτικές μεθόδους διδασκαλίας για το καθένα.

Η Α.Α.Κ. διαθέτει διαφορετικούς τύπους αιθουσών / χώρων διδασκαλίας για χρήση ανάλογα με τη θεματολογία και τον τύπο του μαθήματος. Συγκεκριμένα, διαθέτει εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών, αίθουσες για εργαστήρια και ομαδικές εργασίες, αίθουσα αυτοάμυνας, αίθουσα με διαδραστικό πίνακα, καθώς και χώρους πρακτικής εξάσκησης που περιλαμβάνουν πρότυπα δικαστηρίου, αστυνομικού σταθμού, χώρου κράτησης και οικίας. Στόχος είναι οι σπουδαστές να εκπαιδεύονται σε περιβάλλον όμοιο με αυτό που θα εργάζονται μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής τους.

Όλες οι αίθουσες διδασκαλίας διαθέτουν τον απαραίτητο εξοπλισμό, περιλαμβανομένου ηλεκτρονικού υπολογιστή, προβολέα και οθόνης, χαρτοπίνακα και λευκοπίνακα.

Facilities

Instruction Rooms

The CPA has drawn up a plan for use of the instruction rooms, so that training programs can be appropriately scheduled, giving the best possible space depending on the training program and the indicative teaching methods for each one.

The CPA has different kinds of instruction rooms, for use according to the topic and the type of the module. More specifically, it has Computer laboratories, workshop and groupwork rooms, a self defence instruction room, a teleconference room, an instruction room equipped with an interactive board, as well as model rooms including a model court, a police station, detention centre and a home. The aim is to train recruits in an environment as close to their future workplace as possible.

All the instruction rooms have the necessary equipment, including a computer, a projector and screen, a flip chart and a whiteboard.

5.2.2. Εκπαιδευτικά μέσα / πόροι

Ως εκπαιδευτικά μέσα, γενικά χρησιμοποιούνται:

- Ηλεκτρονικοί υπολογιστές
- Βιντεοπροβολείς (projectors)
- Τηλεοράσεις
- Διαδραστικός πίνακας
- Διαδραστική πλατφόρμα Cepol (eNet) & Frontex (V.Aula)
- Εσωτερικό Δίκτυο (portal) Αστυνομίας
- Ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης (moodle)
- Διαδίκτυο
- DVDs
- Φωτογραφίες
- Χαρτοπίνακες - λευκοπίνακες
- Επιδείξεις-ομοιώματα
- Μαθήματα Ακαδημίας (όπως ετοιμάζονται από το Γραφείο Μελετών της Α.Α.Κ., την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τους καθηγητές ξένων γλωσσών, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και τους εξωτερικούς λέκτορες και συνεργάτες) τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή
- Νομοθεσία και Κανονισμοί
- Αστυνομικές / Πυροσβεστικές Διατάξεις και εγκύκλιοι
- Γνωματεύσεις Γενικού Εισαγγελέα
- Αποφάσεις Ανώτατου Δικαστηρίου

Teaching Means / Resources

The teaching means used, on the whole are:

- Computers
- Projectors
- TV
- Interactive boards
- Interactive platform Cepol (eNet) & Frontex (V.Aula)
- Police Intranet
- Online learning platform (moodle)

- Internet
- DVDs
- Photos
- Flipcharts – whiteboards
- Demonstrations – model
- Academy Lessons (as prepared by the Research Office of the C.P.A., the teachers of foreign languages, computers, and other lecturers) in printed and in electronic form

- Laws and Regulations
- Police Orders and circulars

- Attorney General Instructions
- Supreme Court Decisions
- Lesson notes by Instructors and lecturers

- Συγγράμματα / Σημειώσεις Λεκτόρων ή Εκπαιδευτών
- Συγγράμματα και άλλο υλικό που διαθέτει η Βιβλιοθήκη
Οποιαδήποτε άλλα μέσα κατάλληλα για παροχή εκπαίδευσης

5.2.3. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη στεγάζεται στο ισόγειο του Κτιρίου Γ' της Αστυνομικής Ακαδημίας.

Αποστολή της Βιβλιοθήκης είναι να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει τις ανάγκες μάθησης και πληροφόρησης πρωτίστως των σπουδαστών, εκπαιδευτών και γενικότερα των μελών της Αστυνομίας Κύπρου, μέσα από ένα αξιόπιστο περιβάλλον πληροφόρησης. Επιπρόσθετα, να εξυπηρετεί στο μέτρο των δυνατοτήτων της, χωρίς να επηρεάζει τις ανάγκες του Ιδρύματος της, το σύνολο του αναγνωστικού κοινού, έπειτα από την υποβολή σχετικού αιτήματος και την έκδοση ειδικής ταυτότητας εξωτερικού χρήστη. Παράλληλα, συνεργάζεται με τα άλλα ακαδημαϊκά εκπαιδευτικά ιδρύματα και τις δημόσιες βιβλιοθήκες της Κύπρου με την ανταλλαγή πληροφοριακού υλικού.

5.2.3.1. Υλικό Βιβλιοθήκης

Το υλικό της Βιβλιοθήκης της Α.Α.Κ., το οποίο εμπλουτίζεται σε τακτική βάση με ποιοτικές εκδόσεις

- Library material
- Any other means suitable for the training

Library

The library, is situated on the ground floor of Building C of the CPA.

The mission of the library is to support the learning and information needs, firstly of the trainees, trainers and generally the members of the Cyprus Police in a reliable information environment. In addition, it aims at serving to the best of its capabilities without affecting the needs of the institution, the general reading public, after the submission of the relevant application and issuance of the special library card for external users. At the same time, it cooperates with other training institutions and public libraries in Cyprus for exchange of information material.

Library Material

The collection of the CPA library, which is updated on a regular basis with quality publications, always aiming at

έχοντας πάντοτε ως στόχο την ενίσχυση της προσφερόμενης εκπαίδευσης στην Αστυνομική Ακαδημία, αριθμεί πέραν των 12000 τίτλων.

Όλοι οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης και αναζήτησης του υλικού που τους ενδιαφέρει, στον κατάλογο της βιβλιοθήκης που βρίσκεται στο διαδίκτυο (Online Public Access Catalog - OPAC) στο σύνδεσμο <http://opac.government.libraries.gov.cy>. Αφού καταχωρήσουν τον αριθμό της κάρτας μέλους στο όνομα χρήστη (username), και τον κωδικό πρόσβασης (password) μπορούν να διαχειριστούν τον προσωπικό τους λογαριασμό στη Βιβλιοθήκη.

Επιπλέον, με τη σύναψη συνεργασίας μεταξύ της Βιβλιοθήκης της Α.Α.Κ. και της Βιβλιοθήκης του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (Α.Π.Κυ.), παρέχεται ηλεκτρονική πρόσβαση σε πέραν των 89.000 Ηλεκτρονικών βιβλίων, και σε πέραν των 49.000 Ηλεκτρονικών περιοδικών (πρόσβαση μέσα από το χώρο της Βιβλιοθήκης).

5.2.3.2. Δικαίωμα χρήσης και δανεισμού

Δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης και δανεισμού έχουν όλα τα μέλη της Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής, αφυπηρητήσαντα και μη, αφού προμηθευτούν την κάρτα Βιβλιοθήκης, η οποία διατίθεται ατελώς, κατόπιν αίτησης. Η κάρτα δανεισμού είναι αυστηρά ατομική.

promoting the training offered at the Police Academy, includes more than 12000 items.

All members have access to and may search for material on the online library catalog (Online Public Access Catalog - OPAC) using the link <http://opac.government.libraries.gov.cy>. After they enter their membership number as a username and their password, they can manage their library account.

In addition, after an agreement between the C.P.A. library and the Library of the Open University Cyprus (OUC), the OUC provides members of the C.P.A. Library, electronic access to more than 89.000ebooks, 49.000 electronic journals (access is granted within the CPA library).

Borrowing rights

Borrowing rights are granted to students and personnel of the Cyprus Police and the Fire Service, including those who retired, after they apply for and obtain a library card. The library card is personal.

Εξωτερικοί χρήστες (μη μέλη της Βιβλιοθήκης) μπορούν να χρησιμοποιούν υλικό της Βιβλιοθήκης μόνο εντός του χώρου της. Δικαίωμα δανεισμού έχουν μόνο όταν αιτηθούν προς τον Διευθυντή της Αστυνομικής Ακαδημίας και τύχουν έγκρισης. Τότε τους εκδίδεται η ειδική κάρτα Εξωτερικού Χρήστη με ισχύ μέχρι 3 μηνών.

5.2.3.3. Κατηγορίες Υλικού Βιβλιοθήκης

Πληροφοριακό υλικό: Περιλαμβάνει το υλικό που δεν δανείζεται, όπως Εγκυκλοπαίδειες, Λεξικά, Περιοδικά, Μελέτες, Σπάνιες και πολύτιμες εκδόσεις, αρχειακό υλικό, Χάρτες, και το Οπτικοακουστικό υλικό.

Συλλογή Δανεισμού Περιορισμένης Διάρκειας: Περιλαμβάνει υλικό υψηλής ζήτησης το οποίο μεταφέρεται από την κύρια συλλογή σε ειδικό χώρο για την καλύτερη πρόσβασή του.

Κύρια Συλλογή: Περιλαμβάνει υλικό που δανείζεται με τους συνηθισμένους όρους και χρόνο δανεισμού της Βιβλιοθήκης.

Διαδανεισμός: Περιλαμβάνει υλικό που μεταφέρεται από άλλη Κρατική βιβλιοθήκη της Δημοκρατίας, μέσα από τη διευθέτηση διαδανεισμού, και για το οποίο εφαρμόζονται οι κανονισμοί χρήσης της βιβλιοθήκης που επηρεάζεται. Η υπηρεσία διαδανεισμού περιέχει κόστος το οποίο καθορίζεται κατά περίπτωση από τη Βιβλιοθήκη που παρέχει το

External users (non-police members) have access to library material, however, without borrowing rights, unless the Director of the Cyprus Police Academy gives permission for this.

In this case they are issued a special external user three-month library card.

Categories of Library Material

Reference: includes material that cannot be taken out of the library, such as encyclopedias, dictionaries, periodicals, research papers, rare and valuable editions, archival material, maps, and audiovisual material.

Shot Loan: includes material that is of high demand and which is stored in a special location for better access.

Main collection: includes material that may be borrowed under the regular terms and regulations of the library.

Interlibrary loan: includes material which is transferred from another library in the Republic, in the context of interlibrary loan and for which the regulations of the lending library apply. Interlibrary loan entails a case-by-case cost, for which the borrower is notified prior to the loan.

υλικό, και για το οποίο ο χρήστης ενημερώνεται εκ των προτέρων.

5.2.3.4. Υποστήριξη Χρηστών

Για τις ανάγκες των χρηστών της βιβλιοθήκης υπάρχουν στο χώρο δύο κοινόχρηστοι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και οκτώ θέσεις για ατομική μελέτη.

Επίσης υπάρχει φωτοτυπική μηχανή την οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι χρήστες εφαρμόζοντας τη συναφή νομοθεσία.

5.2.3.5. Υποχρεώσεις χρηστών

Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης είτε μέλη είτε εξωτερικοί χρήστες, οφείλουν να σέβονται το χώρο αλλά και την περιουσία της Βιβλιοθήκης, αλλά και να συμμορφώνονται με τις όποιες υποδείξεις του προσωπικού.

Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης οφείλουν να σέβονται τους υπόλοιπους χρήστες της Βιβλιοθήκης τηρώντας ησυχία και απενεργοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα.

Τσάντες και άλλα αντικείμενα των χρηστών αποθηκεύονται στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο που βρίσκεται στην είσοδο της Βιβλιοθήκης.

Το κάπνισμα και η μεταφορά φαγητού ή ποτού μέσα στο χώρο της Βιβλιοθήκης, απαγορεύεται αυστηρά.

Library users support

Two Computers are available for common use within the library and eight places for study.

Also, there is a photocopy machine which users may use provided they comply with the relevant law.

Library Users' Obligations

Library users, whether they are members or not, are obliged to respect the area and the property of the library and also to comply with any instructions given by the personnel.

Library users are obliged to respect the other people using the library by keeping quiet and by switching off their phones.

Bags and other objects are stored in the special storage found next to the entrance of the library.

Smoking, eating and drinking in the library is strictly forbidden.

Σε περίπτωση που παρατηρείται πρόβλημα κατά τη χρήση του εξοπλισμού, ή εντοπιστεί ζημιά σε υλικό της Βιβλιοθήκης, οι χρήστες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/την υπεύθυνο/η της Βιβλιοθήκης.

Οι χρήστες οφείλουν να επιστρέφουν το υλικό που δανείζονται, πριν ή κατά την αναμενόμενη ημερομηνία επιστροφής του.

Ανανέωση δανεισμού γίνεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας, εκτός εάν το προς ανανέωση βιβλίο έχει ζητηθεί προηγουμένως από άλλο χρήστη.

Οι χρήστες μπορούν να κάνουν κράτηση ενός βιβλίου που είναι ήδη δανεισμένο, είτε τηλεφωνικώς, είτε ηλεκτρονικά μέσω του λογαριασμού τους. Με την επιστροφή του βιβλίου στη βιβλιοθήκη, ο/η αιτητής/τρια ειδοποιείται τηλεφωνικώς.

Οι χρήστες οφείλουν να επιστρέφουν το υλικό που έχουν δανειστεί, στην ίδια κατάσταση στην οποία βρισκόταν κατά το δανεισμό του.

Απαγορεύεται ο δανεισμός από τους χρήστες, υλικού της Βιβλιοθήκης σε τρίτα πρόσωπα.

Βιβλία που αφαιρούνται από τα ράφια για οποιοδήποτε λόγο, μετά τη χρήση τους θα πρέπει να τοποθετούνται στον ειδικό για το σκοπό αυτό χώρο.

Για οποιαδήποτε απώλεια ή φθορά υλικού για την οποία έχει ευθύνη ο χρήστης, ο χρήστης

In case there is a problem with the use of equipment, or if there is damage to library material, the officer in charge of the library needs to be notified immediately.

Users are obliged to return any library material they borrow, before or on the set return date.

Renewal of the loan can be made before the expiry date, unless the specific item has already been asked for by another user.

Users may place a hold on an item that is already on loan, either by phone or via their account. On return of the item to the library, the applicant is notified by phone.

Users are obliged to return all library material in the same condition that they borrowed it.

It is forbidden for users to lent out any library material.

Books removed from the shelves for any reason, after their use must be placed in a specific shelf.

Users are liable for any loss or damage to library material they caused, either by replacing the material or

υποχρεούται είτε να το αντικαταστήσει, είτε να καταβάλει το αντίτιμό του. Σε περίπτωση άρνησης του χρήστη να εκπληρώσει τις οικονομικές ή άλλες υποχρεώσεις προς τη Βιβλιοθήκη, διαγράφεται είτε προσωρινά, είτε μόνιμα από το αρχείο μελών της Βιβλιοθήκης.

Οι χρήστες ενημερώνουν τη Βιβλιοθήκη σε περίπτωση που αλλάξουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους.

5.2.3.6. Περαιτέρω Πληροφορίες

Οι χρήστες μπορούν να επισκεφθούν ηλεκτρονικά την Βιβλιοθήκη από την ιστοσελίδα της Αστυνομίας Κύπρου <http://www.police.gov.cy>

5.2.3.7. Ωράριο Λειτουργίας

Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή για τους χρήστες, Δευτέρα – Παρασκευή από τις 08:30 μέχρι τις 14:00.

5.2.3.8. Επικοινωνία

Τηλέφωνο: +357 22 808224
Τηλεομοιότυπο: +357 22 808671
E-mail: cypolacademic.library@gmail.com

by paying its worth. In case of refusal on the part of the user to fulfill his/her obligation to the library, his/her name is either temporarily or permanently deleted from the library members registry.

Users need to notify the library in case they change their contact details.

More information

Users may find more information on the Police Website <http://www.police.gov.cy>

Opening times

The library is open for users Monday – Friday between 0830-1400hours.

Contact

Telephone: +357 22 808224
Fax: +357 22 808671
Email: cypolacademic.library@gmail.com

5.3 Ηλεκτρονικές Υποδομές

Η Α.Α.Κ. διαθέτει δύο εργαστήρια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, τα οποία συνολικά διαθέτουν 40 υπολογιστές. Οι υπολογιστές είναι διαθέσιμοι στους σπουδαστές και σε ώρες εκτός μαθημάτων.

Επιπλέον, υπάρχει διαθέσιμο Wi-Fi με δωρεάν πρόσβαση σε όλο το κτιριακό συγκρότημα της Α.Α.Κ..

Παράλληλα, η ΑΑΚ διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης (Moodle) για στήριξη της εκπαίδευσης δοκίμων, αλλά και για πραγματοποίηση εξ αποστάσεως εκπαιδεύσεων μικρής διάρκειας.

Electronic Facilities

Electronic Facilities

The CPA has two computer laboratories, with a total of 40 personal computers. The computers are available for use by the students during non-teaching time.

In addition, there is free Wi-Fi in all areas of the CPA.

Additionally, there is an online training platform (moodle) for supporting the training of recruits as well as distance learning for other short training programs.

6. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

SUPPORT FOR TRAINEES

6.1. Διοικητές Σχολών

Οι Διοικητές Σχολών στην Αστυνομική Ακαδημία είναι υπεύθυνοι για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων των Σχολών που διοικούν. Ιδιαίτερα μεριμνούν για την άρτια εκπαίδευση και επαγγελματική ανάπτυξη των σπουδαστών, την υγεία και ευημερία τους, την εμπέδωση και τήρηση της πειθαρχίας.

6.2 Συντονιστής Σειράς

Σε κάθε εκπαιδευτική σειρά ορίζεται Συντονιστής Σειράς, ο/η οποίος/α κοινοποιεί στους σπουδαστές ώρες γραφείου, κατά τις οποίες οι δόκιμοι που ενδιαφέρονται, μπορούν να αποταθούν κοντά του / της για οποιοδήποτε θέμα αφορά την ακαδημαϊκή τους απόδοση.

School Commanders

The School Commanders at the Police Academy are in charge of the implementation of the training programs of the respective Schools. They ensure the best training and professional development of the trainees, their health and welfare, the mastering and keeping of discipline.

Program Coordinator

A Program Coordinator is appointed for each training cohort, and s/he informs the trainees of his/her office hours during which the interested trainees could meet with him / her to discuss any issue regarding their academic performance.

6.3 Διδακτικό Προσωπικό

Το Διδακτικό Προσωπικό, προγραμματίζει και πραγματοποιεί τακτικές κατ' ιδίαν συναντήσεις με τους Δόκιμους, είτε επί προγράμματος είτε έκτακτα, για ανατροφοδότηση και υποστήριξη στις σπουδές τους, λαμβάνοντας υπόψη προσωπικές ιδιαιτερότητες και συνθήκες.

Στα πλαίσια της ακαδημαϊκής υποστήριξης οι εκπαιδευτές συνοδεύουν / επιβλέπουν τους δόκιμους κατά την εκτέλεση αστυνομικών καθηκόντων που κατά διαστήματα τους ανατίθενται, και σε οποιεσδήποτε εκδηλώσεις κοινωνικού χαρακτήρα που πραγματοποιούνται στα πλαίσια της εκπαίδευσής τους.

Οι σπουδαστές μπορούν να επικοινωνούν με το Εκπαιδευτικό Προσωπικό, ανά πάσα στιγμή, τηρουμένων όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών.

6.4 Περίοδοι Ακαδημαϊκής Υποστήριξης

Ταυτόχρονα, στο πρόγραμμα δίνονται ώρες για ακαδημαϊκή υποστήριξη ώστε οι δόκιμοι να έχουν την ευχέρεια χρόνου να επιλύσουν οποιεσδήποτε απορίες σε σχέση με την διδασκόμενη ύλη στο επίπεδο εκπαιδευτή, και να συζητήσουν οποιαδήποτε θέματα τους προβληματίζουν σε επίπεδο εκπαίδευσης. Πέραν του διδακτικού

Training Staff

Training staff have scheduled as well as ad hoc meetings with recruits on a one-to-one basis, for feedback and support, taking into account personal needs.

Within the framework of the provision of academic support, trainers supervise recruits during the execution of any police duties that are assigned to them from time to time, or at any social events that are organized as part of their training.

Students may contact trainers, adhering all relevant procedures.

Academic Support periods

At the same time, time for academic support and resolving any questions is included in the program timetable so that the recruits have the opportunity to make any queries in relation to the taught syllabus with the trainer, and to discuss any training issues they are concerned with. Beyond teaching time, the trainers are

χρόνου, οι εκπαιδευτές είναι διαθέσιμοι για συναντήσεις / επικοινωνία με τους σπουδαστές σε τακτική βάση.

6.5 Πρακτική εξάσκηση

Συνολικά γύρω στο 50% του εκπαιδευτικού χρόνου στα Προγράμματα Εκπαίδευσης Δοκίμων Αστυνομικών και Δοκίμων Πυροσβεστών που πραγματοποιούνται στην Α.Α.Κ., αναλώνεται σε πρακτική εξάσκηση, δίδοντας στους σπουδαστές την ευκαιρία να εμπλακούν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και στη διαδικασία αυτονομησης στην εκπαίδευση τους.

Επιπρόσθετα, το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Δοκίμων Αστυνομικών αλλά και το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Δοκίμων Πυροσβεστών, περιλαμβάνουν Πρακτική Εξάσκηση με Μέντορα και συμπλήρωση Πορτοφολίου, ενθαρρύνοντας τον αναστοχασμό και την επαγγελματική ανάπτυξη η οποία βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στην ενεργή εμπλοκή του ίδιου του σπουδαστή στη μάθηση του. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής εξάσκησης τους, οι δόκιμοι επιβλέπονται από έμπειρα μέλη της Αστυνομίας / Πυροσβεστικής (μέντορες) ενώ παράλληλα, ο συντονιστής της πρακτικής εξάσκησης που εδρεύει στην Α.Α.Κ., είναι διαθέσιμος για οποιαδήποτε στήριξη χρειαστούν είτε κατά τις περιοδικές επισκέψεις στους Σταθμούς, είτε τηλεφωνικά, ή με άλλο τρόπο.

available for meetings with trainees so that they have an opportunity for communication on a regular basis.

Practical Training

Around 50% of teaching time on the training program for police and fire service recruits at the C.P.A., is allocated to practical training, giving recruits the opportunity to get actively involved in the training process as well as in the process of becoming autonomous professionals.

In addition, the Training Programs for Police and Fire Service Recruits, include practical experience with a Mentor and the completion of a portfolio, encouraging reflection and professional development which is largely based on the active participation of recruits in their learning. During the practice, the recruits are supervised by experienced members of the police / fire service (mentors) while the coordinator for the practical experience who is based at the C.P.A. is available for any support they might need, either during periodical visits, by phone or any other means.

6.6 Μέντορες

Κατά την περίοδο που οι Δόκιμοι Αστυνομικοί και οι Δόκιμοι Πυροσβέστες βρίσκονται τοποθετημένοι στα τμήματα των Επαρχιακών Αστυνομικών Διευθύνσεων ή της Πυροσβεστικής, ελέγχονται και καθοδηγούνται συνεχώς από Μέντορες, οι οποίοι είναι έμπειρα μέλη που υπηρετούν στα Τμήματα / Σταθμούς των Επαρχιακών Αστυνομικών Διευθύνσεων ή της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, και οι οποίοι πέραν από την άσκηση των συνηθισμένων τους καθηκόντων, έχουν την ευθύνη ενός αριθμού μέχρι και πέντε Δοκίμων που θα εργάζονται μαζί τους.

Οι Μέντορες επιλέγονται με βάση συγκεκριμένα κριτήρια, εγκρίνονται από τον οικείο Διευθυντή τους και τυγχάνουν σχετικής εκπαίδευσης. Οι Μέντορες συνεργάζονται και υποστηρίζονται από βαθμοφόρο της Αστυνομικής Ακαδημίας ενώ τη γενική εποπτεία και επίβλεψη των Μεντόρων σε κάθε Αστυνομική Διεύθυνση / Μονάδα / Τμήμα, έχει ο οικείος Υποδιευθυντής/Υποδιοικητής (Δ).

6.7 Φοιτητική Μέριμνα

Στα πλαίσια επιβεβαίωσης της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, στην Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου λειτουργεί η Φοιτητική Μέριμνα Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου.

Mentors

During the period in which the Probationary Police Constables are posted at the departments of the Police / Fire Service Divisions, they are constantly checked and guided by Mentors who are police / fire service members serving at the Departments / Stations of the Police Divisions, and who apart from executing their usual duties, they are responsible for up to five Probationary Police Constables who will be working with them.

Mentors are chosen through specific criteria, are approved by their director, and are specially trained. Mentors cooperate with and are supported by a CPA officer, while the general supervision of Mentors in each Police / Fire Service Division / Unit / Department, lies with the Deputy Director (Admin).

Student Welfare

Student Welfare of the Cyprus Police Academy aims at ensuring quality in the provided.

Αποστολή της Φοιτητικής Μέριμνας είναι η προώθηση και επιβεβαίωση της ποιοτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης των μελών της Αστυνομίας που βρίσκονται υπό εκπαίδευση στην Α.Α.Κ., υποστηρίζοντας τους στα ακαδημαϊκά και προσωπικά τους προβλήματα και δυσκολίες, και παρέχοντας τους κάθε δυνατή διευκόλυνση για την προσωπική και επαγγελματική τους ανάπτυξη.

Τα έμπειρα στελέχη της Μέριμνας πραγματοποιούν συναντήσεις με εκπαιδευόμενους που επιθυμούν να αποταθούν κοντά της, είτε με φυσική παρουσία είτε ηλεκτρονικά / τηλεφωνικά. Στην αρχική συνάντηση γίνεται μια αξιολόγηση της κάθε περίπτωσης και αιτήματος. Εάν το αίτημα δεν μπορεί να επιλυθεί επί τόπου, ο/η εκπαιδευόμενος/η παραπέμπεται στο αρμόδιο Γραφείο της Αστυνομικής Ακαδημίας / Αστυνομίας Κύπρου, ενώ εξακολουθεί να παρακολουθείται το θέμα μέχρι την επίλυση του.

Συγκεκριμένα, η Μέριμνα συντονίζει την παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών στους εκπαιδευόμενους :

- «Φοιτητική Κάρτα Δόκιμου», Αστυνομική Ταυτότητα και Υπηρεσιακή Άδεια Οδήγησης, εκπαιδευτικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις
- Είδη ιματισμού, υλικού και εξοπλισμού
- Υγεία και ασφάλεια στην Α.Α.Κ.. και υποστήριξη σε θέματα υγείας
- Εκδηλώσεις
- Ευημερία των εκπαιδευομένων

The mission of the Student Welfare of the CPA, is to promote and ensure quality education and training for the Police / Fire Service members who are in training at the CPA, supporting them in dealing with any academic and personal problems and difficulties they may face, and providing them with every possible help for their personal and professional development.

The experienced members of the Welfare are available for any requested meetings with trainees, either onsite or via email/ phone. At the initial meeting, an evaluation of the item at hand is carried out. If the request cannot be met immediately, the trainee is referred to the relevant office of the Cyprus Police Academy / Cyprus Police, and the development of issue is monitored.

More particularly, Student Welfare coordinates the provision of the following services to trainees:

- Recruit Card, Police ID and driving permit, as well as training certifications
- Clothing and equipment
- Health and safety at the CPA and health support
- Events
- Welfare of trainees

- Συνεργασία με το αρμόδιο Γραφείο της Αστυνομίας για θέματα ψυχικής υγείας
- Οποιαδήποτε θέματα διοικητικής φύσεως, τα οποία επηρεάζουν τη φοίτηση των εκπαιδευομένων και την Αστυνομική τους σταδιοδρομία

Τα θέματα που χειρίζεται η Φοιτητική Μέριμνα και οι Συνεργάτες της, τυγχάνουν πάντοτε εμπιστευτικού χειρισμού.

Η Φοιτητική Μέριμνα στεγάζεται στο ισόγειο του Κτηρίου Α' της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου (ανατολική πλευρά).

Τηλέφωνο επικοινωνίας : 22606960
Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα – Παρασκευή 0800 - 1400.

- Cooperation with the competent office regarding mental health issues
- Any administrative issues that affect the training and the police career of trainees.

Issues are always handled with confidentiality.

Student Welfare is situated on the ground floor of Building A' of the Cyprus Police Academy (East side)

Contact:
Telephone: 22606960
Office hours: Monday – Friday 0800-1400

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

TRAINEES' ASSESSMENT

7.1 Στην Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου εφαρμόζεται η διαμορφωτική και η τελική αξιολόγηση σπουδαστών.

Είναι καθήκον των εκπαιδευτών η αξιολόγηση του βαθμού υλοποίησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων από τους σπουδαστές, χρησιμοποιώντας συνδυασμό μεθόδων αξιολόγησης στα πλαίσια της διαμορφωτικής αξιολόγησης.

Επιπρόσθετα, είναι καθήκον των εκπαιδευτών η αξιολόγηση των σπουδαστών στην υπόδυση ρόλων / συμμετοχή στην τάξη και πειθαρχία, ως επίσης στα πλαίσια συμπλήρωσης των Δελτίων Συνέντευξης και Προόδου (Έντ Αστ 280) των δοκίμων.

Η τελική αξιολόγηση εκπαιδευομένων κάθε προγράμματος βασίζεται στις προϋποθέσεις επιτυχίας που καταγράφονται για το κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης.

The Cyprus Police Academy uses formative and summative assessment.

Trainers are responsible for assessing the degree to which the learning outcomes of the training are achieved by trainees, using a combination of assessment methods within the framework of formative assessment.

In addition, trainers assess students through role play / class participation and discipline, as well as through the completion of the Interview and Progress Forms, of recruits (Police Form 280).

Summative assessment of trainees in every program is based on the preconditions for success as they are set for every program.

7.2 Τύποι / Μέθοδοι Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των εκπαιδευομένων αντικατοπτρίζει τη φοιτητοκεντρική προσέγγιση στην εκπαίδευση της ΑΑΚ, ενώ ταυτόχρονα ο τύπος των εξετάσεων συνάδει με τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τη μεθοδολογία διδασκαλίας των θεματικών ενοτήτων, και οι εκπαιδευόμενοι ενημερώνονται εκ των προτέρων για τον τρόπο αξιολόγησης τους.

Ανάλογα με το πρόγραμμα, γίνεται αξιολόγηση των εκπαιδευομένων με γραπτές εξετάσεις, προφορικές εξετάσεις, αξιολογούμενες παρουσιάσεις, μελέτες, ερευνητικές εργασίες, υπόδυση ρόλων / συμμετοχή στην τάξη, πρακτική εξάσκηση, ασκήσεις, πορτφόλιο κ.α. και σε συνάρτηση με τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε προγράμματος, ενώ ταυτόχρονα χρησιμοποιούνται διάφοροι τύποι δοκιμίων ανάλογα με τη θεματική ενότητα.

Σκοπός της αξιολόγησης των εκπαιδευομένων είναι η τεκμηρίωση (α) της επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων και (β) της βαθμολογίας των εκπαιδευομένων σε σχέση με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Γραπτές εξετάσεις - ενδιάμεσες και τελικές γραπτές εξετάσεις κάθε εξαμήνου / προγράμματος για τις οποίες ετοιμάζονται τα γραπτά από το Διοικητή / Υπεύθυνο Προγράμματος μετά από διαβούλευση με τους εκπαιδευτές / λέκτορες κάθε θεματικής ενότητας.

Types / Methods of student assessment

Student assessment is indicative of the student centred approach to training adopted by the CPA. Moreover, the types of assessment used are in line with the expected learning outcomes and the teaching methods of the modules, and trainees are informed of the assessment method to be used before the beginning of the training.

Depending on the program, trainees are assessed through written exams, presentations, research papers, role play / participation in class, drills, etc, in conjunction with the learning outcomes of each program and different types of examination tasks are set according to the module.

The purpose of the students' assessment is the documentation of (a) the achievement of the learning outcomes and (b) the numerical credit of the trainees in relation to the completion of the program.

Written exams – the marking the mid semester and final written exams for each semester, regarding the Police / Fire Service modules as well as other modules, is carried out by a team of examiners as appointed by the Deputy Director (Educ) and consists of a number of trainers, under the command of the School Commander.

Υπόδυση ρόλων - η εξέταση διενεργείται από τους υπεύθυνους εκπαιδευτές των θεματικών ενοτήτων.

Εργασίες / μελέτες - η αξιολόγηση γίνεται από τον εκπαιδευτή / λέκτορα της συγκεκριμένης θεματικής ενότητας με δειγματοληπτικό έλεγχο από το Διοικητή της Σχολής ή/και την Προϊστάμενη Σπουδών.

Άλλες εξετάσεις, και διαγωνίσματα για άλλα εξειδικευμένα θέματα όπως Ξένες Γλώσσες, Πληροφορική κ.λ.π. - ετοιμάζονται και διορθώνονται από τους καθ' ύλην αρμόδιους καθηγητές/ριες.

Πρακτική αξιολόγηση (πρακτική εξάσκηση εξαμήνων) Πυροσβεστών γίνεται από Επιτροπή η οποία διορίζεται από το Διευθυντή της Α.Α.Κ..

Πειθαρχία - η αξιολόγηση γίνεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή της τάξης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Πειθαρχίας.

7.3 Πίνακας Βαθμολογίας

Μετά από οποιοσδήποτε εξετάσεις, όπως αναφέρεται πιο πάνω, ετοιμάζεται πίνακας βαθμολογίας που κοινοποιείται στη Διεύθυνση της Α.Α.Κ., τους επηρεαζόμενους εκπαιδευτές, τους σπουδαστές των τάξεων και τον Υπεύθυνο του Γραφείου Συντονισμού Εκπαίδευσης και Προγραμμάτων, ο οποίος φυλάσσει τον πρωτότυπο πίνακα στο φάκελο της αντίστοιχης Σειράς.

Role play – the exam is carried out by the trainer of each module.

Research papers – the assessment is carried out by the trainer / lecturer of the specific module based on the Research Paper Writing Guide.

Other exams and tests for other specialized topics such as Foreign Languages, Computers etc – are prepared and marked by the corresponding lecturers.

Practical Assessment (practical training of semesters) Fire Service recruits - is carried out by a committee appointed by the Director of the C.P.A.

Discipline – assessment is carried out by the trainer in charge of the class in collaboration with the officer in charge of discipline.

Results table

After any exams, as outlined above, the results table is prepared. The Director of the C.P.A., the involved trainers, the trainees and the officer in charge of Office for the Coordination of Training and Programming (who keeps the original in the corresponding file) are notified.

7.4 Διαδικασία διόρθωσης γραπτών εξετάσεων

Γραπτές εξετάσεις - Η διόρθωση των ενδιάμεσων και τελικών γραπτών εξετάσεων κάθε εξαμήνου / προγράμματος, γίνεται από ομάδα βαθμολογητών που ορίζεται από τον Υποδιευθυντή (Εκπ) και αποτελείται από αριθμό εκπαιδευτών με υπεύθυνο το Διοικητή της οικείας Σχολής.

Αφού ετοιμαστούν τα πρότυπα απαντήσεων, με ευθύνη του Διοικητή της Σχολής ορίζονται ομάδες βαθμολόγησης, τα μέλη των οποίων καλούνται σε σύσκεψη υπό την προεδρία του Διοικητή της Σχολής όπου αναλύονται τα πρότυπα απαντήσεων, συζητούνται τυχόν απορίες και γενικότερα δίδονται οδηγίες για τον τρόπο της διόρθωσης.

Μετά τη διόρθωση ολόκληρου του γραπτού, ο υπεύθυνος της ομάδας αναθέτει σε βαθμολογητή να ελέγξει κατά πόσον έχουν διορθωθεί όλες οι απαντήσεις στο συγκεκριμένο γραπτό και κατά πόσον η βαθμολογία που καταχωρήθηκε σε κάθε απάντηση στο περιθώριο και στο αντίστοιχο τετραγωνάκι ανταποκρίνεται με το σύνολο των βαθμών που καταχωρήθηκαν από το βαθμολογητή σε όλη την απάντηση. Στη συνέχεια, ορίζονται δύο βαθμολογητές για να προσθέσουν ο κάθε ένας ξεχωριστά, όλες τις βαθμολογημένες απαντήσεις, να καταγράψουν το σύνολο της βαθμολογίας στο σχετικό τετράγωνο της 1^{ης} σελίδας και να το μονογράψουν (Δ.Δ. 3/5).

Procedure for marking written exams

Written exams – the marking the mid semester and final written exams for each semester, regarding the Police / Fire Service modules as well as other modules, is carried out by a team of examiners as appointed by the Deputy Director (Educ) and consists of a number of trainers, under the command of the School Commander.

After the model answers are prepared, the marking teams are appointed under the command of the School Commander, the members of which are called to a meeting under the chair of the Commander, where the model answers are discussed and analyzed, and relevant instructions regarding marking are given.

After the whole paper is marked, the team leader gives instructions for the final check, of whether all answers have been marked and whether the marks registered correspond to the total of the marks noted by the marker for the whole of the question. Then two markers are given the task to add up (each separately), all the marked answers, write the total mark in the relevant square of the first page, and sign (D.O. 3/5).

7.4.1 Κανονισμοί Εξετάσεων

Κατά τις γραπτές εξετάσεις οι εξεταζόμενοι –

Λαμβάνουν τη θέση που τους υποδεικνύεται από τον επιτηρητή της κάθε εξεταστικής αίθουσας και δεν μετακινούνται.

Εντός της εξεταστικής αίθουσας επιτρέπεται η μεταφορά της απαιτούμενης γραφικής ύλης (πένες (μαύρη, μπλε, κόκκινη), μολύβια, γομολάστιχα, ρήγα), του εγγράφου ταυτοποίησης και μπουκάλας νερού, ΜΟΝΟ.

Κάθε εξεταζόμενος καταγράφει τις απαντήσεις του δοκιμίου σε χαρτί γραφής που παρέχεται από την Α.Α.Κ. και χρησιμοποιεί και τις δύο πλευρές του χαρτιού, ενώ αφήνει περιθώριο στην αριστερή μεριά του χαρτιού και διάστημα μεταξύ των ερωτήσεων.

Η χρήση διορθωτικού υγρού (tiprex) απαγορεύεται.

Απαγορεύεται εξεταζόμενος/η να εγκαταλείψει την αίθουσα των εξετάσεων πριν περάσουν 30λεπτά από την έναρξη των εξετάσεων.

Σε έκτακτες περιπτώσεις που εξεταζόμενος/η χρειάζεται να εξέλθει προσωρινά της αίθουσας προτού ολοκληρώσει την απάντηση του δοκιμίου, πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από επιτηρητή / επιτηρήτρια.

Exams Regulations

During the written exams, the examinees -

Take their seats as directed by the invigilator(s) of each room.

Each participant in the exam may have with him/her black, blue, red pens, pencil, rubber and ruler.

Paper is provided for by the Academy. Both sides of the paper should be used, with a margin on the left-hand side of each paper, and enough space between questions answered.

The use of corrective fluid is prohibited.

After an exam begins it is prohibited for any examinee to leave the examination room before the first 30minutes.

In the case that an examinee needs to leave the room before finishing his/her exam, s/he has to be escorted by an invigilator.

7.4.1.1. Αναγνωριστικά στοιχεία σε γραπτές εξετάσεις

Σε κάθε σπουδαστή δίνεται από τον επιτηρητή / επιτηρήτρια, Δελτίο Ταυτότητας το οποίο συμπληρώνει και υπογράφει για σκοπούς αναγνώρισης του γραπτού του/της, μετά την αποκωδικοποίησή του.

Στο φύλλο απαντήσεων δεν πρέπει να φαίνεται οποιοδήποτε στοιχείο που να φανερώνει την ταυτότητα του/της σπουδαστή / στριας.

Στο τέλος κάθε εξέτασης όλα τα γραπτά και τα δελτία ταυτότητας που θα επισυνάπτονται σ' αυτά, μαζεύονται από τον επιτηρητή / επιτηρήτρια) και παραδίδονται στο/στη Διοικητή/τρια της οικείας Σχολής. Ο/Η τελευταίος/α θα διευθετεί την αρίθμηση των γραπτών και των δελτίων ταυτότητας.

7.4.1.2. Διάρκεια εξέτασης

Ο χρόνος για κάθε εξέταση είναι πάντοτε προκαθορισμένος και ανακοινώνεται από τον/την εξεταστή / εκπαιδευτή (εξετάστρια / εκπαιδευτρια) πριν από την έναρξη της.

Παράταση του χρόνου γραπτής εξέτασης, μπορεί να δοθεί από το/τη Διοικητή/τρια της οικείας Σχολής, αν το κρίνει αναγκαίο.

Distinctive markings in written exams

Each trainee is given (by the invigilator) an ID form which s/he fills in and signs for the purpose of identification of the exam paper after it has been decoded.

The answer sheet should not include anything that might reveal the identity of the examinee.

At the end of each exam, all answer sheets and the attached ID forms are collected by the invigilator and given to the School Commander, who will arrange for the numerical marking of the answer sheets and the ID forms.

Exam duration

The time given for each exam is always preset and announced by the invigilator before the beginning of the exam.

An extension for the written exam may be given by the Commander of the relevant School if s/he deems necessary.

7.4.1.3. Χρήση δολίων μέσων σε αστυνομικές εξετάσεις

Απαγορεύεται η μεταφορά βιβλίων, σημειώσεων ή άλλων βοηθημάτων στην αίθουσα ή στο χώρο εξετάσεων.

Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε συνομιλία ή άλλος τρόπος συνεννόησης μεταξύ των εξεταζόμενων.

Τα γραπτά και οποιοσδήποτε πρόχειρες σημειώσεις, πρέπει να βρίσκονται πάντοτε μπροστά στον κάθε εξεταζόμενο, με τρόπο που να μην μπορούν να αναγνωσθούν από άλλο.

Σε περίπτωση χρήσης οποιουδήποτε αθέμιτου μέσου, δεν επιτρέπεται στον / στην εξεταζόμενο/η να συνεχίσει, και αφού παραληφθούν ως τεκμήρια τα δόλια μέσα και το γραπτό του/της, αποβάλλεται από την εξεταστική αίθουσα. Η εξέταση του/της ακυρώνεται και ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση της Α.Α.Κ., στην οποία υποβάλλεται σχετική αναφορά για πειθαρχική δίωξη (Περί Αστυνομίας Πειθαρχικοί Κανονισμοί πρώτος πίνακας παρ. 9).

7.4.2. Ενστάσεις

Οποιοσδήποτε από τους/τις σπουδαστές/στριες θεωρεί τον εαυτό του / της αδικημένο/η σε σχέση με το αποτέλεσμα γραπτής εξέτασης, εντός τριών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων μπορεί αν επιθυμεί, να υποβάλει γραπτή ένσταση στο Διευθυντή Α.Α.Κ., μέσω

Use of fraudulent means in police exams

It is forbidden for examinees to bring books, notes, or other learning aids into the examination room.

Talking or any other kind of communication between examinees, is not allowed during the exam.

The exam papers, answer sheets and any draft work, has to be in front of each examinee at all times, in a way that cannot be read by anyone else.

In the event that any fraudulent means are used, the examinee is not allowed to continue the exam, his/her answer sheet is collected as evidence, and s/he must leave the room. His /her exam is cancelled and the Director of the C.P.A. is notified, with a written report for disciplinary action (Disciplinary Regulations, first table, par.9).

Appeals

Any of the trainees who considers him/herself wronged in relation to the exam results, may submit his/her complaint within three days after the announcement of the results, to the Commander of the respective School. Remarking is carried out in the absence of the interested trainee, by one or more trainers as appointed by the Director of the C.P.A., according to the

του/της οικείου/ας Διοικητή/τριας Σχολής. Η αναθεώρηση γίνεται στην απουσία του/της ενδιαφερόμενου/ης σπουδαστή/στριας από ένα ή περισσότερα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού, τα οποία ορίζει ο Διευθυντής Α.Α.Κ., αναλόγως του θέματος. Στη συνέχεια ο/η Διοικητής/τρια της οικείας Σχολής κοινοποιεί το αποτέλεσμα της αναθεώρησης στο/η σπουδαστή/στρια. Σημειώνεται ότι, λόγω της ιδιάζουσας βαρύτητας σε σχέση με την τελική βαθμολογία, σπουδαστής/στρια δικαιούται να υποβάλει ένσταση μόνο για γραπτή εξέταση και όχι για ατομική εργασία ή άλλη εξέταση (Δ.Δ. 3/5).

7.5. Ανατροφοδότηση

Πέραν της επίσημης αξιολόγησης, γίνονται διαγωνίσματα / δοκίμια τα οποία σκοπό έχουν την ανεπίσημη αξιολόγηση και την τακτική ανατροφοδότηση των σπουδαστών σχετικά με την πρόοδο τους στα πλαίσια διαμορφωτικής αξιολόγησης. Με την επιστροφή των διαγωνισμάτων, πραγματοποιείται επί προγράμματος προφορική ανατροφοδότηση στην τάξη με τους εκπαιδευτές.

7.6. Πολιτική για τη Λογοκλοπή

Πρόσωπο που χρησιμοποιεί τις ιδέες ή την εργασία (ή / και μέρος εργασίας) άλλου προσώπου χωρίς να αναφέρεται στο συγγραφέα, (με τη χρήση των σχετικών ακαδημαϊκών οδηγιών αναφοράς), διαπράττει το αδίκημα της λογοκλοπής.

module. Then the Commander of the respective School notifies the trainee of the result. It is noted that, because of the percentage of the exam in relation to the total mark, the trainee may submit a complaint only for a written exam and not for a research paper or any other exam (D.O.3/5).

Feedback

Besides the formal assessment, tests are also carried out, aiming at the informal assessment and feedback of the trainees in relation to their progress. On return of the test papers, trainers give oral feedback in class.

Policy on Plagiarism

A person who uses the ideas or the work (or/and part of the work of) another person without making any reference to the author using the relevant academic reference guidelines), commits the offence of plagiarism.

Κατά τη συγγραφή μελέτης / έκθεσης, έρευνας / άλλων ακαδημαϊκών εργασιών, οι εκπαιδευόμενοι στην Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου, οφείλουν να ακολουθούν τη δεοντολογία έρευνας και συγγραφής μελέτης. Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι σύμφωνα με τον Περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας Νόμο (Ν.59/76) απαγορεύεται κάθε μορφής αντιγραφή, αναπαραγωγή ή αναδημοσίευση μέρους ή του συνόλου του περιεχομένου των διάφορων συγγραμμάτων ή βιβλίων, χωρίς να γίνεται σχετική αναφορά στο συγγραφέα. Για το θέμα ισχύουν επιπρόσθετα οι Περί Αστυνομίας (Πειθαρχικοί) Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 53/1989).

Η ανάγκη καταγραφής της πηγής ισχύει ιδιαίτερα όταν :

Χρησιμοποιείται

- αυτούσια (ή μεταφρασμένη) λέξη, φράση ή πρόταση, πιστή παράφραση ή μετάφραση λέξεων, φράσεων ή προτάσεων,
- κείμενο (copy and paste) κατεβασμένο απευθείας από το διαδίκτυο,
- Στατιστικά στοιχεία, πίνακες, φωτογραφίες, σχεδιαγράμματα κ.λ.π. κάποιου άλλου προσώπου / φορέα κ.λ.π.

Επιπρόσθετα απαγορεύεται:

- αντιγραφή από εργασία άλλου σπουδαστή,
- ανάθεση (με ή χωρίς πληρωμή) σε κάποιο άλλο πρόσωπο για να γράψει εργασία που την παρουσιάζει ο/η σπουδαστής ως δική του/της,

During the writing of an essay / report, research / other academic work, trainees at the Cyprus Police Academy have to comply with academic research ethics. The trainees need to have in mind that according to the Law on Intellectual Property (L59/76), copying, reproducing or publishing part or the whole of the content of various written texts or books, without making the relevant reference to the author is forbidden. The Police (Disciplinary) Regulations (R.A.A. 53/1989) also apply.

The source must be acknowledged and recorded especially when:

- words, phrases or sentences (or their translation) are reproduced
words, phrases or sentences are paraphrased or translated
Texts (copy and paste) are downloaded directly from the web
Statistical records, tables, photographs, diagrams etc of another person / agency etc are used.

In addition, it is forbidden to:

- Copy the work of another trainee
- Assign (with or without pay) the writing of an assignment to someone else and present it as his/her own
- Give a project of one trainee to another person to present as his/her own

- παράδοση εργασίας από ένα σπουδαστή/στρια σε άλλο πρόσωπο για να την παρουσιάσει ως δική του / της.

Η πολιτική λογοκλοπής εφαρμόζεται στις περιπτώσεις εκθέσεων, ερευνών, μελετών ή άλλων ακαδημαϊκών εργασιών (εκτός των γραπτών ή/και προφορικών ή/και πρακτικών εξετάσεων) που γίνονται στα πλαίσια εκπαιδευτικών προγραμμάτων της ΑΑΚ για σκοπούς αξιολόγησης.

Η Αστυνομική Ακαδημία χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό εργαλείο σύγκρισης κειμένου για έλεγχο τυχόν λογοκλοπής. Σε περίπτωση που μελέτη / έκθεση, έρευνα / άλλη ακαδημαϊκή εργασία συμμετέχοντα σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα της ΑΑΚ, αποτελεί προϊόν λογοκλοπής (είτε μερικώς είτε ολικώς) είτε διαφανεί ότι δεν είναι προϊόν δικής του/της εκπόνησης, αυτή θα απορρίπτεται, μη αποκλειόμενης της λήψης πειθαρχικών ή άλλων μέτρων.

7.7. Πιστοποίηση παρακολούθησης προγράμματος

7.7.1. Πιστοποιητικό παρακολούθησης

Οι συμμετέχοντες σε προγράμματα που έχουν διάρκεια δύο εβδομάδων και άνω, με το πέρας του προγράμματος, λαμβάνουν πιστοποιητικό παρακολούθησης.

The plagiarism policy applies in the cases of reports, research papers, essays or other academic work (besides the written or/and oral or/and practical exams carried out within the framework of training programs at the CPA for evaluation purposes.

To detect cases of plagiarism the Police Academy uses an electronic tool for text comparison. In the case that a report / essay, research paper / other academic work of a participant in a training program at the CPA is found to be the result of plagiarism (either in full or in part) or is not the his/her own work, then this will not be accepted for the purposes of student evaluation and fulfilment of course requirements. Additionally, other disciplinary or other measures against the participant cannot be excluded. (Additionally, disciplinary or other measures may be taken against the student/participant involved).

Certification of attendance at a program

Certificates of attendance

Certificates of attendance of educational/training programmes organized at the Cyprus Police Academy shall be issued for Police members who attend education/training programmes of a duration of ten working days or more.

7.7.2. Ανώτερο Δίπλωμα

Στους δόκιμους που παρακολούθησαν με επιτυχία τα προγράμματα Δοκίμων Αστυνομικών και Πυροσβεστών (διάρκεια τρία ακαδημαϊκά έτη), απονέμεται Ανώτερο Δίπλωμα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κ**).

7.7.3. Συμπλήρωμα Διπλώματος

Στα προγράμματα Εκπαίδευσης Δοκίμων Αστυνομικών και Δοκίμων Πυροσβεστών, μαζί με το Ανώτερο Δίπλωμα δίνεται και Συμπλήρωμα Διπλώματος το οποίο περιέχει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται στα πλαίσια κινητικότητας και σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό πρότυπο Europass (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Λ**).

7.7.4. Δημοσίευση

Με την ολοκλήρωση προγραμμάτων διάρκειας πέντε ημερών και άνω, γίνεται δημοσίευση στις Εβδομαδιαίες Διαταγές σχετικά με την πραγματοποίησή του, και με ονομαστική αναφορά στους συμμετέχοντες.

Higher Diploma

Recruits who successfully complete the programs for Recruit Police Officers and Fire Fighters (of a duration of three academic years), receive a Higher Diploma (**ANNEX K**).

Diploma Supplement

Recruits who successfully complete the programs for Recruit Police Officers and Fire Fighters, receive, alongside the Higher Diploma, also a Diploma Supplement, containing all information necessary in the context of educational mobility and according to the European Europass model (**ANNEX L**).

Announcement publication

On completion of programs of a duration of five days and more, an announcement is published in the Weekly Orders regarding the program and the list of participants.

8. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

PARTICIPATION OF ALL STAKEHOLDERS IN THE QUALITY ASSURANCE PROCESS

8.1 Προσωπικό Α.Α.Κ.

Η ποιότητα της προσφερόμενης εκπαίδευσης, περιλαμβανομένης της υποστήριξης της, είναι ευθύνη όλου ανεξαιρέτα του προσωπικού της Α.Α.Κ., ανάλογα με την αρμοδιότητα του καθενός και στο βαθμό που επηρεάζει την εκπαιδευτική διαδικασία.

Σημαντικός παράγοντας της εφαρμογής πολιτικής ποιότητας είναι η διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Η Α.Α.Κ. αναγνωρίζει τη σημασία της διαβούλευσης σε σχέση με την επίτευξη πιο ποιοτικής εκπαίδευσης προς τα μέλη της Αστυνομίας σε διάφορα πλαίσια και σε διάφορα επίπεδα, κυρίως ανάμεσα στο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό της Α.Α.Κ., αλλά και μεταξύ Διεύθυνσης και σπουδαστών.

Για το σκοπό αυτό, οι Υπεύθυνοι Γραφείων και οι Διοικητές των Σχολών προωθούν έκαστος κατά την αρμοδιότητα του / της, τα θέματα που αναφέρονται στον Οδηγό Ποιότητας. Αυτό περιλαμβάνει (α) τον ορισμό μέλους του Γραφείου τους / Σχολής τους ως

C.P.A. personnel

The quality of the provided training, including the support of training, is the responsibility of all the personnel of the C.P.A., depending on each one's responsibilities and the extent to which these influence the training process.

Consultation with all interested parties is an important factor in the implementation of quality assurance policy. The C.P.A. recognizes the importance of consultation in relation to the—provision of quality training to the members of the police in various areas and at various levels, especially the personnel of the C.P.A., Management and trainees.

For this purpose, the Officers in charge of the C.P.A. offices and the School Commanders, promote, each within the framework of their responsibilities the issues outlined in the Quality Guide. This includes (a) appointing a member of their office / school as the

σημείου επαφής για την Ποιότητα, (β) την ετοιμασία και υποβολή ετήσιας αναφοράς ποιότητας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**) την οποία θα αποστέλλουν στο Γραφείο Συντονιστή Ποιότητας για την Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης Ποιότητας (Ε.Ε.Α.Π.Α.), (γ) τη διευκόλυνση συναντήσεων μελών της Ε.Ε.Α.Π.Α. με μέλη του προσωπικού τους ή/και σπουδαστές, (δ) τη διευκόλυνση επιθεώρησης από την Ε.Ε.Α.Π.Α., εντύπων / εγγράφων / εγκαταστάσεων που βρίσκονται υπό την ευθύνη τους, και (ε) την εφαρμογή συστάσεων της Ε.Ε.Α.Π.Α. για βελτίωση της ποιότητας.

Επιπρόσθετα, στο ισόγειο του Κτιρίου Α, υπάρχει κιβώτιο εισηγήσεων όπου τόσο οι εκπαιδευόμενοι, όσο και το προσωπικό της Α.Α.Κ., αλλά και επισκέπτες, καλούνται να υποβάλουν εισηγήσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά στη βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας.

8.2 Αστυνομικοί Διευθυντές

Η Α.Α.Κ., προτού προχωρήσει στον ετήσιο προγραμματισμό της, αποστέλλει στους Αστυνομικούς Διευθυντές επιστολή στην οποία ζητεί τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες για σκοπούς προγραμματισμού. Ταυτόχρονα ζητεί τις απόψεις τους για συναφή θέματα.

contact point for quality, (b) preparing and submitting a six-monthly quality report (**ANNEX B**) which they will send to the Quality Coordination Office, for the Internal Evaluation Committee (C.P.A.I.E.C.), (c) facilitating meetings of the C.P.A.I.E.C. with members of their offices and /or trainees, (d) facilitating inspections by the C.P.A.I.E.C. of documents / areas under their command, and (e) implementing the recommendations of the C.P.A.I.E.C. for quality enhancement.

In addition, there is a Suggestions Box situated on the ground level of Building A, where trainees, the C.P.A. personnel, as well as visitors, may submit suggestions for any matter relating to the improvement of the learning process.

Police Directors

Before proceeding with its annual programming, the C.P.A., sends a letter to the Police Directors, asking for the submission of their training needs, for the purposes of the annual programming. It also asks for their opinions- regarding relevant matters.

8.3 Συνεργασίες με Εξωυπηρεσιακούς Φορείς

Η Αστυνομική Ακαδημία συνεργάζεται με διάφορους φορείς, τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα, ιδιαίτερα στα πλαίσια υπογραφής Μνημονίων μεταξύ της Αστυνομίας και του Πανεπιστημίου Κύπρου, του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου, του Πανεπιστημίου Λευκωσίας (ΚΕΣΥ), και του Κυπριακού Ινστιτούτου Ψυχοθεραπείας για συνεργασία σε διάφορες δραστηριότητες, περιλαμβανομένης της Εκπαίδευσης. Παράλληλα, στα ίδια πλαίσια, η Α.Α.Κ. συνεργάζεται με Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Αστυνομίες και Πυροσβεστικές Υπηρεσίες άλλων χωρών και φιλοξενεί σπουδαστές στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+.

8.4 Ενίσχυση της συμμετοχής των Δοκίμων Σπουδαστών στην εκπαιδευτική διαδικασία

8.4.1 Προεδρεία

Για επίτευξη της εμπλοκής των σπουδαστών και της διαβούλευσης μαζί τους, μετά την άφιξη των σπουδαστών οποιασδήποτε σειράς εκπαίδευσης στην Ακαδημία και το διαχωρισμό τους σε τάξεις, κάθε μια τάξη ξεχωριστά εκλέγει με ψηφοφορία δύο σπουδαστές, από τους οποίους ο ένας θα είναι ο Πρόεδρος και ο άλλος ο Αντιπρόεδρος της τάξης. Οι πρόεδροι των τάξεων με τη σειρά τους εκλέγουν τον

Cooperation with external agents

The Police Academy cooperates with various agents, both in the private and the public sector, and it has also signed MOUs with the University of Cyprus, the Open University of Cyprus, the University of Nicosia, and the Cyprus Institute of Psychotherapy, for cooperation in various activities, including that of training. For similar purposes, the C.P.A. cooperates with training institutions, police forces and fire services abroad, and is a host to students in the context of the Erasmus+ Program.

Enhancement of the recruits' participation in the training process

Presidents

In order to involve the trainees in a consultation process, after the arrival of the trainees of any cohort, at the Academy, and after their organization into classes, each class has separate elections for a Class President and a Class Vice President. The Class Presidents vote for the Student President and the Student Vice President for the specific cohort.

Πρόεδρο και Αναπληρωτή /τρια Πρόεδρο της εκπαιδευτικής σειράς των σπουδαστών με ψηφοφορία.

Οι Πρόεδροι και Αντιπρόεδροι τόσο των τάξεων όσο και της Σειράς, αποτελούν σύνδεσμο μεταξύ των Σπουδαστών και της Διεύθυνσης της Ακαδημίας, για θέματα που σχετίζονται με την εκπαίδευση, την ευημερία και τη γενικότερη παραμονή τους στην Ακαδημία και μπορούν να υποβάλλουν τις εισηγήσεις και απόψεις τους σε διάφορα θέματα, τα οποία θα είναι προς όφελος των σπουδαστών και της Ακαδημίας.

Ο Πρόεδρος κάθε τάξης σημειώνει τα συγκεντρωμένα θέματα και τα αναφέρει στον υπεύθυνο εκπαιδευτή της τάξης του, ο οποίος με τη σειρά του τα διαβιβάζει ιεραρχικά προς τη Διεύθυνση της Ακαδημίας.

Αν όμως το θέμα που προκύπτει αφορά όλους τους Σπουδαστές της Σειράς, πριν αναφερθεί στη Διεύθυνση, συζητείται μεταξύ των προέδρων των τάξεων και του προέδρου των Σπουδαστών.

Οι εκπρόσωποι κάθε Σειράς μπορούν να συνέρχονται σε σύσκεψη σε μέρα και ώρα που θα ορίζουν (θα εγκρίνεται από τη Διεύθυνση της Α.Α.Κ.) υπό την προεδρία του Προέδρου των Σπουδαστών, για να συζητούν τα θέματα που δυνατόν να έχουν προκύψει κατά την περίοδο που πέρασε, και που έχουν άμεση σχέση με το σύνολο των σπουδαστών.

The Class and cohort Presidents and the Class and cohort Vice Presidents, become the link between the trainees and the Management of the C.P.A., for issues relating to training, welfare, and generally their stay at the Academy, and they may submit suggestions and opinions on various issues, that will be in the interests of the trainees and the Academy.

Each class president notes any issues for discussion and reports them to the trainer in charge of the class, who, in turn, submits them, hierarchically to the Management.

If any of the issues arising, concerns all the trainees of the cohort, this is discussed between the Class President and the Cohort President, before being submitted to the Management.

The representatives of each cohort may convene on a day and time they decide (after approval from the C.P.A. Management), under the leadership of the Cohort President, to discuss issues that might have arisen, and have direct relation to all trainees. For this purpose, Management offers every possible support (D.O. 3/8).

Για το σκοπό αυτό η Διεύθυνση τους παραχωρεί κάθε δυνατή διευκόλυνση (Δ.Δ. 3/8).

8.4.2 Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης

Πέραν των πιο πάνω, αντιπρόσωπος των σπουδαστών μετέχει και στην Ε.Ε.Α.Π.Α.. Ως εκπρόσωπος των σπουδαστών συμμετέχει στην Επιτροπή (κατά προτεραιότητα) δόκιμος σπουδαστής ο/η οποίος/α βρίσκεται υπό εκπαίδευση στην Α.Α.Κ. και ως δεύτερη επιλογή, δόκιμος που βρίσκεται σε πρακτική εξάσκηση ή σε εξάμηνο στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Εάν δεν υπάρχουν δόκιμοι ανά πάσα στιγμή είτε στην Α.Α.Κ. είτε σε πρακτική εξάσκηση είτε στο Πανεπιστήμιο Κύπρου ώστε να υπάρχει εκπρόσωπος των σπουδαστών, αυτό θα σημειώνεται κατά τις εργασίες της Επιτροπής, και με την πρώτη ευκαιρία που υπάρχουν δόκιμοι αστυνομικοί / πυροσβέστες, θα ορίζεται εκπρόσωπος.

Για επιβεβαίωση της αρτιότερης συμμετοχής των σπουδαστών στην Επιτροπή, όπου κρίνεται αναγκαίο, θα καλούνται πέραν του ενός σπουδαστών να συμμετέχουν στις εργασίες της Επιτροπής, ανάλογα με τη θεματολογία.

8.4.3 Αξιολόγηση προγραμμάτων

Όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα που έχουν διάρκεια τριών εβδομάδων και άνω, αξιολογούνται από τους συμμετέχοντες με κριτήρια που καταγράφονται σε ειδικό έντυπο αξιολόγησης.

Internal Evaluation Committee

Apart from the above, a student representative participates in the C.P.A. Internal Evaluation Committee. For the student representation in the committee, priority is given to recruits who are in training at the C.P.A., with a second choice being recruits who are in practical training. If there are no recruits at any given time either at the C.P.A. or in practical training so that there is student participation in the committee, this will be noted in the minutes of the committee, and students will participate in the committee whenever there are recruits in training.

To ensure the best participation of trainees in the Committee, whenever deemed necessary, more than one recruit will be invited to attend meetings, according to the module concerned.

Program evaluation

All training programs which have a duration of three weeks and more, are evaluated by the participants, based on criteria that are set out on the evaluation form.

Αξιολογήσεις που γίνονται από τους συμμετέχοντες λαμβάνονται υπόψη στο σχεδιασμό περαιτέρω προγραμμάτων στα θέματα αυτά.

Πέραν της επίσημης αξιολόγησης, ανεπίσημη αξιολόγηση γίνεται από τους συμμετέχοντες και τον υπεύθυνο προγράμματος εντός της τάξης.

8.4.4 Ενεργητική / βιωματική μάθηση

Η Αστυνομική Ακαδημία προωθεί την ενεργητική μάθηση βάζοντας ως επίκεντρο της εκπαιδευτικής διαδικασίας τους εκπαιδευόμενους.

8.4.5 Πορτφόλιο Δοκίμων

Μέσα από την τήρηση του Πορτφόλιο, επιβεβαιώνεται η ωφέλεια της πρακτικής εξάσκησης, εφόσον οι σπουδαστές εμπλέκονται στη μάθηση με τον αναστοχασμό και την ανατροφοδότηση και ταυτόχρονα τους δίνεται η ευκαιρία να είναι ενεργοί στη διαμόρφωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

8.4.6 Καθήκοντα επιμελητή (Δ.Δ. 3/9)

Οι σπουδαστές, κατά τη διάρκεια της φοίτησης τους στην Αστυνομική Ακαδημία, εκτελούν καθήκοντα Επιμελητή εκ περιτροπής, συνεισφέροντας έτσι στην προώθηση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τα καθήκοντα του επιμελητή

Evaluations carried out by trainees, are taken into account when designing future training programs for the corresponding topics, and later on, during the training programming, accordingly.

In addition to the above, while a training program is running, informal evaluation is carried out by students, during communication with the instructor in charge of the class or program.

Active / experiential learning

The Police Academy promotes student centred active learning.

Portfolio

Through the introduction of the use of the Portfolio, it is assured that trainees benefit from the practical training as they are given the opportunity to have an active role in the training process by participating in learning self-reflection and feedback.

Duties of Class Monitor (D.O. 3/9)

During their training at the Police Academy, trainees carry out duties as class monitors on a rotation basis, contributing in this way to the promotion of quality assurance in the training process. The duties of the class monitor include, amongst others, the maintenance

περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τη μέριμνα για τήρηση του εξοπλισμού της τάξης σε χρησιμοποιήσιμη κατάσταση, τη διευθέτηση για προμήθεια επαρκών εκπαιδευτικών εφοδίων και την τήρηση της τάξης σε ευπρεπή κατάσταση.

of class equipment in good condition, the supply of adequate training materials and the maintenance of the general decency of the class.

9. ΕΥΗΜΕΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου στηρίζει την ευημερία των σπουδαστών / εκπαιδευομένων, και του προσωπικού, παρέχοντας διάφορες υπηρεσίες:

9.1 Εκπρόσωποι σπουδαστών

Για την ευημερία των σπουδαστών και την ανταλλαγή απόψεων με τη Διεύθυνση της Ακαδημίας, λειτουργεί ο θεσμός των αντιπροσώπων σπουδαστών με τον Πρόεδρο και τον Αναπλ. Πρόεδρο Σπουδαστών Σειράς, ως επίσης και με τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο Τάξης.

Ρόλος των πιο πάνω είναι να αποτελούν σύνδεσμο μεταξύ των σπουδαστών και της Διεύθυνσης της Ακαδημίας, για θέματα που σχετίζονται με την εκπαίδευση, την ευημερία και την γενικότερη παραμονή τους στην Ακαδημία. Στα πλαίσια αυτά, μπορούν να υποβάλλουν εισηγήσεις και απόψεις, σε διάφορα θέματα, τα οποία θα είναι προς όφελος των σπουδαστών και της Ακαδημίας (Δ.Δ. 3/8).

WELFARE OF TRAINEES AND PERSONNEL

The Cyprus Police Academy supports the welfare of trainees and its personnel providing various services:

Students' Representatives

For the welfare of trainees and the exchange of views with the Management of the Academy, the Police Academy has established the roles of the Cohort President, Cohort Vice President, Class President and Class Vice President.

These representatives are the link between trainees and the Management of the Academy, regarding training and welfare issues and generally their stay at the Academy. Within this framework, they can submit suggestions and proposals on various issues, that will be of benefit to the trainees and the Academy (D.O. 3/8).

9.2 Χώροι και μέσα ψυχαγωγίας

Στην Α.Α.Κ. υπάρχουν χώροι ψυχαγωγίας για χρήση των σπουδαστών, όπως το κυλικείο (με εσωτερικό και εξωτερικό χώρο), η αίθουσα αναψυχής «Στέλιου Κουλέντη», και τα υπαίθρια κιόσκια.

9.3 Επιτροπή διοργάνωσης τελετών και εκδηλώσεων

Η Αστυνομική Ακαδημία, παράλληλα με τις εκπαιδευτικές της δραστηριότητες, αναλαμβάνει και τη διοργάνωση, την εποπτεία και την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων. Τέτοιες εκδηλώσεις μπορεί να είναι υπηρεσιακές, κοινωνικές, φιλανθρωπικές κ.α. (Δ.Δ. 1/15).

9.4 Υγεία και Ασφάλεια

Στην Α.Α.Κ. λειτουργεί Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας, η οποία έχει, μεταξύ άλλων, αρμοδιότητα:

- Να ελέγχει και διαχειρίζεται κάθε ζήτημα που αφορά στην ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών στις εγκαταστάσεις και υποστατικά της Ακαδημίας.
- Να διεξάγει τακτικές επιθεωρήσεις στις εγκαταστάσεις και στα υποστατικά της Ακαδημίας, να εντοπίζει κινδύνους και να

Areas and means of recreation

At the C.P.A., there are recreation areas for use by the trainees, like the canteen, the “Stelios Koulentis” recreation room and outdoor kiosks.

Committee for organizing ceremonies and events

Besides its training activities, the Police Academy, undertakes the organization, supervision and running of various events. These could be police, social, charity events etc. D.O. 1/15

Health and Safety

The Health and Safety Committee of the CPA is responsible for:

- Monitoring and handling any issue concerning the health and safety of the personnel and the visitors of the C.P.A. facilities
- Carrying out regular inspections to the C.P.A. facilities, noting any health and safety dangers and proposing measures for prevention and protection

υποδεικνύει μέτρα προστασίας και πρόληψης.

- Να υποβάλλει συστάσεις στο Διευθυντή Α.Α.Κ. αναφορικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την αποφυγή εργατικών ατυχημάτων, επικίνδυνων συμβάντων και επαγγελματικών ασθενειών.
- Να συνοδεύει τον Επιθεωρητή Εργασίας κατά τη διεξαγωγή επιθεώρησης στους χώρους της Ακαδημίας.
- Να βοηθά στην οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων πάνω σε θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία, για τους εργαζόμενους στο χώρο.

Επίσης, στην Α.Α.Κ. έχουν οριστεί πρόσωπα υπεύθυνα για την εφαρμογή των μέτρων που αφορούν την πυρασφάλεια, τις πρώτες βοήθειες και την εκκένωση των χώρων από τους εργαζόμενους ή από άλλα πρόσωπα που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της. Τα πρόσωπα αυτά έχουν λάβει την κατάλληλη κατάρτιση (χρήση πυροσβεστικού εξοπλισμού, παροχή πρώτων βοηθειών, ενημέρωση για το σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης κ.λπ.) και έχουν στη διάθεσή τους τον κατάλληλο εξοπλισμό (πυροσβεστήρες, κουτιά πρώτων βοηθειών, κ.λπ.) για αντιμετώπιση μιας ενδεχόμενης κατάστασης έκτακτης ανάγκης.

Στους χώρους της Α.Α.Κ. βρίσκονται αναρτημένες οδηγίες διαφυγής.

- Submitting recommendations to the Director of the C.P.A. regarding the measures that need to be taken to prevent accidents in the work place, dangerous incidents and work-related illnesses.
- Escorting the Work Inspector during the inspection of the C.P.A. premises
- Helping to organize training programs on health and safety in the workplace, for the personnel.

Also, members of the C.P.A. have been appointed as responsible for the implementation of measures concerning fire safety, first aid, and the evacuation of the premises by the personnel or other persons who are on site. These persons have been suitably trained (in the use of firefighting equipment, first aid, briefing for the evacuation of buildings in case of emergency, etc) and have, at their disposal, the necessary equipment (fire extinguishers, first aid kits, etc) for dealing with a possible emergency.

The evacuation instructions are posted around the C.P.A.

9.5 Γυμναστική

Η εκγύμναση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος των Δοκίμων και υπάγεται στις θεματικές ενότητες της Φυσικής Αγωγής. Για σκοπούς εκγύμνασης χρησιμοποιούνται χώροι της Α.Α.Κ. αλλά και της ευρύτερης Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής.

9.6 Άδεια σπουδαστών

Σε ειδικές περιπτώσεις, όταν θεωρείται απόλυτη ανάγκη, παραχωρείται στους σπουδαστές άδεια ανάπαυσης τηρουμένων των Κανονισμών (Δ.Δ. 1/11.)

9.7 Ημεραργία

Το προσωπικό και οι σπουδαστές της Ακαδημίας απολαμβάνουν τις ημεραργίες τους σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς ή και τις οδηγίες του Αρχηγού Αστυνομίας / Αρχιπύραρχου.

9.8 Ειδική Άδεια

Μετά τη συμπλήρωση μιας Σειράς Μαθημάτων δυνατό να παραχωρείται στους σπουδαστές ειδική άδεια από τον Αρχηγό Αστυνομίας / Αρχιπύραρχο μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Ακαδημίας.

Physical Fitness

Physical fitness is part of the training program of recruits and is included in the-Physical Fitness module.

Student Leave

In special cases, when it is considered absolutely necessary, student leave is granted to trainees following Regulations D.O. 1/11.

Rest Day

The personnel and the trainees of the Academy enjoy days off according to the current Regulations or /and the Chief of Police Orders.

Special Leave

After the completion of a series of classes, a special leave may be granted to trainees, by the Chief of Police, after a relevant suggestion by the Director of the Academy.

9.9 Άδεια Εξόδου (Εξωτερικού)

Άδεια εξόδου παραχωρείται στους σπουδαστές κατά τη χρονική περίοδο που δε θα λειτουργεί η Ακαδημία, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Διευθυντή.

9.10 Ολιγόωρη Άδεια Απουσίας

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Ακαδημίας, οι σπουδαστές δεν επιτρέπεται να εγκαταλείπουν την Ακαδημία, εκτός κατόπιν αδείας της Διεύθυνσης ή εξουσιοδοτημένου Αξιωματικού / Λοχία.

9.11 Φοιτητική Κάρτα ΑΑΚ

Στους σπουδαστές ΑΑΚ εκδίδεται η Φοιτητική Κάρτα Α.Α.Κ., με διάρκεια όση και η εκπαίδευση τους. Η Φοιτητική Κάρτα Α.Α.Κ. λειτουργεί παράλληλα ως Κάρτα Βιβλιοθήκης ΑΑΚ.

9.12 Βραβεία

Στο / η Δόκιμο Αστυνομικό που καταλαμβάνει την πρώτη θέση στην τελική αξιολόγηση της κάθε Βασικής Σειράς Εκπαίδευσης, απονέμεται το 1^ο βραβείο «Προέδρου της Δημοκρατίας Διακριθέντων Δοκίμων Αστυνομικών» το οποίο περιλαμβάνει :

- Τιμητική πλακέτα,

Leave of Absence (Abroad)

Leave of absence (abroad) may be granted to trainees during the time that the Academy does not have classes, according to the relevant instructions of the Director.

Short Leave (few hours)

During the time that the Academy has classes, the trainees are not allowed to leave the Academy, unless they have the permission from the Management or an authorized Officer / Sergeant.

CPA Students' Card

The recruits of the CPA are issued a Students' Card valid during their training. The card also serves as a CPA Library Card.

Awards

The police recruit who comes first in the final assessment of every Cohort, is awarded the 1st "President of the Republic Prize for distinguished police recruits" which includes:

- An Honorary Plaque

- Τιμητικό Δίπλωμα που υπογράφεται από την Α.Ε. Πρόεδρο της Δημοκρατίας,
- Χρηματική αμοιβή ύψους € 1.700, και
- Μετάλλιο Πρωτεύσαντα Δόκιμου Αστυνομικού, σύμφωνα με την Α.Δ. 1/18.

Στο/η Δόκιμο Αστυνομικό που καταλαμβάνει τη δεύτερη θέση, στην τελική αξιολόγηση της κάθε Βασικής Σειράς Εκπαίδευσης, απονέμεται το 2^ο βραβείο «Προέδρου της Δημοκρατίας Διακριθέντων Δοκίμων Αστυνομικών» το οποίο περιλαμβάνει :

- Τιμητική πλακέτα,
- Τιμητικό Δίπλωμα που υπογράφεται από την Α.Ε. Πρόεδρο της Δημοκρατίας και
- Χρηματική αμοιβή ύψους € 800.

Στα μέλη της Αστυνομίας που καταλαμβάνουν την πρώτη και δεύτερη θέση στην τελική αξιολόγηση όλων των προγραμμάτων εκπαίδευσης ΤΑΕ κατωτέρου επιπέδου, κάθε ακαδημαϊκού έτους, απονέμονται:

- Τιμητικό Δίπλωμα και
- Χρηματική αμοιβή ύψους €250 και €100, αντίστοιχα.

Στα μέλη της Αστυνομίας που καταλαμβάνουν την πρώτη και δεύτερη θέση στην τελική αξιολόγηση όλων των εξειδικευμένων σειρών μαθημάτων Διερεύνησης Τροχαίων Οδικών Δυστυχημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους, απονέμονται:

- An Honorary Diploma signed by the H.E. the President of the Republic
- A Monetary Reward of €1700 and
- A First Ranked Recruit Police Constable Medal according to P.O. 1/18

The police recruit who comes second in the final assessment of every Cohort, is awarded the 2nd “President of the Republic Prize for distinguished police recruits” which includes:

- An Honorary Plaque
- An Honorary Diploma signed by the H.E. the President of the Republic
- A Monetary Reward of €800

Members of the Police who are ranked first and second in the final assessment of all Crime Investigation Training Programs (Basic) for every academic year, are awarded:

- An Honorary Diploma and
- A Monetary award of €250 and €100 respectively

Members of the Police who come first and second in the final assessment of all specialized Road Traffic Collision Investigation courses, for every academic year, are awarded:

- Τιμητικό Δίπλωμα και
- Χρηματική αμοιβή ύψους €200 και €100, αντίστοιχα.

Επιπρόσθετα, στους πρωτεύσαντες δόκιμους, αστυνομικούς και πυροσβέστες, ανάλογα και με την διαθεσιμότητα, παρέχεται η ευκαιρία της εκπαιδευτικής κινητικότητας στα πλαίσια Erasmus+ διάρκειας μιας εβδομάδας.

9.13 Διεθνής Συνεργασία

Στην ΑΑΚ λειτουργεί το Γραφείο Διεθνούς Συνεργασίας στο οποίο υπάγονται η Εθνική Μονάδα CEPOL, ο Τομέας Χειρισμού Θεμάτων Εκπαίδευσης Διασυνοριακού Ελέγχου (FRONTEX) και ο Τομέας Διαχείρισης Εκπαιδεύσεων, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης εκπαιδεύσεων στην Κύπρο και στο εξωτερικό, αλλά και θεμάτων ανταλλαγής και κινητικότητας μελών της Αστυνομίας. Στα πλαίσια αυτά, διεκπεραιώνονται κινητικότητες μελών Αστυνομιών άλλων χωρών, καθώς και φοιτητών / τριών, στην Αστυνομία Κύπρου, αλλά και μελών της Αστυνομίας Κύπρου (περιλαμβανομένων των αριστούχων δοκίμων) στο εξωτερικό.

- An Honorary Diploma and
- A Monetary award of €200 and €100 respectively

In addition, the police and fire service recruits who come first, have the opportunity to participate in an educational mobility program in the context of Erasmus+ of a duration of one week.

International Cooperation

The International Cooperation Office at the CPA comprises of the CEPOL National Unit, the Handling Border Control / (FRONTEX) Training Issues Section and the Handling Issues Related to Training Section, responsible for administering training as well as educational exchange and mobility for members of the Police. In this context, educational mobilities of members of Police Services of other countries as well as students to the Cyprus Police are realized, and vice versa.

9.14 Προβλήματα προσωπικού και σπουδαστών

Σπουδαστές που αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε υπηρεσιακό, ακαδημαϊκό, επαγγελματικό ή / και προσωπικό πρόβλημα, το οποίο δεν μπορούν να επιλύσουν από μόνοι τους, μπορούν να αποταθούν απευθείας στη Φοιτητική Μέριμνα Α.Α.Κ., με σκοπό την εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης. Ο/Η υπεύθυνος/η της Φοιτητικής Μέριμνας, αφού αξιολογήσει τη φύση του θέματος που απασχολεί κάθε σπουδαστή / στρια που απευθύνεται κοντά του / της, παραπέμπει ανάλογα, στο αρμόδιο γραφείο που χειρίζεται κάθε ζήτημα ή στα αρμόδια τμήματα / υπηρεσίες / μονάδες / διευθύνσεις της αστυνομίας.

Εάν μέλος του προσωπικού αντιμετωπίζει οποιοδήποτε υπηρεσιακό πρόβλημα, το οποίο δεν μπορεί να επιλύσει από μόνος του, το αναφέρει στον άμεσα προϊστάμενό του ο οποίος, αν χρειαστεί μπορεί να το διαβιβάσει ιεραρχικά μέχρι το Διευθυντή με σκοπό την εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης.

Εάν μέλος του προσωπικού αντιμετωπίζει ιδιωτικής φύσης πρόβλημα, μπορεί αν επιθυμεί, να το αναφέρει στον άμεσα προϊστάμενό του, ή στο Διοικητή της οικείας Σχολής ή στο Διευθυντή της Ακαδημίας.

Στο μεταξύ, με την πρόσληψη των δοκίμων αστυνομικών / πυροσβεστών και το διαχωρισμό τους σε τάξεις στην Α.Α.Κ., ο υπεύθυνος εκπαιδευτής της

Problems faced by the personnel and the trainees

Trainees that face any official / work / personal issue, they cannot resolve themselves may ask for help from the CPA Student Welfare directly. The Officer in charge of Student Welfare, after an initial assessment of the issue, and depending on the nature of the issue, may refer the trainee to the relevant office of the Police.

If a member of the personnel faces any official issue which s/he cannot solve by him/herself, s/he can report it to his/her direct supervisor, who, if need be, will refer it hierarchically up to the Director, so that the best possible solution is reached.

If a member of the personnel faces any problems of a private nature, s/he may, if s/he wishes, report it to his/her direct supervisor, or the Commander of the respective School, or the Director of the Academy.

On recruitment of the new police / fire service officers, the trainer in charge of each class is responsible for carrying out personal interviews with each trainee to be briefed on any

κάθε τάξης, έχει ευθύνη να πραγματοποιήσει προσωπική συνέντευξη με τον / την κάθε σπουδαστή / στρια και να ενημερωθεί για τυχόν θέματα που τον / την απασχολούν ή προβλήματα που δυνατό να αντιμετωπίζει και γενικά να τον / την βοηθήσει να εγκλιματιστεί στο νέο περιβάλλον εργασίας του / της.

Σημειώνεται ότι, όταν μέλος του προσωπικού ή σπουδαστής επιθυμεί να υποβάλει παράπονο εναντίον του άμεσα προϊστάμενου του, τότε η αναφορά μπορεί να υποβάλλεται απευθείας στο Διευθυντή Α.Α.Κ.. Όταν το παράπονο στρέφεται εναντίον ή εμπλέκει άμεσα το Διευθυντή Α.Α.Κ., τότε το παράπονο υποβάλλεται απευθείας στο Βοηθό Αρχηγό Εκπαίδευσης.

9.15 Πολιτική Ισότητας και Καταπολέμησης των Διακρίσεων

Η Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου, ως Μονάδα της Αστυνομίας Κύπρου, και στα πλαίσια των αρχών του Συντάγματος της Κυπριακής Δημοκρατίας, εφαρμόζει την αρχή της αμεροληψίας και ισότητας ενώπιον του νόμου, της διοίκησης και της δικαιοσύνης, χωρίς οποιαδήποτε δυσμενή διάκριση άμεση ή έμμεση εναντίον οποιουδήποτε προσώπου λόγω της κοινότητας, φυλής, χρώματος, θρησκείας, γλώσσας, φύλου, πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων, εθνικής ή κοινωνικής καταγωγής, γεννήσεως, πλούτου, κοινωνικής τάξης ή άλλου λόγου (άρθρο 28).

issues that the trainee may be facing and generally help him/her adjust to their new work environment.

It is noted that if a member of the personnel or trainee wishes to file a complaint against his/her direct supervisor, then the report is submitted directly to the Director of the CPA. When the complaint is made against the Director of the CPA or involves him/her then the complaint is submitted directly to the Assistant Chief of Police (Educ).

Equality and Anti-Discrimination Policy

The Cyprus Police Academy, as a Unit of the Cyprus Police and in the context of the provisions of the Constitution of the Cyprus Republic, adopts the principle of non-discrimination and equality before the law, administration and justice, without any adverse discrimination direct or indirect against any person because of community, race, colour, religion, language, gender, political or other beliefs, ethnic or social descent, birth, wealth, social class or other reason (article 28).

Πέραν του Συντάγματος, εφαρμόζονται οι πρόνοιες συναφών νομοθεσιών που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία και που αφορούν το Σεξισμό και τις φυλετικές διακρίσεις:

- Ποινικός Κώδικας (κεφ.154)
- Νόμος που επικυρώνει τη Σύμβαση για την εξάλειψη κάθε μορφής φυλετικής διάκρισης (N.12(I)/67)
- Ποινικοποίηση πράξεων ρατσιστικής και ξενοφοβικής φύσης που διαπράττονται μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών - N.26(III)/2004
- Καταπολέμησης φυλετικών και άλλων διακρίσεων Νόμος (N. 42(I)/2004)
- Ίσης μεταχείρισης προσώπων άσχετα από φυλετική ή εθνοτική καταγωγή Νόμος (N.59(I)/2004)
- Καταπολέμησης ορισμένων μορφών και εκδηλώσεων ρατσισμού και ξενοφοβίας μέσω του ποινικού δικαίου N.134(ι)/2011
- Περί της Καταπολέμησης του Σεξισμού και του Διαδικτυακά Διαδομένου Σεξισμού Νόμος (N.209(I)/2020)

Για την επιβεβαίωση του σεβασμού και προστασία της αξιοπρέπειας και των δικαιωμάτων κάθε προσώπου χωρίς προκατάληψη ή διακρίσεις οποιουδήποτε είδους, εφαρμόζεται ο Κώδικας Αστυνομικής Δεοντολογίας και οι περί Αστυνομίας (Πειθαρχικοί) Κανονισμοί.

Apart from the Constitution, provisions of relevant laws of the Republic of Cyprus relating to sexism and racial discrimination apply:

- Penal Code (Chapter 154)
- Law (L12(I)67) ratifying the Convention on the eradication of every form of racial discrimination
- Law (L26(III)2004) on the Criminalization of acts of racial and xenophobic nature committed through computer systems
- Law (L42(I)2004) on combating racial and other forms of discrimination
- Law (L59(I)2004) on the Equal treatment of persons regardless of racial or ethnic origin
- Law (L134(I)2011) on Combating certain forms and expressions of racism and xenophobia by means of criminal law
- Law (L209(I)2020) on Combating sexism and online sexism and for related matters

To ensure the respect and protection of the dignity and the rights of each person without any prejudice or discrimination of any kind, the Code of Police Conduct and the Police (Discipline) Regulations are applied.

Τα θέματα που άπτονται της Ισότητας και Καταπολέμησης των Διακρίσεων περιλαμβάνονται στις εκπαιδεύσεις μελών της Αστυνομίας Κύπρου που πραγματοποιούνται στην ΑΑΚ.

Επιπρόσθετα, στην Αστυνομία συστάθηκε Επιτροπή Ισότητας Ανδρών και Γυναικών στην Αστυνομία (Απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου υπ' αριθμό 66.496, ημερομηνίας 05/12/2007) της οποίας κύρια αποστολή είναι η εφαρμογή της νομοθεσίας για την ισότητα αντρών και γυναικών στην Αστυνομία, και η ίση μεταχείριση, στην Αστυνομία.

9.16 Πολιτική και Κώδικας Πρακτικής για την Καταπολέμηση της Παρενόχλησης και της Σεξουαλικής Παρενόχλησης.

Η Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου στα πλαίσια της εφαρμογής του περί Ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών στην απασχόληση και στην επαγγελματική εκπαίδευση νόμου (Ν.205(Ι)/02), του περί Ίσης μεταχείρισης στην απασχόληση και την εργασία νόμου (Ν.58(Ι)/2004), του Περί της Προστασίας από Παρενόχληση και Παρενοχλητική Παρακολούθηση Νόμου (Ν.114(Ι)/2021) και του Ποινικού Κώδικα Κεφ. 154, υιοθετεί την αρχή της ισότητας των δύο φύλων, που σημαίνει την απουσία κάθε διακρίσεως λόγω φύλου, είτε άμεσης είτε έμμεσης, σε συσχετισμό ιδίως με την έγγαμη ή οικογενειακή κατάσταση.

Issues pertaining to equality and the combating of discrimination are included in the training programs of police members which are carried out at the CPA.

In addition, the Police has set up the Committee for the Equality of Men and Women in the Police (Council of Ministers Decision no.66.496 dated 05/12/2007) whose main mission is applying the law on the equality of men and women in the police and the equal treatment of persons in the police.

Policy and Code of Practice for Combating Harassment and Sexual Harassment

The Cyprus Police Academy, within the framework of applying the Law on equal treatment of men and women in employment and vocational training (L205(I)/02), the law on equal treatment in employment and occupation (L58(I)2004), the law on Protection from harassment and stalking (L114(I)2021) and the Penal Code chapter 154, adopts the principle of equality between the two sexes, which means the absence of every discrimination because of gender, either direct or indirect, especially in relation to marital or family status.

Για την επιβεβαίωση του σεβασμού και προστασίας της αξιοπρέπειας και των δικαιωμάτων κάθε προσώπου χωρίς προκατάληψη ή διακρίσεις οποιουδήποτε είδους, εφαρμόζεται ο Κώδικας Αστυνομικής Δεοντολογίας και οι περί Αστυνομίας (Πειθαρχικοί) Κανονισμοί.

Τα θέματα που άπτονται της Παρενόχλησης και της Σεξουαλικής Παρενόχλησης, περιλαμβάνονται στις εκπαιδεύσεις μελών της Αστυνομίας Κύπρου που πραγματοποιούνται στην ΑΑΚ.

Επιπρόσθετα, στην Αστυνομία συστάθηκε Επιτροπή Ισότητας Ανδρών και Γυναικών στην Αστυνομία (Απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου υπ' αριθμό 66.496, ημερομηνίας 5/12/2007).

To ensure of the respect and protection of the dignity and the rights of each person without any prejudice or discrimination of any kind, the Code of Police Conduct and the Police (Discipline) Regulations are applied.

Issues pertaining to harassment and sexual harassment are included in the training of police members as carried out at the CPA.

In addition, the Police has set up the Committee for the Equality of Men and Women in the Police (Council of Ministers Decision no.66.496 dated 05/12/2007) tasked with the mission of applying the law on equality of men and women in the police and the equal treatment of persons in the police.

10. ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

CONNECTION TO SOCIETY

10.1 Κοινωνική Προσφορά

Οι μέρες Κοινωνικής Προσφοράς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος των Δοκίμων και υπάγονται στη θεματική ενότητα της Κοινωνικής Προσφοράς. Οι δόκιμοι αστυνομικοί και πυροσβέστες επιλέγουν έναν τομέα εθελοντικής εργασίας / κοινωνικής προσφοράς με τον οποίο θέλουν να ασχοληθούν ως ομάδα, οργανώνουν τις δραστηριότητες από μόνοι τους (με τη στήριξη των εκπαιδευτών τους) και πραγματοποιούν τουλάχιστον δύο μέρες Κοινωνικής Προσφοράς.

10.2 Προσωπική Ανάπτυξη

Η εκπαίδευση στην Προσωπική Ανάπτυξη η οποία αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος των Δοκίμων, τονίζει την ανάπτυξη δεξιοτήτων που έχουν άμεση σχέση με την Κοινωνία.

10.3 Πρώτες Βοήθειες

Η εκπαίδευση στον τομέα Πρώτων Βοηθειών και η απόκτηση του Πιστοποιητικού Πρώτου Βοηθού αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος των Δοκίμων και υπάγεται στις

Community Service

Community Service Days are part of the training program of the recruits within the module of Community Service. The police and fire service recruits choose an area of voluntary work / community service where they wish to contribute as a team, they organize the activities themselves (with the support of the trainers) and carry out at least two days of community service.

Personal Development

Training in personal development which is part of the training program for recruits, stresses the development of skills that have a direct link to society.

First Aid

First Aid training and the award of the First Aider Certificate is part of the training program for recruits and is under the module of Physical Fitness. The aim of the Certificate award is the training of the members of the police and the fire service

θεματικές ενότητες της Φυσικής Αγωγής. Σκοπός της απόκτησης του Πιστοποιητικού είναι η εκπαίδευση των μελών της Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ώστε να καταστούν ικανοί, να παράσχουν Πρώτες Βοήθειες σε ώρα ανάγκης σε αναξιοπαθόντα πρόσωπα για το καλό της ανθρωπότητας.

10.4 Χρήση της Βιβλιοθήκης Α.Α.Κ.

Χρήση της Βιβλιοθήκης της Α.Α.Κ. και πρόσβαση στο υλικό της έχουν και εξωτερικοί χρήστες (μη μέλη της Αστυνομίας Κύπρου) χωρίς ωστόσο δικαίωμα δανεισμού, παρά μόνον κατόπιν άδειας της Διεύθυνσης της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου.

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινά μεταξύ των ωρών 08:30 – 14:00.

10.5 Δημοσίευση Πληροφόρησης

Η Αστυνομική Ακαδημία καταρτίζει ετησίως Οδηγό Σπουδών στον οποίο καταγράφονται πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα σπουδών που προσφέρει και τον οποίο αναρτά στην Ιστοσελίδα της Αστυνομίας Κύπρου.

Ο Οδηγός Σπουδών δημοσιεύεται κατά το μήνα Μάρτιο εκάστου έτους και αναφέρεται στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

so that they are able to offer first aid in an emergency to distressed persons for the good of humanity.

Use of the CPA library

External users (non-members of the police) of the C.P.A. library have access to its material, with no borrowing rights though, except when the Director of the CPA grants such permission.

The library is open daily between 08:30 – 14:00 hours.

Publication of Information

The Police Academy publishes (on the Police Website) the C.P.A. Prospectus on an annual basis, where one can find details in relation to the programs it offers.

The C.P.A. Prospectus is published during March each year and refers to the next academic year.

Παράλληλα, η Α.Α.Κ. δημοσιεύει δραστηριότητες της, τόσο στην Ιστοσελίδα της Αστυνομίας όσο και σε Κοινωνικά Δίκτυα.

Τις δημοσιεύσεις πραγματοποιεί ο Υπεύθυνος Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Α.Α.Κ. (Δ.Δ. 1/16).

Επιπρόσθετα, η Αστυνομική Ακαδημία δημοσιεύει ετησίως, στην Ιστοσελίδα της Αστυνομίας Κύπρου (Α.Α.Κ.), κατάλογο με τα στοιχεία του εκπαιδευτικού της προσωπικού.

10.6 Παροχή Εκπαίδευσης

Η Αστυνομική Ακαδημία παρέχει δωρεάν εκπαίδευση στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σε οργανωμένα σύνολα και άλλους Φορείς, στα πλαίσια της προσφοράς της στο κοινωνικό σύνολο.

10.7 Περιβαλλοντική Πολιτική Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου

Η Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου ως Μονάδα της Αστυνομίας Κύπρου, αναγνωρίζοντας την Κοινωνική Ευθύνη που της αναλογεί για την προστασία του Περιβάλλοντος, έχει καθορίσει την Περιβαλλοντική της Πολιτική σύμφωνα με τα αυστηρά κριτήρια και τις συστάσεις της ΜΚΟ CYMEPA και της Επιτρόπου Περιβάλλοντος. Βάση αυτής, υιοθετεί πρακτικές φιλικές προς το περιβάλλον με στόχο τη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τη λειτουργία της.

At the same time, the C.P.A. publishes its activities, both on the police website and on social media.

The publications are made by the Officer in charge of Press and Public Relations of the CPA (D.O. 1/16).

In addition, the Police Academy publishes, annually, on the Police website, a list with its academic personnel.

Training provision

The Police Academy offers training for free, in matters of its expertise, to organized groups and other agencies, in the context of its contribution to the society.

Environmental Policy of the Cyprus Police Academy

Recognizing its Social Responsibility for the protection of the environment, the Cyprus Police Academy, as a Unit of the Cyprus Police, has drawn up its Environmental Policy in accordance with the strict criteria and recommendations of the NGO CYMEPA and the Commissioner for the Environment. It therefore promotes environmentally friendly practices, aiming to minimise its environmental footprint.

Ειδικότερα, η Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου ακολουθεί τις παρακάτω περιβαλλοντικές δράσεις:

- Συμμόρφωση με όλους τους ισχύοντες σχετικούς νόμους και κανονισμούς.
- Μείωση της κατανάλωσης πόρων και ορθολογική χρήση τους
- Προώθηση της ανακύκλωσης των αποβλήτων της
- Αύξηση των χώρων πρασίνου στους εξωτερικούς της χώρους
- Συμπερίληψη περιβαλλοντικών θεμάτων στα εκπαιδευτικά της προγράμματα για ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης στο προσωπικό της
- Διαρκής παρακολούθηση των δράσεων της για προστασία του περιβάλλοντος, χρησιμοποιώντας μετρήσιμους δείκτες και ενημέρωση για τα αποτελέσματα των μετρήσεων και
- Προώθηση, μέσα στα πλαίσια των δυνατοτήτων της, της ανάπτυξης περιβαλλοντικής συνείδησης στην κοινωνία, γενικότερα.

Περαιτέρω η Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου δεσμεύεται να συνεχίσει τις προσπάθειες της για βελτίωση της περιβαλλοντικής της απόδοσης με περισσότερες μελλοντικές δράσεις.

Όλα τα ανωτέρω εφαρμόζονται υπό την επίβλεψη μέλους της Ακαδημίας, το οποίο έχει οριστεί ως Υπεύθυνος Περιβάλλοντος, και έχουν ως

Specifically, the Cyprus Police Academy is committed to the following environmental activities:

- Compliance to all the current relevant laws and regulations in force
- Minimise Reduction / Minimisation of the consumption of resources and their rational use thereof
- Promotion of the recycling of its waste
- Increase of its green areas
- Inclusion of environmental issues in its training programmes so as to develop an environmental awareness amongst its personnel
- Constant monitoring of its actions / activities for the protection of the environment, using measurable indices and announcement of the results and
- Promotion, where possible, of the development of environment awareness in society in general

Furthermore, the Cyprus Police Academy is committed to continue its efforts to improve its environmental record with future activities.

All the above are implemented under the supervision of a member of the Academy who has been appointed as Officer in Charge of Environmental issues. As a result of the above,

αποτέλεσμα την κατάκτηση του πρωτοποριακού σήματος περιβαλλοντικής ποιότητας “Green Office”.

Η Περιβαλλοντική Πολιτική κοινοποιείται στο προσωπικό, τους σπουδαστές και όσους διακινούνται στους χώρους της Ακαδημίας για πλήρη συμμόρφωση και εφαρμογή.

10.8 Διασύνδεση με τους αποφοίτους της ΑΑΚ

Οι δόκιμοι κατά την εκπαίδευση τους στην ΑΑΚ, λαμβάνουν πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Εκπαίδευσης της ΑΑΚ, πρόσβαση την οποία διατηρούν μέχρι να αφυπηρετήσουν, ώστε να υπάρχει πρόσβαση σε εκπαίδευση και επιμόρφωση κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

the Cyprus Police Academy has been awarded the “Green Office” sign.

The Environmental Policy is circulated to the personnel, the trainees and all persons at the Academy, for full compliance and implementation.

Connection to CPA Graduates

During their training at the CPA, recruits are given access to the Electronic Learning Platform of the CPA, which they may keep until they retire, obtaining thus access to training throughout their service.

11. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ

ADMINISTRATIVE ISSUES

11.1 Πρόσληψη

Η πρόσληψη δοκίμων αστυνομικών και των ειδικών αστυνομικών, διέπεται από τους Περί Αστυνομίας Γενικούς Κανονισμούς και την Α.Δ. 4/1 Αστυνομικές Προσλήψεις.

Η πρόσληψη δοκίμων πυροσβεστών διέπεται από τους περί πυροσβεστικής υπηρεσίας (γενικούς) κανονισμούς του 2021 Κ.Δ.Π. 196/2021.

Αμέσως μετά την ορκωμοσία των δοκίμων οι Δόκιμοι Αστυνομικοί / Ειδικοί Αστυνομικοί –

- παρουσιάζονται στον Αποθηκάριο της Ακαδημίας, για την παράδοση σ' αυτούς της απαραίτητης στολής και εξάρτυσης.
- φωτογραφίζονται με στολή για την ετοιμασία Υπηρεσιακών Δελτίων Ταυτότητας

Αμέσως μετά την ορκωμοσία των δοκίμων οι Δόκιμοι Πυροσβέστες –

- παρουσιάζονται στον Αποθηκάριο της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας για την

Recruitment

The recruitment of police recruits and special police constables is regulated by the General Police Regulations and P.O. 4/1.

Recruitment of fire service recruits is regulated by the General Fire Service Regulations of 2021 (R.A.D.196/2021)

Immediately after the police recruits and special police constables are sworn in, they –

- receive the necessary uniform and equipment from the officer in charge of the stores of the Academy
- have their photo taken for the preparation of their police identity card.

Immediately after the fire service recruits are sworn in, they -

- receive the necessary uniform and equipment from the officer in charge of the stores of the Fire Service

παράδοση σ' αυτούς της απαραίτητης στολής και εξάρτυσης.

- have their photo taken for the preparation of their police identity card.

11.2 Κριτήρια και διαδικασία εισδοχής σε διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα

Criteria for admission to the various training programs

Τα κριτήρια για τα διάφορα προγράμματα που πραγματοποιούνται στην Α.Α.Κ. καθορίζονται σύμφωνα με τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τις ομάδες στόχου του κάθε προγράμματος.

Criteria for the various programs carried out at the CPA are set according to the expected learning outcomes and the target group for each program.

Σημειώνεται ότι τα κριτήρια εισδοχής για τα προγράμματα δοκίμων, καθώς και των βαθμούχων, καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και εφαρμόζονται χωρίς παρέκκλιση.

It is noted that the criteria for admission to the training programs for recruits as well as to those for rank-holding officers are set by the current law and are strictly applied.

Επιπρόσθετα, τα κριτήρια που αφορούν προγράμματα που διοργανώνονται στα πλαίσια της Διεθνούς Συνεργασίας, καθορίζονται σε συνεργασία με τον αρμόδιο Οργανισμό.

In addition, the criteria for admission in programs organized within the framework of International Cooperation, are set in collaboration with each Organisation at hand.

11.3 Περίοδος Δοκιμασίας Δοκίμων

Recruits' Probation Period

11.3.1 Εκπαίδευση και Αξιολόγηση Δοκίμων Αστυνομικών

Training and assessment of Police Recruits

Οι Δόκιμοι Αστυνομικοί που προσλαμβάνονται στην Αστυνομία, χωρίζονται σε Σειρές Εκπαίδευσης και τοποθετούνται στην Αστυνομική Ακαδημία για εκπαίδευση διάρκειας τριών ακαδημαϊκών ετών

Police Recruits are divided into cohorts and placed at the Police Academy for training of a duration of three academic years (at least 120 weeks). During this period, the police recruits, in the framework of a rotation-based training, are trained at the

(τουλάχιστον 120 εβδομάδων). Κατά την τριετή αυτή περίοδο, οι Δόκιμοι Αστυφύλακες, στα πλαίσια ενός συστήματος εναλλασσόμενης εκπαίδευσης, εκπαιδεύονται στην Α.Α.Κ., Μ.Μ.Α.Δ. και στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Τοποθετούνται, επίσης, σε διάφορες Αστυνομικές Διευθύνσεις / Μονάδες κ.λπ., για πρακτική εξάσκηση υπό την επίβλεψη Μεντόρων.

Επιτυχών απόφοιτος της Αστυνομικής Ακαδημίας, θεωρείται ο Δόκιμος Αστυνομικός που εξασφαλίζει τελική γενική βαθμολογία 55% και άνω, νοουμένου ότι συγκεντρώνει το ίδιο ποσοστό για κάθε θεματική ενότητα ξεχωριστά.

11.3.2 Εκπαίδευση και Αξιολόγηση Δοκίμων Πυροσβεστών

Οι Δόκιμοι Πυροσβέστες που προσλαμβάνονται στην Πυροσβεστική Υπηρεσία, χωρίζονται σε Σειρές Εκπαίδευσης και τοποθετούνται στην Αστυνομική Ακαδημία για εκπαίδευση διάρκειας τριών ακαδημαϊκών ετών (τουλάχιστον 120 εβδομάδων). Κατά την τριετή αυτή περίοδο, οι Δόκιμοι Πυροσβέστες εκπαιδεύονται στην Α.Α.Κ. και στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Τοποθετούνται επίσης, σε διάφορους Πυροσβεστικούς Σταθμούς για πρακτική εξάσκηση υπό την επίβλεψη Μεντόρων.

C.P.A., the E.R.U. and the University of Cyprus. They are also placed at various Police Divisions / Units etc., for practical training.

Police recruits are considered to have succeeded in their training when they attain a total average mark of at least 55% provided they attain the same percentage in every module.

9.1.1 Training and assessment of Fire Service Recruits

Fire Service Recruits are divided into training cohorts and placed at the Police Academy for training of a duration of three academic years (at least 120 weeks). During this period, the fire service recruits, in the framework of a rotation training, are trained at the CPA, and at the University of Cyprus. They are also placed at various Fire Service Stations for practical training.

Επιτυχών απόφοιτος της Αστυνομικής Ακαδημίας, θεωρείται ο Δόκιμος Πυροσβέστης που εξασφαλίζει τελική γενική βαθμολογία 55% και άνω, νοουμένου ότι συγκεντρώνει το ίδιο ποσοστό για κάθε θεματική ενότητα ξεχωριστά.

11.3.3 Εκπαίδευση και Αξιολόγηση Δοκίμων ΕΑ

Οι Δόκιμοι Ειδικοί Αστυνομικοί που προσλαμβάνονται στην Αστυνομία, χωρίζονται σε Σειρές Εκπαίδευσης και τοποθετούνται στην Αστυνομική Ακαδημία για βασική εκπαίδευση διάρκειας είκοσι εβδομάδων.

Κατά την περίοδο αυτή, οι Δόκιμοι Ειδικοί Αστυνομικοί, εκπαιδεύονται στην Α.Α.Κ. για δέκα εβδομάδες, οι οποίες χωρίζονται σε δύο φάσεις των πέντε εβδομάδων αντίστοιχα (Α' φάση και Γ' Φάση), και στη Μ.Μ.Α.Δ. (Β' φάση) για άλλες δέκα εβδομάδες.

Επιτυχών θεωρείται ο Δόκιμος Ειδικός Αστυνομικός που εξασφαλίζει τουλάχιστο 55% σε κάθε θεματική ενότητα και έχει επιτύχει στην απόκτηση Πιστοποιητικού Ικανότητας Κατοχής Υπηρεσιακού Οπλισμού.

Fire service recruits are considered to have succeeded in their training when they attain a total average mark of at least 55% provided they attain the same percentage in every module.

9.1.2 Training and Assessment of Special Constable Recruits

Police Recruits are divided into training cohorts and placed at the Police Academy for training of a duration of twenty weeks.

During this period, the Special Constable Recruits are trained at the C.P.A. for ten weeks, in two phases of five weeks each, and at the E.R.U. for ten more weeks.

Special Constable Recruits are considered to have succeeded in their training when they attain at least 55% in each module, and the Certificate for the possession of police firearms.

11.4 Κώδικας Συμπεριφοράς Εκπαιδευομένων

Η γνωστοποίηση του πιο κάτω Κώδικα Συμπεριφοράς Εκπαιδευομένων, και η εφαρμογή του, συντείνουν στην ιδρυματική οριοθέτηση και καλλιεργούν την πειθαρχία που είναι σημαντικός παράγοντας για την επιχειρησιακή ετοιμότητα της Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής:

Οι εκπαιδευόμενοι σέβονται και τηρούν τους Νόμους, τους Κανονισμούς και τον Κώδικα Δεοντολογίας της Αστυνομίας, και εκτελούν με προθυμία, τα καθήκοντα που τους ανατίθενται, και τις οδηγίες του Διευθυντή της Α.Α.Κ..

Οι καθορισμένες ώρες άφιξης και αναχώρησης από την Ακαδημία, τηρούνται αυστηρά. Παρέκκλιση επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν άδειας του Διευθυντή.

Οι εκπαιδευόμενοι κατά την άφιξη και αποχώρηση τους φέρουν τη στολή τους εκτός αν τους επιτραπεί διαφορετικά.

Όταν εκπαιδευόμενοι συναντούν αξιωματικό και οι πρώτοι φέρουν το πηλήκιο τους χαιρετούν (κατά μέτωπο). Εάν δεν φέρουν πηλήκιο ή βρίσκονται με πολιτική περιβολή χαιρετούν λεκτικά και με ευγενικό τρόπο.

Code of Conduct of trainees

The publication of the Code of Conduct for trainees, and its implementation, contribute towards the setting of boundaries within the C.P.A. and develop discipline, which is an important aspect in the operational readiness of the Police and the Fire Service:

Students are obliged to comply with the Laws, Regulations and the Code of Ethics of the Police. They shall perform willingly the duties assigned to them as well as the orders of the Director of the Police Academy.

The set times for arrival at and departure from the Academy must be strictly adhered to. Exceptions to this are only allowed in very special cases and only upon being granted permission by the Director of the Academy.

Students, on arrival and departure, shall wear their uniform, unless they are permitted to dress otherwise.

When meeting an Officer or any other person who is entitled to a salutation, a student wearing head cover must salute him /her (at the level of the forehead). If the student is not wearing head cover or is not in uniform s/he shall greet verbally and politely.

Οι επισκέψεις στα γραφεία της Α.Α.Κ. αποφεύγονται, εκτός εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος. Κατά τις επισκέψεις οι εκπαιδευόμενοι φέρουν το πηλήκιο τους.

Οι εκπαιδευόμενοι προσαγορεύουν τους Αξιωματικούς με την λέξη «Κύριε» / «Κυρία», τους Λοχίες με τη λέξη «Λοχία» και το επώνυμο τους, και τους υπόλοιπους συναδέλφους με το όνομα τους.

Κατά την είσοδο των εκπαιδευτών στην τάξη, οι εκπαιδευόμενοι παίρνουν στάση προσοχής. Μετά τη λήξη του μαθήματος οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να αποχωρήσουν από την τάξη με άδεια του / της εκπαιδευτή/τριας.

Η στολή που φέρουν, είναι πάντα καθαρή, σιδερωμένη και τα παπούτσια γυαλισμένα.

Οι άνδρες εκπαιδευόμενοι είναι πάντοτε ξυρισμένοι και διατηρούν τα μαλλιά κομμένα ώστε να είναι ομοιόμορφα στο ίδιο ύψος σε όλη την επιφάνεια της κεφαλής.

Οι εκπαιδευόμενες μπορούν να χρησιμοποιούν μακιγιάζ στο πρόσωπο εφόσον αυτό είναι διακριτικό. Επίσης να έχουν τα μαλλιά μαζεμένα στο πίσω μέρος της κεφαλής, και εάν είναι βαμμένα, να

Visits to staff offices shall be avoided unless there is a specific reason to do so. During the visits, students shall wear head cover.

Students shall address Officers with the word "Sir" and Sergeants with the word "Sergeant" followed by the specific person's surname. Any other colleagues shall be addressed with their name.

Students shall stand to attention when trainers enter the classroom.

The uniform worn by students shall always be clean, neat and ironed, while their shoes / boots shall be polished and in a very good state.

Male students shall always be clean shaven and keep the hair trimmed and of the same length in all parts of their head. Specific types of haircuts (hat, tassel, fringe, etc.) are not allowed.

Female students shall avoid makeup unless it is discreet. Their hair shall be tied at the back of the head (and not be dyed in various colors). Long nails (over 1 cm) and nail varnish of bright colors are not allowed. Transparent or natural in color

χρησιμοποιούνται χρώματα που συνάδουν με το φυσικό τους χρώμα. Στην περίπτωση που τα νύχια είναι βαμμένα, το χρώμα να είναι φυσικό.

Το κάπνισμα επιτρέπεται ΜΟΝΟ στους καθορισμένους για το σκοπό εξωτερικούς χώρους της Α.Α.Κ.

Τα κινητά τηλέφωνα μπορούν να μεταφέρονται από τους εκπαιδευόμενους στην τάξη, νοουμένου ότι βρίσκονται μέσα στο χαρτοφύλακα / τσάντα τους και είναι ρυθμισμένα σε «αθόρυβη» και «χωρίς δόνηση» κλήση. Επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων στους χώρους της Ακαδημίας νοουμένου ότι γίνεται διακριτικά.

Όταν εκπαιδευόμενος/η ασθενήσει κατά τη διάρκεια του καθήκοντος του/της, ενημερώνει το/τη Διοικητή/τρια της Σχολής στην οποία υπάγεται, και μεταβαίνει ή μεταφέρεται από άλλο μέλος (ανάλογα με την κατάσταση της υγείας του/της) σε ιατρικό λειτουργό για εξέταση. Μετά την εξέταση επιστρέφει στην Α.Α.Κ. και προβαίνει σε καταχώριση στο Ημερολόγιο και στο Βιβλίο Ασθενών. Αν η φύση της ασθένειας του/της δεν του/της επιτρέπει να επιστρέψει στην Α.Α.Κ., ενημερώνει το/τη Διοικητή/τρια της Σχολής στην οποία υπάγεται. Σε περίπτωση που σπουδαστής/στρια ασθενήσει εκτός καθήκοντος και του/της παραχωρηθεί άδεια ασθενείας, ενημερώνει αμέσως τον / την Αξιωματικό Υπηρεσίας της Α.Α.Κ.. Τα πιστοποιητικά ασθενείας παρουσιάζονται ή αποστέλλονται από την πρώτη

varnishes are allowed but without any additional shapes or ornaments.

Smoking is forbidden in all closed and open areas of the Cyprus Police Academy, except in open spaces which have been designated as smoking areas by the Director of the Academy.

Mobile phones may be taken by students to class, provided that they are in their briefcase / bag and are set on "silent" and not on 'meeting' mode. The use of mobile phones or other electronic devices is permitted at the premises of the Academy, provided that this is done discretely and not in the course of the movement of the students from area to area within the premises of the Academy.

When a student is ill while carrying out his / her duties, s/ he shall inform the Commander of the School to which s/he belongs and s/he shall go or be taken by another member, depending on his state of health, to a medical practitioner for examination. Following the medical examination, s/he shall return to the Police Academy and make an entry in the Diary of his Class. If the nature of his or her illness does not allow him to return to the Police Academy, s/he shall inform the Commander of the School to which s/he belongs, who shall ensure that the relevant entries are made. In the event that a student becomes ill when off duty, after visiting a doctor and being granted sick leave, s/he shall immediately inform the Officer on Duty of the Cyprus Police Academy who shall ensure that the relevant entries are made in the Diary of the Officer on Duty or of the Team on Duty. The medical certificates must be

μέρα της ασθένειας του/της και όχι με την επιστροφή του/της από την άδεια.

Όταν εκπαιδευόμενος/η παραλάβει κλήση για μαρτυρία ενώπιον Δικαστηρίου, ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η της τάξης του/της, δύο μέρες πριν την ημερομηνία της δίκης, για διευθέτηση της παρουσίας του/της ή όχι στο Δικαστήριο. Σε περίπτωση που σπουδαστής/στρια είναι κατηγορούμενος/η, το αναφέρει στον/στην υπεύθυνο/η της τάξης του/της μια βδομάδα προηγουμένως.

Εκπαιδευόμενοι που έχουν στην κατοχή τους (υπό διερεύνηση) υποθέσεις, ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/η της τάξης τους, αμέσως μετά την τοποθέτησή τους στην Α.Α.Κ. και μεριμνούν για τη συμπλήρωση τους το συντομότερο δυνατό.

Οι εκπαιδευόμενοι σέβονται την περιουσία της Ακαδημίας και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους. Μέσα στις τάξεις επιτρέπεται η κατανάλωση ΜΟΝΟ νερού. Η κατανάλωση φαγητών ή άλλων ποτών, μπορεί να γίνει στους καθορισμένους για το σκοπό χώρους της Α.Α.Κ..

Οι εκπαιδευόμενοι διαβιβάζουν γραπτώς τα αιτήματά τους προς τη Διεύθυνση μέσω του/της υπευθύνου/ης της τάξης τους, εμπρόθεσμα.

presented or sent through any means on the first day of illness and not upon the return of the student from leave.

When a student receives a summons to testify before a court, s/he shall inform the officer in charge of his/her class two days prior to the date of the trial to arrange whether s/he will attend court proceedings. In the event that a student is a defendant in a trial, s/he shall inform the person in charge of the class one week in advance.

Students who have in their possession cases that are still under investigation shall inform the person in charge of their class immediately after being posted at the Cyprus Police Academy and shall ensure that they are completed as soon as possible.

Students shall respect the property of the Cyprus Police Academy and shall keep all spaces clean. Food and the consumption of food or drinks are not allowed in classrooms.

Students shall submit their requests in writing to the Management of the Academy through the trainer in charge of their class, in due time.

Δεν επιτρέπεται απαλλαγή από οποιαδήποτε υπηρεσία, εκτός με άδεια του Διευθυντή και μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις ή με αντικατάσταση.

Όταν σπουδαστής/στρια οριστεί για εκτέλεση καθήκοντος στην ομάδα υπηρεσίας, δεν εγκαταλείπει τους χώρους της Ακαδημίας, εκτός κατόπιν άδειας.

11.5 Κώδικας Αστυνομικής Δεοντολογίας (Α.Δ. 1/73)

Όλοι οι σπουδαστές / εκπαιδευόμενοι σε οποιοδήποτε πρόγραμμα, αλλά και όλα τα μέλη της Αστυνομίας, υποχρεούνται στην εφαρμογή του Κώδικα Αστυνομικής Δεοντολογίας.

Η εκπαίδευση στον Κώδικα Αστυνομικής Δεοντολογίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος των Δοκίμων και υπάγεται στη θεματική Θεμελιώδη Δικαιώματα και Ελευθερίες.

There shall be no exemption from any duty, for the Team on Duty, except upon permission by the Director of the Academy and only in very exceptional circumstances or by mutual replacement.

When a student is assigned to carry out any duty of the team on Duty, s/he shall not leave the premises of the Police Academy except upon being granted permission and upon making the relevant entry in the diary of the Team on Duty.

Code of Conduct of the Police (P.O. 1/73)

All the trainees in any program and all police members are obliged to apply the Police Code of conduct.

Training on the Police Code of Conduct is part of the training program of the recruits and is included in the module Fundamental Rights and Liberties.

ΠΗΓΕΣ - SOURCES

ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ – GREEK SOURCES

(Authors and Titles of Greek sources translated into English, in italics)

Αστυνομία Κύπρου. 2019. Στρατηγικός Σχεδιασμός Αστυνομίας Κύπρου.
Cyprus Police. 2019. Strategic Targets of the Cyprus Police.

Αστυνομία Κύπρου. 2022. Αστυνομικές Διατάξεις Αρχηγού Αστυνομίας. Λευκωσία.
Cyprus Police.2022. Police Standing Orders.

Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου. 2020. Πορτφόλιο Ανάπτυξης Εκπαιδευτή ΑΑΚ.
Λευκωσία.
Cyprus Police Academy. 2020. Trainers' Development Portfolio.

Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου. 2022. Διαταγές Διευθυντή Α.Α.Κ.
Cyprus Police Academy. 2020. CPA Director's Orders.

Κασσωτάκης,Μ. & Φλουρής,Γ. 2013. 4^η έκδοση. Μάθηση & Διδασκαλία: σύγχρονες
απόψεις για τις διαδικασίες της μάθησης και της μεθοδολογίας της διδασκαλίας. Αθήνα:
Εκδόσεις Γρηγόρη
*Kassotakis, M. & Flouris, G. 2013. Learning & Teaching: contemporary viewpoints on
the learning processes and the methodology of teaching.*

Νόμος που προνοεί για την ίδρυση, τον έλεγχο και τη λειτουργία των σχολών
τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Ν.67(Ι)1996
The Institutions of Tertiary Education Laws of 1996 (67(1)/1996)

Νόμος που ρυθμίζει θέματα αναφορικά με την αναγνώριση τίτλων σπουδών ανώτερης
και ανώτατης εκπαίδευσης και την παροχή των σχετικών πληροφοριών Ν.68(Ι)1996
*Law regulating issues regarding the recognition of academic titles of higher education
and the provision of relevant information L68(I)1996*

Νόμος που τροποποιεί τον περί αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων νόμο
του 2008 Ν.34(Ι)/2017
*Law amending the Law regulating issues regarding the recognition of academic titles of
higher education and the provision of relevant information L34(I)2017*

Ο περί Αστυνομίας Νόμος Ν73(Ι)2004
Police Law L73(I)2004

Ο περί διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας της ανώτερης εκπαίδευσης και της ίδρυσης και λειτουργίας φορέα για συναφή θέματα Ν.136(Ι)2015

The Quality Assurance and Accreditation in Higher Education and the Establishment and Operation of an Agency on Related Matters Law, L. 136(I)/2015

Νόμος που τροποποιεί τον περί διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας της ανώτερης εκπαίδευσης και της ίδρυσης και λειτουργίας φορέα για συναφή νόμο του 2015, Ν.47(Ι)2016

The Quality Assurance and Accreditation in Higher Education and the Establishment and Operation of an Agency on Related Matters Law L. 47(I)/2016

Οι περί Αστυνομίας (Γενικοί) Κανονισμοί ΚΔΠ 51/1989

Police (General) Regulations R.A.D. 51/1989

Οι περί Αστυνομίας (Πειθαρχικοί) Κανονισμοί ΚΔΠ 53/89

Police (Disciplinary) Regulations R.A.D. 53/89

Οικονομίδης, Β.Δ. (επιμ). 2011. Εκπαίδευση & Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών. Αθήνα: Εκδόσεις Πεδίο

Oikonomides, B.D. (ed).2011. Training of Trainers.

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.2015. Οδηγός Διασφάλισης Ποιότητας Σπουδών και Λειτουργιών,

http://www.uth.gr/static/miscdocs/modip/Odigos_Diasfalisiv_Poiotitas_2015.pdf

(πρόσβαση την 14/8/19)

University of Thessalia.2015. Quality Assurance Guide for Studies and functions

Πανεπιστήμιο Κύπρου. Πειθαρχικοί Κανόνες Φοιτητών. Available at

<http://ucy.ac.cy/legislation/volumeb/5.1.4.3.htm>

(Πρόσβαση την 4^η Ιανουαρίου 2022)

University of Cyprus. Student disciplinary rules.

Πανεπιστήμιο Κύπρου.χ.η. Κανονισμοί Διαδικασίας Γραπτών Εξετάσεων. στο

<https://www.ucy.ac.cy/kepeaa/el/general-information/kanonismoi-diadikasias-grapton-eksetaseon#:~:text=%20%CE%9A%CE%B1%CE%BD%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CE%BF%CE%AF%20%CE%94%CE%B9%CE%B1%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%B1%CF%83%CE%AF%CE%B1%CF%82%20%CE%93%CF%81%CE%B1%CF%80%CF%84%CF%8E%CE%BD%20%CE%95%CE%BE%CE%B5%CF%84%CE%AC%CF%83%CE%B5%CF%89%CE%BD%20%201%20%CE%9B%CE%B1%CE%BC%CE%B2%CE%AC%CE%BD%CE%BF%CF%85%CE%BD,%CF%84%CF%89%CE%BD%20%CE%B5%CE%BE%CE%B5%CF%84%CE%B1%CF%83%CF%84%CE%B9%CE%BA%CF%8E%CE%BD%20%CE%B4%CE%BF%CE%BA%CE%B9%CE%BC%CE%AF%CF%89%CE%BD%20%CF%84%CF%89%CE%BD%20%CE%B8%CE%B5%CE%BC%CE%AC%CF%84%CF%89%CE%BD%20%CF%80%CE%BF%CF%85%20More%20>

(πρόσβαση την 5^η Ιανουαρίου 2022)

University of Cyprus. Written Exams regulations

Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας. 2011. Οδηγός Οργάνωσης και Διαχείρισης Θεμάτων Ασφαλείας και Υγείας στη Δημόσια Υπηρεσία [http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/dli/dliup.nsf/All/9F1582EBA76780CBC2257E0A0039580A/\\$file/Odigos_gia_Systema_sti_Dimosia_Dioikisi.pdf](http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/dli/dliup.nsf/All/9F1582EBA76780CBC2257E0A0039580A/$file/Odigos_gia_Systema_sti_Dimosia_Dioikisi.pdf) (τελευταία πρόσβαση 08/08/2022)
Department of Labour Inspection. 2011. Guide for organization and dealing with issues of health and safety in the Public Service

Φορέας ΔΙΠΑΕ. 2016. Γραπτά και εργασίες (υποβολή, διάρκεια φύλαξης). Available at <https://www.dipae.ac.cy/index.php/el/nea-ekdiloseis/anakoinoseis-el/89-2016-09-23-grapta-ergasieas>
(τελευταία πρόσβαση την 04/01/2022)
CYQAA Agency.2016. Papers (submission, duration of keeping)

Φορέας ΔΙΠΑΕ. 2019. Ενεργητική Διδασκαλία, Μάθηση και Αξιολόγηση με Επίκεντρο τον/την Φοιτητή/Φοιτήτρια
Available at <https://www.dipae.ac.cy/index.php/en/news-and-events/announcements/486-21-11-2019-student-centred-learning-teaching-assessment-en>, ημερομηνία δημοσίευσης 21/11/19 (τελευταία πρόσβαση την 08/08/2022)
CYQAA Agency. 2019. Student-centred learning, teaching and assessment. publication date 21/11/2019.

Φορέας ΔΙΠΑΕ. 2020. Ανάρτηση Στοιχείων Ακαδημαϊκού Προσωπικού στις Ιστοσελίδες των Ιδρυμάτων.
Διαθέσιμο στο <https://www.dipae.ac.cy/index.php/el/nea-ekdiloseis/anakoinoseis-el/492-06-03-2020-akadimaiko-prosopiko-el>.
Δημοσίευση στις 06/03/2020.(τελευταία πρόσβαση την 08/08/2022)
CYQAA Agency.2020. Posting of Academic Staff details on the Institutions' Websites.

Φορέας ΔΙΠΑΕ. 2022. Αξιολόγηση Φοιτητών/Φοιτητριών. Available at <https://www.dipae.ac.cy/index.php/el/nea-ekdiloseis/anakoinoseis-el/630-19-01-2022-axiologisi-foititon-riou> Δημοσίευση στις 19/01/2022 (τελευταία πρόσβαση την 08/08/2022)
CYQAA Agency.2022 Student Assessments.

Φορέας ΔΙΠΑΕ. 2022.Θεματική ανάλυση των αξιολογήσεων και επισήμανση αδυναμιών
Available at <https://www.dipae.ac.cy/index.php/el/nea-ekdiloseis/anakoinoseis-el/655-03-05-2022-thematiki-analysi-ton-axiologiseon-kai-episimansi-adynameion>
Δημοσίευση στις 03/05/2022. (τελευταία πρόσβαση την 08/08/2022)
CYQAA Agency.2022. Thematic analysis of the evaluations and weakness.

SOURCES IN ENGLISH – ΠΗΓΕΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ

Banks, S., et al. 2018. UK Quality Code for Higher Education Advice and Guidance: Learning and Teaching, The Quality Assurance Agency for Higher Education

Barker, T., 2018. UK Quality Code for Higher Education Advice and Guidance: Assessment, The Quality Assurance Agency for Higher Education

Burchell, R., et al. 2018. UK Quality Code for Higher Education Advice and Guidance: Course Design and Development, The Quality Assurance Agency for Higher Education

European Centre for the Development of Vocational Training. 2017. Defining, writing and applying learning outcomes: a European handbook, Luxembourg

European Commission ECTS Users' Guide Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities 2009

Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium.

Descriptors defining levels in the European Qualifications Framework (EQF)
<https://ec.europa.eu/ploteus/el/node/1440#footnote1> (last access 08/08/2019)

Ganseuer, C., Pistor, P. 2017. From Tools to an Internal Quality Assurance System: University of Duisburg-Essen, Germany, Paris: UNESCO

Martin, M. ed. 2018. Internal Quality Assurance: Enhancing higher education quality and graduate employability, Paris: UNESCO

Matei, L., Iwinska, J. 2016. Quality Assurance in Higher Education: a practical handbook, Budapest: Central European University

Niedermeier, F. 2017. Designing Effective Quality Management Systems in Higher Education Institutions. Module 1. In Randhahn, S. & Niedermeier, F. eds. Training on Internal Quality Assurance Series. Hamburg: tradition.

QAA. The Quality Code A Brief Guide
https://www.qaa.ac.uk/docs/qaa/quality-code/quality-code-brief-guide.pdf?sfvrsn=fb09f781_6 (last access_14/08/2019)

QAA. The UK Quality Code for Higher Education Overview and the Expectations
https://www.qaa.ac.uk/docs/qaa/quality-code/quality-code-overview-2015.pdf?sfvrsn=d309f781_6 (last access_14/08/2019)

Scotland Police. 2018. National Framework for Quality Assurance in Training and Education, v.2

Solanki, L.S.2018. Total Quality Management in Institutions of Higher Education. New Delhi:Scholars World.

Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG).2015. Brussels

Stefaan Smis. Ed.2019. Promoting core Higher Education Values - Perspectives from the field (e-Handbook in the framework of the Academic Refuge Project).
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
http://www.unica-network.eu/sites/default/files/e-handbook_final_0.pdf
(last access 03/09/2019)

Taylor, J., et al. 2018. Audit of the Police University College 2018. Finnish Education Evaluation Centre.

The Open University.2021. Academic Conduct Policy.
Available at <https://help.open.ac.uk/documents/policies/plagiarism/files/206/academic-conduct%20%28SEP21%20First%20publish%29.pdf>
(last access 04/01/2022)

UKSCQA.2018. UK Quality Code for Higher Education: advice and guidance. Available at <https://www.qaa.ac.uk/quality-code> (Πρόσβαση την 4^η Ιανουαρίου 2022)

University of Nicosia.2019. Academic Policies. Available at <https://www.unic.ac.cy/wp-content/uploads/2.-Academic-Policies.pdf>
(last access 04/01/2022)

University of Oxford. Plagiarism. Available at <https://www.ox.ac.uk/students/academic/guidance/skills/plagiarism>
(last access 04/01/2022)

Vettori, O., Ledermüller, K., Schwarzl, C., Zeeh, J. 2017. Developing a Quality Culture through Internal Quality Assurance: Vienna University of Economics, Paris: UNESCO

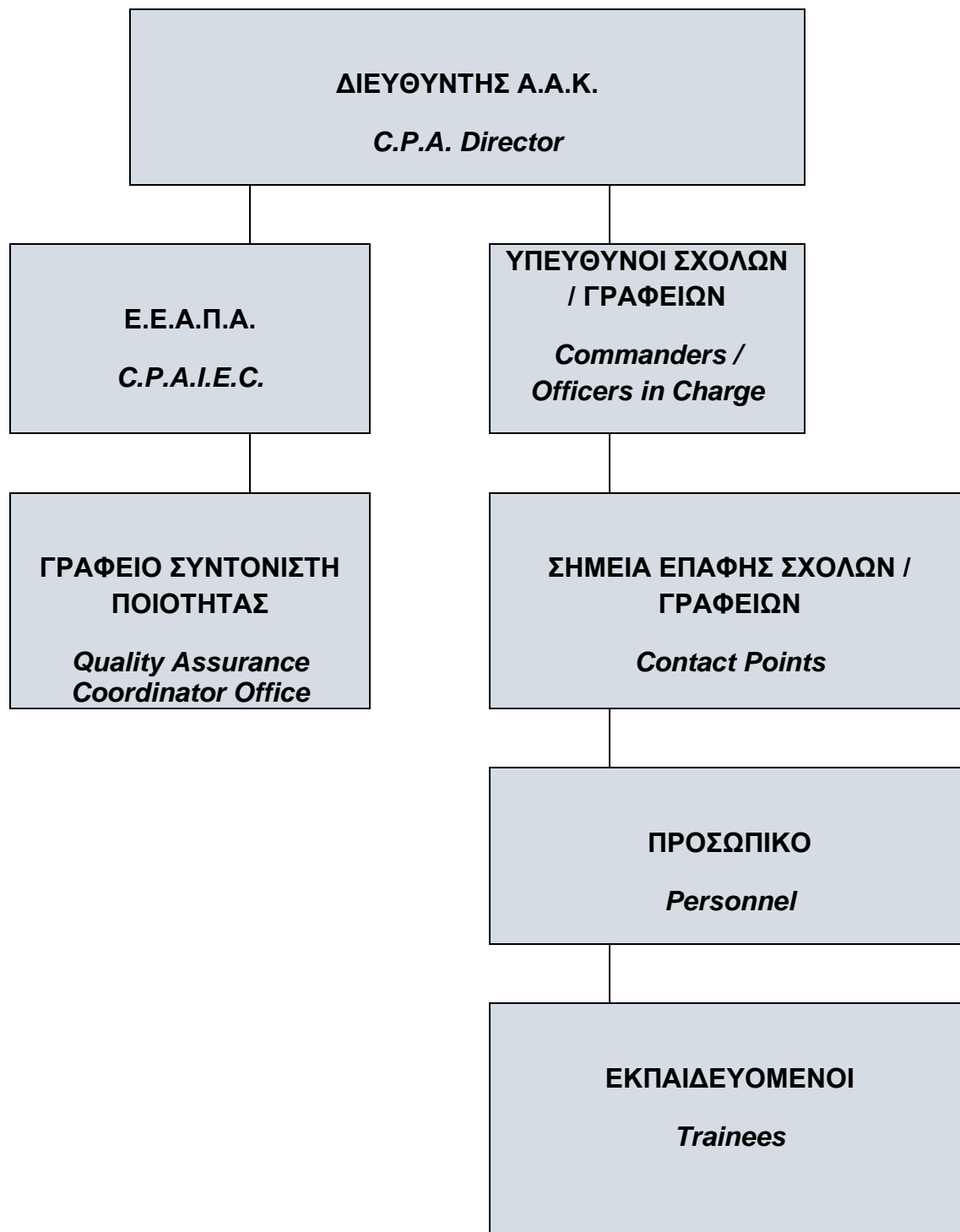
Villalobos, P., Rojas, Á., Honorato, F., Donoso, S.. 2017. Mainstreaming Internal Quality Assurance with Management: University of Talca, Chile, Paris: UNESCO

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

APPENDICES

A	Σύστημα Επιβεβαίωσης Ποιότητας	A	Quality Assurance System
B	Ετήσια Αναφορά Ποιότητας Σημείου Επαφής	B	Annual Report (Contact point)
Γ	Καθορισμός Εκπαιδευτικών Αναγκών	C	Determining Training needs
Δ	Έντυπο Περιγραφής Εκπαιδευτικής Δραστηριότητας	D	Course Description for each Module
E	Παραδείγματα Εκπαιδευτικών Μεθόδων	E	Examples of Teaching Methods
ΣΤ	Έντυπο Αξιολόγησης Προγράμματος	F	Program Evaluation
Z	Μητρώο Λεκτόρων – Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα	G	Lecturers' Registry – Minimum qualifications
H	Μητρώο Αστυνομικών / Πυροσβεστών Εμπειρογνομόνων	H	Police and Fire Service Experts' Registry
Θ	Έντυπο Αξιολόγησης Εκπαιδευτή	I	Teaching Staff Evaluation Form
I	Πορτφόλιο	J	Portfolio
K	Ανώτερο Δίπλωμα Δοκίμων	K	Recruits' Higher Diploma
Λ	Συμπλήρωμα Διπλώματος	L	Diploma Supplement

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ANNEX A - Quality Assurance System



ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΗΜΕΙΟΥ ΕΠΑΦΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Annual Report (Contact point)

Σχολή / Γραφείο.....
School / Office

Περίοδο για την οποία υποβάλλεται η αναφορά
Period for which the report is submitted

<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΠΟΡΩΝ PROGRAMMING OF TEACHING WORK AND RESOURCES</p>
<p>Διαδικασία που ακολουθήθηκε για τον προγραμματισμό διδακτικού έργου και των απαιτούμενων πόρων <i>Procedure followed for the programming of teaching work and the necessary resources</i></p>
<p>Πιθανές διαφοροποιήσεις στη διαδικασία κατά το τελευταίο Ακαδημαϊκό έτος <i>Possible changes in the procedure the last academic year</i></p>
<p>Προβλήματα / δυσκολίες / προκλήσεις που παρουσιάστηκαν & λύσεις που δόθηκαν <i>Problems / difficulties / challenges that arose & solutions provided</i></p>
<p>Αποτελέσματα διαδικασίας <i>Procedure results</i></p>
<p>Εισηγήσεις για βελτίωση <i>Suggestions for improvement</i></p>
<p>ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ IMPLEMENTATION OF THE TEACHING WORK</p>
<p>Διαδικασία που ακολουθήθηκε για τον προγραμματισμό διδακτικού έργου και των απαιτούμενων πόρων <i>Procedure followed for the programming of the teaching work and the necessary resources</i></p>
<p>Πιθανές διαφοροποιήσεις στη διαδικασία κατά το τελευταίο Ακαδημαϊκό έτος <i>Possible changes in the procedure the last academic year</i></p>
<p>Προβλήματα / δυσκολίες / προκλήσεις που παρουσιάστηκαν & λύσεις που δόθηκαν <i>Problems / difficulties / challenges that arose & solutions provided</i></p>

Αποτελέσματα διαδικασίας <i>Procedure results</i>
Εισηγήσεις για βελτίωση <i>Suggestions for improvement</i>
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ <i>ASSESSMENT OF THE TEACHING WORK</i>
Διαδικασία που ακολουθήθηκε για τον προγραμματισμό δ.ε. και των απαιτούμενων πόρων <i>Procedure followed for the programming of the teaching work and the necessary resources</i>
Πιθανές διαφοροποιήσεις στη διαδικασία κατά το τελευταίο Ακαδημαϊκό έτος <i>Possible changes in the procedure the last academic year</i>
Προβλήματα / δυσκολίες / προκλήσεις που παρουσιάστηκαν & λύσεις που δόθηκαν <i>Problems / difficulties / challenges that arose & solutions provided</i>
Αποτελέσματα διαδικασίας <i>Procedure results</i>
Εισηγήσεις για βελτίωση <i>Suggestions for improvement</i>

Γενικά σχόλια
General Comments

.....
.....
.....

.....
Υπογραφή
Signature

.....
Ημερομηνία
Date

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
DETERMINING TRAINING NEEDS

<p>Τμήμα / Μονάδα / Υπηρεσία / Διεύθυνση / Επαρχία <i>Department / Unit / Service / Directorate / Division</i></p> <p>.....</p>
<p>Στόχος <i>Aim</i> π.χ Αντιμετώπιση του Κοινού Εγκλήματος <i>eg common crime</i></p> <p>.....</p>
<p>Δραστηριότητα <i>Activity</i> π.χ. Διαχείριση Υποθέσεων που αφορούν στο Κοινό Έγκλημα <i>eg Handling cases relating to common crime</i></p> <p>.....</p>
<p>Σχετικός Στόχος και Δράση Στρατηγικού Σχεδιασμού <i>Relevant Strategic Planning Target and Activity</i></p> <p>.....</p>
<p>Μαθησιακή ανάγκη <i>Learning Need</i> π.χ. Ανάπτυξη μελών της Αστυνομίας τα οποία εργάζονται σε γραφειακά καθήκοντα σε τέτοιους τομείς ώστε να εκτελούν καθήκοντα πεζών περιπολιών με επάρκεια <i>eg Development of police members who carry out office duties in such sectors so that they can perform foot patrol duties adequately</i></p> <p>.....</p>
<p>Αξιολόγηση της μαθησιακής ανάγκης (διαγράψετε αναλόγως) <i>Learning needs assessment (cross out accordingly)</i></p> <p>Μεγάλη ανάγκη / μέτρια ανάγκη / ελάχιστη ανάγκη <i>Great / medium / minimum need</i></p>
<p>Η μαθησιακή ανάγκη χρειάζεται να ικανοποιηθεί (διαγράψετε αναλόγως) <i>The learning need must be met (delete accordingly)</i></p> <p>τους επόμενους τρεις μήνες / στο τρέχον έτος / στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος <i>within the next three months /the current year / the next academic year</i></p>
<p>Αναγκαίες γνώσεις που χρειάζεται να αποκτήσουν (με την εκπαίδευση) τα μέλη της Αστυνομίας <i>Necessary knowledge to be acquired by police members through the training</i> π.χ. Νομοθεσίες, θεωρίες επικοινωνίας και διαμεσολάβησης <i>eg law, communication and mediation theories</i></p>

<p>.....</p>	
<p>Αναγκαίες δεξιότητες που χρειάζεται να αποκτήσουν (με την εκπαίδευση) τα μέλη της Αστυνομίας <i>Necessary skills to be acquired</i> π.χ. Επικοινωνία, δεξιότητες άριστων διαπροσωπικών σχέσεων, ποιοτική εξυπηρέτηση του πολίτη, επίλυση προβλημάτων, εφαρμογή των νόμων <i>eg communication skills, excellent interpersonal skills, quality service to citizens, problem solving, enforcement of laws.</i></p> <p>.....</p>	
<p>Προτεινόμενη διάρκεια αιτούμενης εκπαίδευσης <i>Recommended duration for the training</i></p>	
<p>Ομάδα στόχου <i>Target group</i> π.χ. Η εκπαίδευση αφορά τα μέλη της Αστυνομίας που εργάζονται σε γραφειακά καθήκοντα, και εκτελούν πεζές περιπολίες. <i>eg. the training is relevant to members of the police who carry out office duties and are assigned foot patrol duty.</i></p> <p>.....</p>	
<p>Αριθμός μελών για τα οποία ζητείται εκπαίδευση <i>Number of members that need to be trained</i></p>	
<p>Ημερομηνία</p> <p><i>Date</i></p>	<p>Υπογραφή.....</p> <p><i>Signature</i></p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ANNEX D

ΕΝΤΥΠΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
COURSE DESCRIPTION FOR EACH MODULE

<p><i>Είδος Εκπαιδευτικής Δραστηριότητας (παρακαλώ διαγράψετε ανάλογα)</i> <i>Type of Training Activity (delete as appropriate)</i></p> <p>Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα διάρκειας μέχρι δύο εβδομάδων / Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα διάρκειας πέραν των δύο εβδομάδων / Εκπαίδευση Δοκίμων <i>Training program up to two weeks / Training program longer than two weeks / training program for recruits</i></p>			
<p>Τίτλος Μαθήματος / Προγράμματος <i>Title of Module / Program</i></p>			
<p>Κωδικός Μαθήματος / Προγράμματος <i>Code of Module / Program</i></p>			
<p>Στόχος Στρατηγικού Σχεδιασμού <i>Strategic Target</i></p>		<p>Δραστηριότητα Στρατηγικού Σχεδιασμού <i>Strategic Target Activity</i></p>	
<p>Τύπος Μαθήματος / Προγράμματος <i>Type of Module / program</i></p>			
<p>Επίπεδο <i>Level</i></p>			
<p>Κριτήρια εισδοχής στο πρόγραμμα <i>Admission criteria</i></p>			
<p>Έτος / Εξάμηνο φοίτησης <i>Year / semester of study</i></p>		<p>Συνολική διάρκεια εκπαίδευσης <i>Total duration of training</i></p>	<p>Δ.Π. <i>T.P.</i></p>
			<p>Εβδομάδες <i>weeks</i></p>
<p>Δομή Προγράμματος & ωράριο</p>			

Structure of program & timetable				
Όνομα διδάσκοντα Name of teacher				
ECTS		Διαλέξεις / εβδομάδα Teaching / week		Εργαστήρια / εβδομάδα Workshops / week
Στόχοι Μαθήματος Module targets				
Μαθησιακά Αποτελέσματα Learning outcomes				
Προαπαιτούμενα Prerequisites		Συναπαιτούμενα Required		
Περιεχόμενο Μαθήματος Module content				
Μεθοδολογία διδασκαλίας Teaching methods				
Βιβλιογραφία Bibliography				
Αξιολόγηση Assessment				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ
ANNEX E - EXAMPLES OF TEACHING METHODS

ΙΔΕΟΘΥΕΛΛΑ

Χρήσεις

Νέες ιδέες, σκέψεις, και αντιδράσεις πολύ γρήγορα

Πλεονεκτήματα

Δημιουργεί ζωντάνια

Πιο συνεσταλμένοι σπουδαστές

νιώθουν ότι μπορούν να

συνεισφέρουν ελεύθερα

Μειονεκτήματα

Χρονοβόρο, ιδιαίτερα με μεγάλη ομάδα

Μπορεί να καταναλώσει όγκο υλικού π.χ.

κόλλες κλπ

Απαιτεί ψηλού επιπέδου διευκολυντικές δεξιότητες

BRAINSTORMING

Use

New ideas, thoughts and reactions, very quickly

Advantages

Creates a lively learning environment

More reserved students feel freer to

contribute they can contribute freely

Disadvantages

Time consuming, especially in the case of a big group

Can use up a lot of material e.g. paper

Demands high level facilitation skills

ΥΠΟΔΥΣΗ ΡΟΛΩΝ

Χρήσεις

Βελτιώνει δεξιότητες ανάκρισης και εξετάζει πολυπλοκότητες και πιθανές

συγκρούσεις σε ομάδες

Συνθέτει διάφορα μαθήματα σε ένα

Πλεονεκτήματα

Δίνει ενέργεια

Πρωθεί την ενσυναίσθηση

Ενθαρρύνει τη δημιουργικότητα

στη μάθηση

Μειονεκτήματα

Οι συμμετέχοντες μπορεί να είναι

διστακτικοί

Μπορεί να μη δουλέψει καλά με ομάδες

που δεν γνωρίζονται καλά μεταξύ τους

ROLE PLAY

Use

Improves interrogation skills, examines complications and possible conflict within teams

May combine different topics into one

Advantages

Energetic

Promotes empathy

Encourages creativity in learning

Disadvantages

Participants may be hesitant

May not work well in teams in which members do not know each other well

ΔΙΑΛΕΞΗ

Χρήσεις

Εισάγει το θέμα

Δίνει οδηγίες για διαδικασίες

Παρουσίαση απλού υλικού

Εισάγει παρουσίαση, συζήτηση

Καταδεικνύει εφαρμογή κανονισμών, αρχών ή θεμάτων

Επαναλαμβάνει, ξεκαθαρίζει, συνοψίζει

Πλεονεκτήματα

Εξοικονομεί χρόνο

Προσαρμοστικότητα

Μειονεκτήματα

Επικοινωνία μιας κατεύθυνσης

Προβληματικό για την ανάπτυξη δεξιοτήτων

Ενθαρρύνει την παθητικότητα στους

σπουδαστές

Δυσκολία στην αξιολόγηση αντίδρασης των

σπουδαστών

Χρειάζεται πολύ επιδέξιους εκπαιδευτές

LECTURE

Use

Introduces topic

Enables the provision of guidelines on procedures

Enables the presentation of material in a clear/simple manner

Enables the introduction of material/subject matter, and discussion

Enables the presentation of the application and implementation of regulations, principles or topics

Enables the repetition, clarification and summing up of points

Advantages

Time saving

Adjustability

Disadvantages

One direction communication

Problematic in terms of skills development

Encourages passivity in students

Difficulty in assessing the reaction of students

Needs highly skilled trainers

ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Χρήσεις

Διδάσκεται η λειτουργία εξοπλισμού

Διδάσκονται ομαδικές δεξιότητες

Αναπτύσσει την έκφραση δημιουργικές ιδέες, γνώμες

Αναπτύσσει την σκέψη

Πλεονεκτήματα

Βοηθά τους εκπαιδευτές να

πάρουν ανάσα

Πετυχαίνεται ανατροφοδότηση

στον εκπαιδευτή με το να

αφουγκράζεται τις συζητήσεις των

ομάδων

Αλλάζει το τέμπο της συζήτησης

Βοηθά στον αναστοχασμό των

σπουδαστών για το τι έμαθαν

Μειονεκτήματα

Χρονοβόρα

Ανοικειότητα για τη χρήση της

Ανάγκη για ηγέτες της ομάδας

GROUP WORK

Use

Can teach the use of equipment

Develops team work skills

Develops expression of creative ideas, opinions

Advantages

Gives trainers breathing space

Trainers gets feedback by listening to group discussions

Changes the tempo of the discussion

Helps self-reflection - helps students

reflect on what they have learned.

Disadvantages

Time-consuming

Its use is not familiar

Need for group leaders

ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Χρήσεις

Ανάπτυξη έξυπνων λύσεων σε προβλήματα

Αναπτύσσει τη σκέψη και το ενδιαφέρον, και επιβεβαιώνει συμμετοχή σπουδαστών

Τονίζει κύρια σημεία

Συμπληρώνει διαλέξεις και μελέτη

Καθορίζει κατά πόσο οι σπουδαστές αντιλήφθηκαν τα θέματα

Προετοιμασία σπουδαστών για εφαρμογή της θεωρίας στην πράξη

Συνοψίζει, ξεκαθαρίζει σημεία

Πλεονεκτήματα

Αύξηση του ενδιαφέροντος των σπουδαστών

Αυξάνει την αποδοχή και

δέσμευση των σπουδαστών

Αξιοποιεί τη γνώση και εμπειρία των σπουδαστών

Έχει ως αποτέλεσμα πιο μόνιμη

γνώση, λόγω της συμμετοχής των

σπουδαστών

Μειονεκτήματα

Χρειάζεται πολύ επιδέξιος εκπαιδευτής

Χρειάζεται προετοιμασία από τον

σπουδαστή

Περιορίζει το περιεχόμενο

Είναι χρονοβόρο

Περιορίζει το μέγεθος της ομάδας

DISCUSSION

Use

Development of smart solutions to problems

Develops thinking and interest, and ensures student participation

Complements lectures and studying

Indicates the extent to which students have comprehended topics.

Prepares students in terms of putting theory into practice

Summarises, clears up points

Advantages

Increases the interest of students

Increases acceptance,

engagement and commitment of

students

Use of the knowledge and

experience of students

Leads to more permanent

knowledge because of the

participation and engagement of

students

Disadvantages

Requires highly skilled trainers

Requires preparation by students

Περιορίζει το περιεχόμενο

Restricts the content

Time consuming

Restricts the size of the group

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τίτλος Προγράμματος

.....

Μαθησιακά αποτελέσματα Προγράμματος:

.....
.....

1) Κατά την άποψη σας σε ποιό βαθμό έχουν επιτευχθεί τα μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος;

α Καθόλου

β Λίγο

γ Μέτρια

δ Πολύ

ε Πάρα πολύ

Εάν σημειώσατε «Καθόλου» ή «Λίγο», παρακαλώ δικαιολογείστε

.....

2) Σε ποιό βαθμό ήταν σχετικό το περιεχόμενο του Προγράμματος με τα καθήκοντα που εκτελείτε / αναμένετε να εκτελείτε;

α Καθόλου

β Λίγο

γ Μέτρια

—
δ Πολύ

ε Πάρα πολύ

Εάν σημειώσατε «Καθόλου» ή «Λίγο», παρακαλώ δικαιολογήστε

.....

3) Σε ποιό βαθμό σας βοήθησε το πρόγραμμα στην επαγγελματική / προσωπική σας ανάπτυξη;

α Καθόλου

β Λίγο

γ Μέτρια

δ Πολύ

ε Πάρα πολύ

Εάν σημειώσατε «Καθόλου» ή «Λίγο», παρακαλώ δικαιολογήστε

.....

4) Σε ποιό βαθμό ήταν βοηθητικό στη μάθηση το περιβάλλον της Αστυνομικής Ακαδημίας;

α Καθόλου

β Λίγο

γ Μέτρια

δ Πολύ

—
ε Πάρα πολύ

Εάν σημειώσατε «Καθόλου» ή «Λίγο», παρακαλώ δικαιολογείστε

.....

5) Σε ποιά βαθμό ήταν ικανοποιητικός και κατάλληλος ο εξοπλισμός / βοηθήματα για το πρόγραμμα;

α Καθόλου

β Λίγο

γ Μέτρια

δ Πολύ

ε Πάρα πολύ

Εάν σημειώσατε «Καθόλου» ή «Λίγο», παρακαλώ δικαιολογείστε

.....

6) Οι εκπαιδευτές / λέκτορες που παρουσίασαν θέματα στο πρόγραμμα –

α) γνώριζαν το θέμα τους;

α Καθόλου

β Λίγο

γ Μέτρια

δ Πολύ

—

ε Πάρα πολύ

Εάν σημειώσατε «Καθόλου» ή «Λίγο», παρακαλώ δικαιολογήστε

.....

β) ήταν καλά προετοιμασμένοι;

α Καθόλου

β Λίγο

γ Μέτρια

δ Πολύ

ε Πάρα πολύ

Εάν σημειώσατε «Καθόλου» ή «Λίγο», παρακαλώ δικαιολογήστε

.....

γ) επέδειξαν καλές παιδαγωγικές μεθόδους;

α Καθόλου

β Λίγο

γ Μέτρια

δ Πολύ

ε Πάρα πολύ

Εάν σημειώσατε «Καθόλου» ή «Λίγο», παρακαλώ δικαιολογείστε

.....

Γενική αξιολόγηση

7) Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος /η από το Πρόγραμμα γενικά;

α Καθόλου

β Λίγο

γ Μέτρια

δ Πολύ

ε Πάρα πολύ

Εάν σημειώσατε «Καθόλου» ή «Λίγο», παρακαλώ δικαιολογείστε

.....

8) Αυτό που βρήκα περισσότερο χρήσιμο στο Πρόγραμμα ήταν:

.....

9) Αυτό που βρήκα λιγότερο χρήσιμο στο Πρόγραμμα ήταν:

.....Εισηγούμαι

τις ακόλουθες αλλαγές στο Πρόγραμμα για βελτίωση του:

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ - ΜΗΤΡΩΟ ΛΕΚΤΟΡΩΝ
ANNEX G - LECTURERS' REGISTRY

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών (σε συναφή θέματα όπως αυτά καταγράφονται στο Παράρτημα Ι) από αναγνωρισμένα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

ή

Μεταπτυχιακός Τίτλος από αναγνωρισμένα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (σε συναφή θέματα όπως αυτά καταγράφονται στην προκήρυξη) και δεκαετή εμπειρία στη διδασκαλία του συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου σε ενήλικες στο συγκεκριμένο τομέα (στις περιπτώσεις που η φύση του γνωστικού αντικείμενου το απαιτεί).

ή

Πτυχίο (σε συναφή θέματα όπως αυτά καταγράφονται στην προκήρυξη) από αναγνωρισμένα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και δεκαπενταετή εργασιακή εμπειρία στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

ή

Επαγγελματικό Τίτλο (σε συναφή θέματα όπως αυτά καταγράφονται στην προκήρυξη) από αρμόδια Επαγγελματικά Σώματα και δεκαπενταετή εργασιακή εμπειρία στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

Επιπρόσθετα οι υποψήφιοι θα πρέπει να παρουσιάσουν ικανοποιητικές συστάσεις αναφορικά με το χαρακτήρα τους.

MINIMUM QUALIFICATIONS REQUIRED

Doctorate (in relevant topics as these are listed in the call) awarded by recognized Higher Education Institutions

Or

Masters awarded by recognized Higher Education Institutions (in relevant topics as these are listed in the call) and ten years' experience in teaching the specific subject to adults (in the cases that the nature of the subject requires such experience)

Or

Degree awarded by recognized Higher Education Institutions (in relevant topics as these are listed in the call) and fifteen years of work experience in the particular area

Or

Professional Title (in relevant topics as these are listed in the call) awarded by the competent Professional Bodies and fifteen years of work experience in the particular area

*Very good knowledge of the Greek language
Additionally, candidates must present satisfactory character references.*

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα από τριμελή Επιτροπή Επιλογής.

EVALUATION OF EXPRESSIONS OF INTEREST

Expression of interest will be evaluated according to the minimum qualifications required, by a three-member Selection Committee.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η –
ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΩΝ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ
ANNEX H - POLICE AND FIRE SERVICE EXPERTS' REGISTRY

1. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- i. Μέλη της Αστυνομίας / Πυροσβεστικής

και

- ii. Αναγνωρισμένος Πανεπιστημιακός τίτλος ή ισότιμο προσόν συναφές με το θέμα της εκπαίδευσης, και πενταετής τουλάχιστον εμπειρία σε καθήκοντα συναφή με το θέμα της εκπαίδευσης

ή

(α) Επαγγελματικός Τίτλος συναφής με το θέμα της εκπαίδευσης από αρμόδια Επαγγελματικά Σώματα και πενταετής εργασιακή εμπειρία στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο

ή

(β) Δεκαετής τουλάχιστον εμπειρία σε καθήκοντα συναφή με το θέμα της εκπαίδευσης

- iii. Κατά τη διάρκεια της προηγούμενης τριετίας να μην έχουν καταδικαστεί για οποιοδήποτε ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα

2. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- i. Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών διάρκειας πέντε (5) εβδομάδων

- ii. Μεταπτυχιακός αναγνωρισμένος Πανεπιστημιακός Τίτλος ή ισότιμο προσόν συναφές με το θέμα της εκπαίδευσης

- iii. Βαθμός Λοχία και άνω

MINIMUM QUALIFICATIONS REQUIRED

i) Be a member of the Cyprus Police / Fire Service

And

ii) Hold a degree awarded by recognized Higher Education Institutions (in relevant topics as these are listed in the call) and at least five years of work experience in the particular area

Or

a) Hold a professional title (in relevant topics as these are listed in the call) awarded by the competent Professional Bodies and five years of work experience in the particular area

Or

b) have ten years of work experience in in the particular area

iii) Must not have disciplinary or penal convictions during the last three years.

ADDITIONAL QUALIFICATIONS

Completion of the Train the Trainers Training Program of a duration of five (5) weeks

Hold a Masters degree awarded by recognized Higher Education Institutions (in relevant topics as these are listed in the call)

Hold at least the rank of Sergeant

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ - ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ
ANNEX I TEACHING STAFF EVALUATION FORM

Ημερομηνία και ώρα
Date and time

Τάξη
Class

Θέμα
Subject

Εκπαιδευτής
Trainer

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
OBSERVATIONS

Προετοιμασία <i>Preparation</i>
Γνώση του αντικειμένου <i>Subject knowledge</i>
Εκπαιδευτικές μέθοδοι <i>Teaching methods</i>
Χρήση εκπαιδευτικών μέσων <i>Use of training means</i>
Επικοινωνία με την τάξη (λεκτική και μη λεκτική) <i>Communication with students (verbal and non-verbal)</i>
Οργάνωση της τάξης <i>Class organisation</i>
Εμπλοκή της τάξης <i>Student participation</i>
Γενική παρουσία του εκπαιδευτή <i>Overall presence of the trainer in class</i>
Άλλα σχόλια <i>Other comments</i>

ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΚΥΠΡΟΥ



ΠΟΡΤΦΟΛΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Όνοματεπώνυμο:

Βαθμός / Αριθμός:

Ημερομηνία έναρξης του πορτοφολίου:.....

Ημερομηνία λήξης του πορτοφολίου:.....

ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Αναστοχασμός στην εκπαιδευτική δραστηριότητα σημαίνει τη συστηματική αξιολόγηση και αναθεώρηση αντιλήψεων και γνώσης, σε σχέση με νέες εμπειρίες και πληροφόρηση. Σκοπός είναι η αυτοαξιολόγηση και εξέλιξη τόσο του εκπαιδευμένου όσο και του εκπαιδευτικού.

Αξιολόγηση από συναδέλφους (peer assessment / peer review) σημαίνει τη στοχευμένη παρακολούθηση, και ανατροφοδότηση μεταξύ ομότιμων και ομόβαθμων συναδέλφων. Σκοπός είναι η ανταλλαγή απόψεων για βελτίωση της διαδικασίας.

Απόκτηση (νέου) Πτυχίου / Μεταπτυχιακού για τους σκοπούς του πορτοφολίου, σημαίνει Πτυχίο / Μεταπτυχιακό τίτλο που αποκτήθηκε μετά την 1^η Ιανουαρίου 2021.

Άτυπη μάθηση σημαίνει τη μάθηση που πραγματοποιείται εκτός του οργανωμένου εκπαιδευτικού πλαισίου, στο πλαίσιο ελεύθερου χρόνου, οικογενειακών, κοινωνικών και άλλων δραστηριοτήτων.

Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

Σημαίνει οποιαδήποτε γνώση και δεξιότητες που αφορούν στο γνωστικό, και έχουν αποκτηθεί σε πλαίσιο άτυπης, τυπικής και μη τυπικής μάθησης. Τέτοιες γνώσεις και δεξιότητες περιλαμβάνουν τη θεωρητική και πρακτική μάθηση σε θεματολογία που άπτεται της πρακτικής / επιχειρησιακής / τεχνικής άσκησης των καθηκόντων του εκπαιδευτή. Τέτοια μάθηση θα μπορούσε να είναι εκπαίδευση που αφορά σε νέες θεωρίες εκπαίδευσης, νέες πρακτικές αστυνόμευσης κλπ.

Διοίκηση για τους σκοπούς του πορτοφολίου, σημαίνει οποιαδήποτε δραστηριότητα ανάπτυξης που στοχεύει σε απόκτηση / ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευτών σε θέματα διοίκησης.

Εκπαίδευση από συναδέλφους (peer learning) σημαίνει την εκπαίδευση μεταξύ ομότιμων και ομόβαθμων συναδέλφων. Σκοπός είναι η εκπαίδευση σε θέματα ειδικότητας / εμπειριών. Κατατάσσεται ως η πλέον αποτελεσματική εκπαιδευτική μέθοδος με ποσοστό διατήρησης της μάθησης το 90%.

Εκπαιδευτής σημαίνει μέλος της Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών της Αστυνομικής ακαδημίας Κύπρου.

Επίδραση για τους σκοπούς του πορτοφολίου, σημαίνει τον αναστοχασμό του εκπαιδευτή, ο οποίος αξιολογεί την επίδραση που έχει η ανάπτυξη του, στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, στους εκπαιδευομένους, αλλά και στο γενικότερο περιβάλλον της ΑΑΚ.

Έρευνα Δράσης (Action Research)

Σημαίνει την έρευνα που διεξάγεται με τη χρήση διάφορων εργαλείων κοινωνικής έρευνας, αποσκοπώντας στην επισήμανση προβλημάτων / αδυναμιών εντός της υπό έρευνα διαδικασίας, και στην υποβοήθηση των υπευθύνων να εντοπίσουν πρακτικές λύσεις για επίλυση αυτών των προβλημάτων / αδυναμιών, γρήγορα και αποτελεσματικά. Χαρακτηριστικό της έρευνας δράσης που εφαρμόζεται στην εκπαίδευση, είναι η εμπλοκή του ίδιου του εκπαιδευτικού στη διαδικασία έρευνας, και ο αναστοχασμός στην εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Καλές πρακτικές σημαίνει μεθόδους ή τεχνικές που μπορούν να θεωρηθούν ως υψηλότερου επιπέδου και οι οποίες έχουν αποτελέσματα καλύτερα από τα αποτελέσματα στα οποία οδηγούν άλλες πρακτικές.

Μη Τυπική μάθηση σημαίνει τη μάθηση που πραγματοποιείται σε οργανωμένο εκπαιδευτικό πλαίσιο, αλλά εκτός του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όπως επαγγελματικές επιμορφώσεις.

Ομότιμος Εκπαιδευτής σημαίνει εκπαιδευτή που κατέχει τον ίδιο βαθμό.

Προσωπική Αποτελεσματικότητα

Σημαίνει την Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων που επηρεάζουν την απόδοση κάποιου στο χώρο εργασίας, και οι οποίες διευκολύνουν την αλληλοεπίδραση στον ίδιο χώρο. Οι προσωπικές και κοινωνικές δεξιότητες δεν βασίζονται κατεξοχή στις γνώσεις και διανοητικές δεξιότητες που αποκτά κάποιος από την επαγγελματική εκπαίδευση, ούτε περιορίζονται σε συγκεκριμένους επαγγελματικούς τομείς. Τέτοιες δεξιότητες είναι η αυτοπεποίθηση, πειθαρχία, αυτοέλεγχος, ευελιξία, ευεξία, κοινή λογική, θετικότητα, ομαδικότητα, επικοινωνία, συνεργασία, συναισθηματική νοημοσύνη, επίλυση προβλημάτων, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, θέληση για μάθηση.

Συναφείς θεματικές (Αστυνομία)

Για τους σκοπούς του πορτοφολίου σημαίνει - Κοινωνικές Επιστήμες (Ψυχολογία, Κοινωνιολογία, Εγκληματολογία, Πολιτικές Επιστήμες), Νομική, Δικανικές Επιστήμες, Ποινική Δικαιοσύνη, Δημόσια Ασφάλεια, Αστυνομικές Σπουδές, και περιλαμβάνει θεματικές γενικής εκπαίδευσης όπως Φυσική Αγωγή, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές.

Συναφείς θεματικές (Πυροσβεστική)

Για τους σκοπούς του πορτοφολίου σημαίνει – Πυροσβεστικές Επιστήμες, Εφαρμοσμένες Επιστήμες (Αρχιτεκτονική, Πυρομηχανική, Μηχανολογία, Πολιτική Μηχανική, Ηλεκτρολογία, Χημική Μηχανική), Πυροπροστασία, Διαχείριση Κρίσεων, Περιβαλλοντικές Σπουδές, και περιλαμβάνει θεματικές γενικής εκπαίδευσης όπως Φυσική Αγωγή, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Ψυχολογία.

ΜΕΡΟΣ Α – ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν Πορτφόλιο Ανάπτυξης Εκπαιδευτών Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου δημιουργήθηκε με σκοπό την ενθάρρυνση της συνεχούς κατάρτισης και αναβάθμισης των γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευτών τις ΑΑΚ, τόσο σε προσωπικό όσο και σε επαγγελματικό επίπεδο, μέσα από δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν (μετά την εφαρμογή του πορτφολίου), επιβεβαιώνοντας την ποιότητα στην παρεχόμενη εκπαίδευση στην ΑΑΚ.

Συγκεκριμένα, στοχεύει στην στοχοθέτηση, προγραμματισμό, και αξιολόγηση της ανάπτυξης των εκπαιδευτών, και διαχωρίζεται σε τέσσερεις Τομείς Ανάπτυξης και επιμέρους στόχους, ενθαρρύνοντας τη συνεχή ανατροφοδότηση και αναστοχασμό:

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

(α) Νέα γνώση σε νέα θέματα

(β) Συμπλήρωση γνώσης

(γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική Αποτελεσματικότητα

(α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας

(β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Τομέας 4 – Επίδραση

Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

Οι στόχοι και προγραμματισμός, καταγράφονται από τον κάθε εκπαιδευτή υπό την εποπτεία της Προϊσταμένης Σπουδών της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου, η οποία εποπτεύει την πρόοδο και ανάπτυξη του κάθε εκπαιδευτή σε διμηνιαία βάση, ώστε να επιβεβαιώνεται η υλοποίηση δραστηριοτήτων ανάπτυξης του εκπαιδευτή.

Για τους σκοπούς του πορτφολίου, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτές πραγματοποιούν δραστηριότητες ανάπτυξης ανάλογα και με τους στόχους που θα θέσει ο καθένας. Οι αξίες, οι στόχοι και ο προγραμματισμός υλοποίησης των στόχων καταγράφονται στο Μέρος Β του πορτφολίου, ενώ στο Μέρος Γ καταγράφεται κάθε δραστηριότητα που πραγματοποιείται και που εμπίπτει στους τομείς

ανάπτυξης. Η καταγραφή δραστηριοτήτων μπορεί να γίνεται τόσο με κείμενο, όσο και με άλλα μέσα όπως φωτογραφίες, βίντεο κλπ. Ο εκπαιδευτής μπορεί να προσθέσει όσα φύλλα χαρτιού χρειάζεται για συμπλήρωση των περιγραφών και στοιχείων που απαιτούνται. Το πορτφόλιο φυλάσσεται σε ειδικό φάκελλο που επιτρέπει την εισαγωγή νέων φύλλων χαρτιού ή νέων στοιχείων / αποδεικτικών.

Διευκρινίζεται ότι το πορτφόλιο τηρείται από τον κάθε εκπαιδευτή και παρουσιάζεται στην Προϊσταμένη Σπουδών κατά τις διμηνιαίες ή άλλες συναντήσεις ανάπτυξης. Παράλληλα αποτελεί τεκμήριο ανάπτυξης του εκπαιδευτή στις περιπτώσεις που δίνονται οποιεσδήποτε επιβραβεύσεις για την εκπαιδευτική του δραστηριότητα.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του πορτφολίου, οι εκπαιδευτές θα είναι σε θέση να -

Να ορίζουν τις αξίες τους

Να επιλέγουν στόχους για ανάπτυξη

Να προγραμματίζουν δραστηριότητες ανάπτυξης εντός των στόχων και τομέων ανάπτυξης

Να πραγματοποιούν δραστηριότητες ανάπτυξης σε σχέση με τους στόχους τους

Να περιγράφουν τις δραστηριότητες τους

Να αξιολογούν την ανάπτυξη τους μέσα από συνεχή αναστοχασμό

Να αξιολογούν την επίδραση των δραστηριοτήτων τους σε σχέση με τους τομείς ανάπτυξης

Δραστηριότητες Ανάπτυξης Εκπαιδευτών

Στον πιο κάτω πίνακα καταγράφονται δραστηριότητες οι οποίες αποβλέπουν στην ανάπτυξη των εκπαιδευτών της ΑΑΚ. Οι δραστηριότητες που εμπίπτουν στο Μέρος I (i-vi) είναι υποχρεωτικές για κάθε εκπαιδευτή σε ετήσια βάση. Οι δραστηριότητες που εμπίπτουν στο Μέρος II (i-xii) είναι επιπρόσθετες και καθορίζονται από τον ίδιο τον εκπαιδευτή, τόσο σε είδος όσο και σε συχνότητα, ανάλογα με τους στόχους που έχει θέσει ο κάθε εκπαιδευτής για την ανάπτυξη του, και σύμφωνα με τους τομείς 1-4 όπως καταγράφονται πιο πάνω.

Δραστηριότητες Ανάπτυξης Εκπαιδευτών		Ελάχιστος αριθμός δραστηριοτήτων
Μέρος I - Υποχρεωτικές		
(i)	Συναντήσεις ανατροφοδότησης με την Προϊστάμενη Σπουδών	1 ανά διμηνία
(ii)	Συστηματική ανατροφοδότηση από ομότιμο εκπαιδευτή	1 μηνιαίως
(iii)	Συμμετοχή σε Εκπαιδεύσεις / εργαστήρια σε θέματα Παιδαγωγικής / Εκπαίδευσης που διοργανώνονται από την Αστυνομία	1 ετησίως
(iv)	Συμμετοχή σε Εκπαιδεύσεις / εργαστήρια που διοργανώνονται από την Αστυνομία / Πυροσβεστική (με συμβατική εκπαίδευση) σε οποιοδήποτε άλλο θέμα πέραν της Εκπαίδευσης / Παιδαγωγικής	1 ετησίως
(v)	Παρακολούθηση Διαδικτυακών Εκπαιδεύσεων (Webinars) της Cerpel / Frontex / Europol / Interpol	2 ετησίως
(vi)	Εκπαιδευτική Κινητικότητα σε Πυροσβεστικούς / Αστυνομικούς Σταθμούς και Τροχαία συνολικής διάρκειας ενός μηνός ετησίως (είτε σε μια φάση είτε σε περισσότερες)	ένα μήνα ετησίως
Μέρος II - Επιπρόσθετες		
(i)	Υπηρεσιακές Εκπαιδεύσεις / εργαστήρια που διοργανώνονται από άλλες Υπηρεσίες / Φορείς σε οποιοδήποτε άλλο θέμα πέραν της Εκπαίδευσης / Παιδαγωγικής	Ανάλογα με τους στόχους εκπαιδευτή
(ii)	Παρακολούθηση εκπαιδεύσεων στο εξωτερικό	
(iii)	Εκπαιδεύσεις / εργαστήρια σε οποιοδήποτε θέμα εκτός Αστυνομίας με Ιδιωτική πρωτοβουλία	
(iv)	Ουσιώδης συμμετοχή σε ερευνητικές εργασίες / δημιουργία γνώσης στην Αστυνομία / Πυροσβεστική	
(v)	Συμμετοχή στη διεκπεραίωση Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων	
(vi)	Δημοσιεύσεις σε Αστυνομικές / Πυροσβεστικές / Ακαδημαϊκές εκδόσεις	
(vii)	Εφαρμογή καινοτομίας στην εκπαίδευση	
(viii)	Κινητικότητα εκπαιδευτών εκτός Κύπρου διάρκειας τουλάχιστον μιας εβδομάδας	
(ix)	Απόκτηση (νέου) Πτυχίου σε θέματα συναφή με τις διδασκόμενες θεματικές	
(x)	Απόκτηση (νέου) Μεταπτυχιακού σε θέματα συναφή με τις διδασκόμενες θεματικές	
(xi)	Οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα ανάπτυξης εκπαιδευτή που πραγματοποιείται εντός Αστυνομίας	
(xii)	Οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα ανάπτυξης εκπαιδευτή που πραγματοποιείται με ιδιωτική πρωτοβουλία εκτός Αστυνομίας	

Διάρκεια Πορτοφολίου

Το πορτφόλιο ισχύει από την ημερομηνία της πρώτης συνάντησης του εκπαιδευτή με την Προϊστάμενη Σπουδών στην οποία θα καθοριστούν οι στόχοι, μέχρι την ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων που αφορούν τους στόχους που έχει καθορίσει για την ανάπτυξη του ο κάθε εκπαιδευτής.

B.2 Στόχοι Εκπαιδευτή

Blank lined area for notes or answers.

ΜΕΡΟΣ Γ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

I (i) Συναντήσεις ανατροφοδότησης με την Προϊστάμενη Σπουδών (1 συνάντηση ανά διμηνία)

Τομείς / Στόχοι:

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

- (α) Νέα γνώση σε νέα θέματα
- (β) Συμπλήρωση γνώσης
- (γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική Αποτελεσματικότητα

- (α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας
- (β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Τομέας 4 – Επίδραση

Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

Ημερομηνία Συνάντησης

Θέματα που συζητήθηκαν:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Παρατηρήσεις / Αξιολόγηση Προϊσταμένης Σπουδών

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ημερομηνία..... Υπογραφή

I (ii) Συστηματική ανατροφοδότηση από ομότιμο εκπαιδευτή (1 δραστηριότητα μηνιαίως)

Τομείς / Στόχοι:

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

(α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας

Τομέας 4 – Επίδραση

Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

Ημερομηνία Συνάντησης

Θέματα που συζητήθηκαν:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Παρατηρήσεις / αξιολόγηση από ομότιμο εκπαιδευτή

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ημερομηνία..... Υπογραφή

**I (iii) Εκπαιδεύσεις / εργαστήρια σε θέματα Παιδαγωγικής / Εκπαίδευσης που διοργανώνονται από την Αστυνομία
(1 δραστηριότητα ετησίως)**

Τομείς / Στόχοι:

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

- (α) Νέα γνώση σε νέα θέματα
- (β) Συμπλήρωση γνώσης
- (γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

- (α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας
- (β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I (iv) Εκπαιδεύσεις / εργαστήρια που διοργανώνονται από την Αστυνομία / Πυροσβεστική (με συμβατική εκπαίδευση) σε οποιοδήποτε άλλο θέμα πέραν της Εκπαίδευσης / Παιδαγωγικής (1 δραστηριότητα ετησίως)

Τομείς / Στόχοι:

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

- (α) Νέα γνώση σε νέα θέματα
- (β) Συμπλήρωση γνώσης
- (γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

- (β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

- Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I (v) Παρακολούθηση Διαδικτυακών Εκπαιδεύσεων (Webinars) της Cepol / Frontex/ Europol / Interpol (2 ετησίως)

Τομείς / Στόχοι:

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

- (α) Νέα γνώση σε νέα θέματα
- (β) Συμπλήρωση γνώσης
- (γ) Ανανέωση γνώσης

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I (vi) Εκπαιδευτική Κινητικότητα σε Αστυνομικούς / Πυροσβεστικούς Σταθμούς και Τροχαία (συνολική διάρκεια ένα μήνα ετησίως είτε σε μια φάση είτε σε περισσότερες)

Τομείς / Στόχοι:

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

- (α) Νέα γνώση σε νέα θέματα
- (β) Συμπλήρωση γνώσης
- (γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

- (β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Τομέας 4 – Επίδραση

Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (i) Υπηρεσιακές εκπαιδεύσεις / εργαστήρια που διοργανώνονται από άλλες Υπηρεσίες / Φορείς σε οποιοδήποτε άλλο θέμα πέραν της Εκπαίδευσης / Παιδαγωγικής

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

(α) Νέα γνώση σε νέα θέματα

(β) Συμπλήρωση γνώσης

(γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

(α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας

(β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Τομέας 4 – Επίδραση

Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

(Σημειώστε √ στον Στόχο αφορά η κάθε δραστηριότητα)

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (ii) Παρακολούθηση εκπαιδεύσεων στο εξωτερικό

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

- (α) Νέα γνώση σε νέα θέματα
- (β) Συμπλήρωση γνώσης
- (γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

- (α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας
- (β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

- Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Τομέας 4 – Επίδραση

- Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

(Σημειώστε ✓ στον Στόχο αφορά η κάθε δραστηριότητα)

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (iii) Εκπαιδεύσεις / εργαστήρια σε οποιοδήποτε θέμα εκτός Αστυνομίας με ιδιωτική πρωτοβουλία

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

- (α) Νέα γνώση σε νέα θέματα
- (β) Συμπλήρωση γνώσης
- (γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

- (α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας
- (β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

- Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Τομέας 4 – Επίδραση

- Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

(Σημειώστε √ στον Στόχο αφορά η κάθε δραστηριότητα)

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (iv) Ουσιώδης συμμετοχή σε ερευνητικές εργασίες / δημιουργία γνώσης στην Αστυνομία / Πυροσβεστική

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

- (α) Νέα γνώση σε νέα θέματα
- (β) Συμπλήρωση γνώσης
- (γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

- (α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας
- (β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

- Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Τομέας 4 – Επίδραση

- Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

(Σημειώστε ✓ στον Στόχο αφορά η κάθε δραστηριότητα)

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (v) Συμμετοχή στη διεκπεραίωση Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

- (α) Νέα γνώση σε νέα θέματα
- (β) Συμπλήρωση γνώσης
- (γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

- (α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας
- (β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

- Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Τομέας 4 – Επίδραση

- Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

(Σημειώστε ✓ στον Στόχο αφορά η κάθε δραστηριότητα)

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (vi) Δημοσιεύσεις σε Αστυνομικές / Πυροσβεστικές / Ακαδημαϊκές εκδόσεις

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

(α) Νέα γνώση σε νέα θέματα

.....

(β) Συμπλήρωση γνώσης

.....

(γ) Ανανέωση γνώσης

.....

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

(α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας

(β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

.....

Τομέας 3 - Διοίκηση

Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

.....

Τομέας 4 – Επίδραση

Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

.....

(Σημειώστε ✓ στον Στόχο αφορά η κάθε δραστηριότητα)

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (vii) Εφαρμογή καινοτομίας στην εκπαίδευση

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

- (α) Νέα γνώση σε νέα θέματα
- (β) Συμπλήρωση γνώσης
- (γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

- (α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας
- (β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

- Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Τομέας 4 – Επίδραση

- Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

(Σημειώστε √ στον Στόχο αφορά η κάθε δραστηριότητα)

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (viii) Κινητικότητα εκπαιδευτών εκτός Κύπρου διάρκειας τουλάχιστον μιας εβδομάδας

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

(α) Νέα γνώση σε νέα θέματα

(β) Συμπλήρωση γνώσης

(γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

(α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας

(β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Τομέας 4 – Επίδραση

Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

(Σημειώστε √ στον Στόχο αφορά η κάθε δραστηριότητα)

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (ix) Απόκτηση (νέου) Πτυχίου σε θέματα συναφή με τις διδασκόμενες θεματικές

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

(α) Νέα γνώση σε νέα θέματα

.....

(β) Συμπλήρωση γνώσης

.....

(γ) Ανανέωση γνώσης

.....

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

(α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας

(β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

.....

Τομέας 3 - Διοίκηση

Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

.....

Τομέας 4 – Επίδραση

Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

.....

(Σημειώστε √ στον Στόχο αφορά η κάθε δραστηριότητα)

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (x) Απόκτηση (νέου) Μεταπτυχιακού σε θέματα συναφή με τις διδασκόμενες θεματικές

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

- (α) Νέα γνώση σε νέα θέματα
(β) Συμπλήρωση γνώσης
(γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

- (α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας
(β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

- Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Τομέας 4 – Επίδραση

- Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

(Σημειώστε √ στον Στόχο αφορά η κάθε δραστηριότητα)

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (χι) Οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα ανάπτυξης εκπαιδευτή που πραγματοποιείται εντός Αστυνομίας

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

- (α) Νέα γνώση σε νέα θέματα
(β) Συμπλήρωση γνώσης
(γ) Ανανέωση γνώσης

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

- (α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας
(β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Τομέας 3 - Διοίκηση

- Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Τομέας 4 – Επίδραση

- Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

(Σημειώστε ✓ στον Στόχο αφορά η κάθε δραστηριότητα)

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (xii) Οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα ανάπτυξης εκπαιδευτή που πραγματοποιείται με ιδιωτική πρωτοβουλία εκτός Αστυνομίας

Τομέας 1 - Γνώση και διανοητικές δεξιότητες

(α) Νέα γνώση σε νέα θέματα

.....

(β) Συμπλήρωση γνώσης

.....

(γ) Ανανέωση γνώσης

.....

Τομέας 2 - Προσωπική αποτελεσματικότητα

(α) Βελτίωση εκπαιδευτικής ικανότητας

(β) Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

.....

Τομέας 3 - Διοίκηση

Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

.....

Τομέας 4 – Επίδραση

Επίδραση δραστηριοτήτων για τους τομείς 1,2,3

.....

(Σημειώστε √ στον Στόχο αφορά η κάθε δραστηριότητα)

Ημερομηνία δραστηριότητας

Περιγραφή δραστηριότητας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Επίδραση δραστηριότητας ανά Τομέα και στόχο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. On the right side, there is a vertical margin line, creating a narrow margin. The paper is otherwise empty of any text or markings.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. On the right side, there is a vertical margin line, creating a narrow margin. The paper is otherwise empty of any text or markings.

Τι θα μπορούσα να κάνω διαφορετικά;

Blank lined writing area for notes.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. A vertical margin line is present on the right side, creating a narrow margin. The paper is otherwise empty of any text or markings.

Blank lined writing area with alternating white and light gray horizontal bands.

Ημερομηνία..... Υπογραφή

Handwriting practice area with 10 sets of horizontal lines. Each set consists of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line, alternating with light gray shaded background blocks.

Ημερομηνία..... Υπογραφή

ΜΕΡΟΣ Ε- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παρακαλώ επισυνάψετε οτιδήποτε θεωρείτε αναγκαίο στα πλαίσια του πορτοφολίου και σε σχέση με τις καταχωρήσεις σας.

CYPRUS POLICE ACADEMY



PORTFOLIO FOR INSTRUCTORS

Name and Surname:

Rank / No:

Date the portfolio starts:

Date the portfolio is completed:

(please note that this portfolio is a translation of the original Greek)

GLOSSARY

Reflection in the training process means the systematic assessment and revision of beliefs and knowledge in relation to new experiences and information. The aim is to help the instructor and the trainee develop via self-assessment

Peer assessment / peer review means the targeted observation and feedback between colleagues (of the same rank). The purpose of peer assessment is the exchange of opinions / views for improving the education process.

Acquiring (new) Degree / Postgraduate Degree for the purposes of the portfolio means the Degree / Postgraduate Degree acquired after 1st January 2021.

Informal learning means the learning realized outside the organized education context, in the context of leisure time, family, social and other activities.

Knowledge and intellectual skills

Means any knowledge and intellectual skills that have been acquired within the context of informal, formal and nonformal learning. Such knowledge and skills include theoretical and practical learning in topics related to practical / operational / technical carrying out of training duties. Such learning could be the learning referring to new theories of learning, new police practices etc.

Management for the purposes of the portfolio, means any activity for development aiming at the acquisition / development of knowledge and skills of instructors in matters of management.

Peer learning means the training between colleagues of the same rank, aiming at the training in topics of expertise / experiences. It is considered to be the most effective training method with a retention percentage of 90%.

Trainer / Instructor means the member of the Police and the Fire Service that has successfully completed the Training the Trainers Program of the Cyprus Police Academy.

Impact for the purposes of the portfolio, means the reflection of the instructor, who assesses the impact that his / her development has on the training activities, on the trainees, and on the general environment of the CPA.

Action Research

Means research carried out using various social research tools, aiming at finding out problems / weaknesses within the researched area, and to help the persons responsible for it, to find practices that would solve these problems / weaknesses, quickly and effectively. Action research is characterized by the involvement of the academic in the research as well as reflection during the training process.

Good practices mean methods or techniques that could be considered as of higher level and which have better results than other practices.

Non formal learning means learning realized in an organized training context but outside the formal training system, like further professional training.

Peer Trainer means trainer / instructor who is of the same rank.

Personal Effectiveness

Means the development of personal and social skills that affect the effectiveness of a person within the workplace and which facilitate interaction within that place. Personal and Social Skills are not based solely on the knowledge and intellectual skills acquired within professional training, nor confined in specific professional areas. These skills include confidence, discipline, self-control, flexibility, wellness, common sense, positivity, team work, communication, cooperation, emotional intelligence, problem solving, responsibility, initiative, willingness to learn.

Relevant topics (Police)

For the purposes of the portfolio it means – Social Sciences (Psychology, Sociology, Criminology, Political Sciences), Law, Forensic Sciences, Criminal Justice, Public Security, Police Studies, and includes topics of general training such as Physical Education, Information Technology.

Relevant topics (Fire Service)

For the purposes of the portfolio it means – Firefighting Sciences, Applied Sciences (Architecture, Fire engineering, Engineering, Civil Engineering, Electrical engineering, Chemical engineering), Fire safety, Crisis management, Environmental studies, and includes topics of general training such as Physical education, Information Technology, Psychology.

PART A – INTRODUCTION

This Portfolio for Instructors aims at encouraging the continuous training and the development of the knowledge and skills of the Cyprus Police Academy instructors, both on a personal level as well as on a professional one, via various training activities, ensuring the quality of the training provided at the CPA.

More specifically, it aims at the setting of targets and relevant timelines, as well as evaluation of the development of the instructors, and it is divided into four Areas of Development and their targets, encouraging constant feedback and reflection:

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge

Area 2 – Personal Effectiveness

- (a) Improve training capability
- (b) Develop personal and social skills

Area 3 - Management

Develop Managerial Skills

Area 4 – Impact

Impact of activities in areas 1,2,3

The targets and timeline are recorded by each instructor under the guidance of the Director of Studies of the CPA, who supervises the progress and the development of each instructor on a bimonthly basis so as to ensure that the development activities of each instructor are materialized.

For the purposes of the portfolio, the instructors will complete development activities according to the targets that each of them has set for him / herself. The values, the targets and the timeline for completion, are recorded in Part B of the portfolio, while in Part C, each activity is recorded within the relevant development areas. The recording of the activities may be done by writing a text, as well as by using other media such as photos, videos etc. The Instructor may add as many sheets of paper as needed for the recording

of the description and details of the activities. The portfolio is kept in a special file that allows the insertion of extra sheets of paper / evidence.

It should be pointed out that the portfolio is kept by each instructor, and presented to the Director of Studies during the bimonthly or other development meetings. At the same time, it provides evidence of the instructor's development in the case that any rewards are given for training activities.

Learning Outcomes

On completion of the portfolio, the instructors will be in a position to -

State their values

Choose their development targets

Schedule development activities within their targets and development areas

Carry out development activities in relation to their targets

Describe their activities

Evaluate their own development via constant reflection

Assess the impact of their activities in relation to the development areas

Instructors' Development Activities

The activities aiming at the development of CPA Instructors are presented in the table below. The activities set out in Part I (i-vi) are compulsory for each instructor on an annual basis. The activities set out in Part II (i-xii) are additional and are determined by each instructor, both in kind and in frequency, depending on the targets that s/he has set for his/her own development, and according to Areas 1-4 described above.

Instructors' Development Activities		Minimum number of Activities
Part I - Compulsory		
(i)	Feedback meetings with the Director of Studies	1 bimonthly
(ii)	Systematic feedback by a peer instructor	1 monthly
(iii)	Participation in Training / Workshops on topics of Training / Education organized by the Police	1 annually
(iv)	Participation in Training / Workshops organized by the Police / Fire Service (conventional training) on any other topic besides Training / Education	1 annually
(v)	Participation in Cepol / Frontex / Europol / Interpol Webinars	2 annually
(vi)	Educational Mobility (placement at Fire / Police Stations and Traffic Department of a total duration of one month per year, either in one phase or more)	One month per year
Part II - Additional		
(i)	Professional training / workshops organized by other Services / Agents on any other topic besides Training / Education	According to the targets set by the instructor
(ii)	Participation in training abroad	
(iii)	Training / workshops (outside the Police / Fire Service) on any topic by private initiative	
(iv)	Significant participation in research work / creation of knowledge in the Police / Fire Service	
(v)	Participation in the running of EU Funding Programs	
(vi)	Publications in Police / Fire Service / Academic periodicals / books	
(vii)	Application of innovation in training	
(viii)	Mobility abroad of a duration of at least one week	
(ix)	Acquiring a (new) University Degree on a relevant topic	
(x)	Acquiring a (new) Master's Degree on a relevant topic	
(xi)	Any other development activity within the Police / Fire Service	
(xii)	Any other development activity outside the Police / Fire Service by private initiative	

Duration of the Portfolio

The portfolio begins with the first meeting of the instructor with the Director of Studies where the targets are set, until the completion of the development activities regarding the targets set by each instructor.

B.2 Instructor's Targets

Blank lined area for writing instructor targets.

B.3 Timeline of Instructor's Development Activities

Lined writing area for the timeline of instructor's development activities.

PART C – ACTIVITIES

I (i) Feedback meetings with the Director of Studies (1 bimonthly)

Areas / Targets:

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge

Area 2 – Personal Effectiveness

- (a) Improve training capability
- (b) Develop personal and social skills

Area 3 - Management

Develop Managerial Skills

Area 4 – Impact

Impact of activities in areas 1,2,3

Date of Meeting

Topics discussed:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Comments / Feedback by the Director of Studies

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date..... Signature

I (ii) Systematic feedback by a peer instructor (1 activity monthly)

Areas / Targets:

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

(a) Acquire new Knowledge in new topics

Area 4 – Impact

Impact of activities in areas 1,2,3

Date of Meeting

Topics discussed:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Comments / Feedback by peer instructor

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date..... Signature

I (iii) Participation in Training / Workshops on topics of Training / Education organized by the Police (1 annually)

Areas / Targets:

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge

Area 2 – Personal Effectiveness

- (a) Improve training capability
- (b) Develop personal and social skills

Area 3 - Management

Develop Managerial Skills

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I (iv) Participation in Training / Workshops organized by the Police / Fire Service (conventional training) on any other topic besides Training / Education (1 annually)

Areas / Targets:

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge

Area 2 – Personal Effectiveness

- (b) Develop personal and social skills

Area 3 - Management

Develop Managerial Skills

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I (v) Participation in Cepol / Frontex / Europol / Interpol Webinars (2 annually)

Areas / Targets:

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I (vi) Educational Mobility (placement at Fire / Police Stations and Traffic Department of a total duration of one month per year, either in one phase or more)

Areas / Targets:

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge

Area 2 – Personal Effectiveness

- (b) Develop personal and social skills

Area 3 - Management

Develop Managerial Skills

Area 4 – Impact

Impact of activities in areas 1,2,3

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (i) Professional training / workshops organized by other Services / Agents on any other topic besides Training / Education

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

(a) Acquire new Knowledge in new topics

(b) Top up knowledge

(c) Refresh existing knowledge

Area 2 – Personal Effectiveness

(a) Improve training capability

(b) Develop personal and social skills

Area 3 - Management

Develop Managerial Skills

Area 4 – Impact

Impact of activities in areas 1,2,3

(Mark with √ the Target addressed by each activity)

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (ii) Participation in training abroad

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge

Area 2 – Personal Effectiveness

- (a) Improve training capability
- (b) Develop personal and social skills

Area 3 - Management

Develop Managerial Skills

Area 4 – Impact

Impact of activities in areas 1,2,3

(Mark with ✓ the Target addressed by each activity)

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (iii) Training / workshops (outside the Police / Fire Service) on any topic by private initiative

- Area 1 – Knowledge and Intellectual skills
 - (a) Acquire new Knowledge in new topics
 - (b) Top up knowledge
 - (c) Refresh existing knowledge
- Area 2 – Personal Effectiveness
 - (a) Improve training capability
 - (b) Develop personal and social skills
- Area 3 - Management
- Develop Managerial Skills
- Area 4 – Impact
- Impact of activities in areas 1,2,3

(Mark with √ the Target addressed by each activity)

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (iv) Significant participation in research work / creation of knowledge in the Police / Fire Service

- Area 1 – Knowledge and Intellectual skills
- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge
- Area 2 – Personal Effectiveness
- (a) Improve training capability
- (b) Develop personal and social skills
- Area 3 - Management
- Develop Managerial Skills
- Area 4 – Impact
- Impact of activities in areas 1,2,3

(Mark with ✓ the Target addressed by each activity)

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (v) Participation in the running of EU Funding Programs

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge

Area 2 – Personal Effectiveness

- (a) Improve training capability
- (b) Develop personal and social skills

Area 3 - Management

Develop Managerial Skills

Area 4 – Impact

Impact of activities in areas 1,2,3

(Mark with √ the Target addressed by each activity)

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (vi) Publications in Police / Fire Service / Academic periodicals / books

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge

Area 2 – Personal Effectiveness

- (a) Improve training capability
- (b) Develop personal and social skills

Area 3 - Management

Develop Managerial Skills

Area 4 – Impact

Impact of activities in areas 1,2,3

(Mark with ✓ the Target addressed by each activity)

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (vii) Application of innovation in training

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge

Area 2 – Personal Effectiveness

- (a) Improve training capability
- (b) Develop personal and social skills

Area 3 - Management

Develop Managerial Skills

Area 4 – Impact

Impact of activities in areas 1,2,3

(Mark with ✓ the Target addressed by each activity)

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (viii) Mobility abroad of a duration of at least one week

- Area 1 – Knowledge and Intellectual skills
- (a) Acquire new Knowledge in new topics
 - (b) Top up knowledge
 - (c) Refresh existing knowledge
- Area 2 – Personal Effectiveness
- (a) Improve training capability
 - (b) Develop personal and social skills
- Area 3 - Management
- Develop Managerial Skills
- Area 4 – Impact
- Impact of activities in areas 1,2,3

(Mark with ✓ the Target addressed by each activity)

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (ix) Acquiring a (new) University Degree on a relevant topic

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge

Area 2 – Personal Effectiveness

- (a) Improve training capability
- (b) Develop personal and social skills

Area 3 - Management

Develop Managerial Skills

Area 4 – Impact

Impact of activities in areas 1,2,3

(Mark with √ the Target addressed by each activity)

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (x) Acquiring a (new) Master's Degree on a relevant topic

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge

Area 2 – Personal Effectiveness

- (a) Improve training capability
- (b) Develop personal and social skills

Area 3 - Management

Develop Managerial Skills

Area 4 – Impact

Impact of activities in areas 1,2,3

(Mark with √ the Target addressed by each activity)

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (xi) Any other development activity within the Police / Fire Service

Area 1 – Knowledge and Intellectual skills

- (a) Acquire new Knowledge in new topics
- (b) Top up knowledge
- (c) Refresh existing knowledge

Area 2 – Personal Effectiveness

- (a) Improve training capability
- (b) Develop personal and social skills

Area 3 - Management

Develop Managerial Skills

Area 4 – Impact

Impact of activities in areas 1,2,3

(Mark with √ the Target addressed by each activity)

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II (xii) Any other development activity outside the Police / Fire Service by private initiative

- Area 1 – Knowledge and Intellectual skills
 - (a) Acquire new Knowledge in new topics
 - (b) Top up knowledge
 - (c) Refresh existing knowledge
- Area 2 – Personal Effectiveness
 - (a) Improve training capability
 - (b) Develop personal and social skills
- Area 3 - Management
- Develop Managerial Skills
- Area 4 – Impact
- Impact of activities in areas 1,2,3

(Mark with ✓ the Target addressed by each activity)

Date of activity

Description of Activity:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impact of the activity per Area and Target:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PART D GENERAL PORTFOLIO EVALUATION

Self-evaluation of the Instructor

What have I learned / what skills / knowledge have I acquired / in what way have I improved in relation to the targets and / or the timeline I have set?

.....

.....

.....

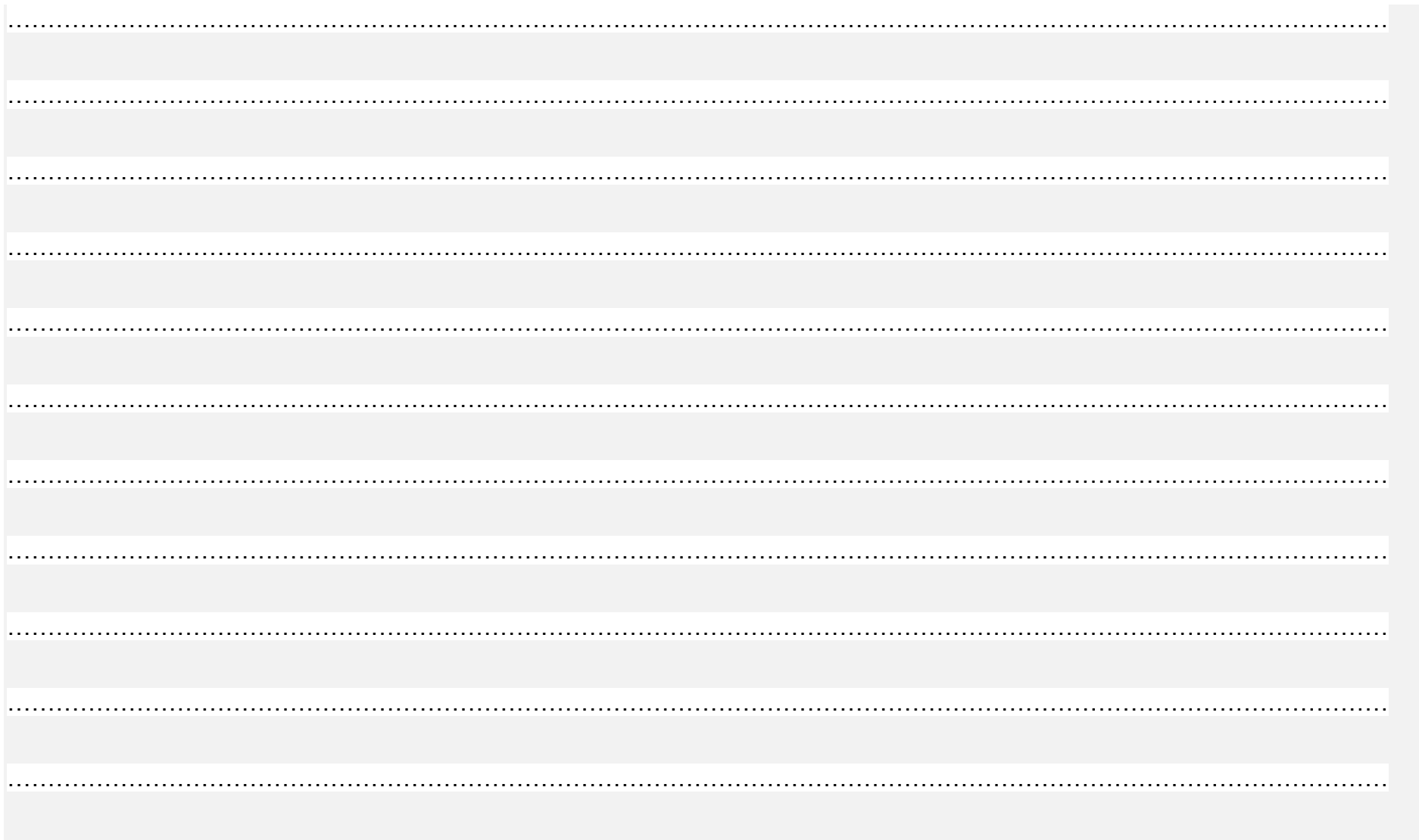
.....

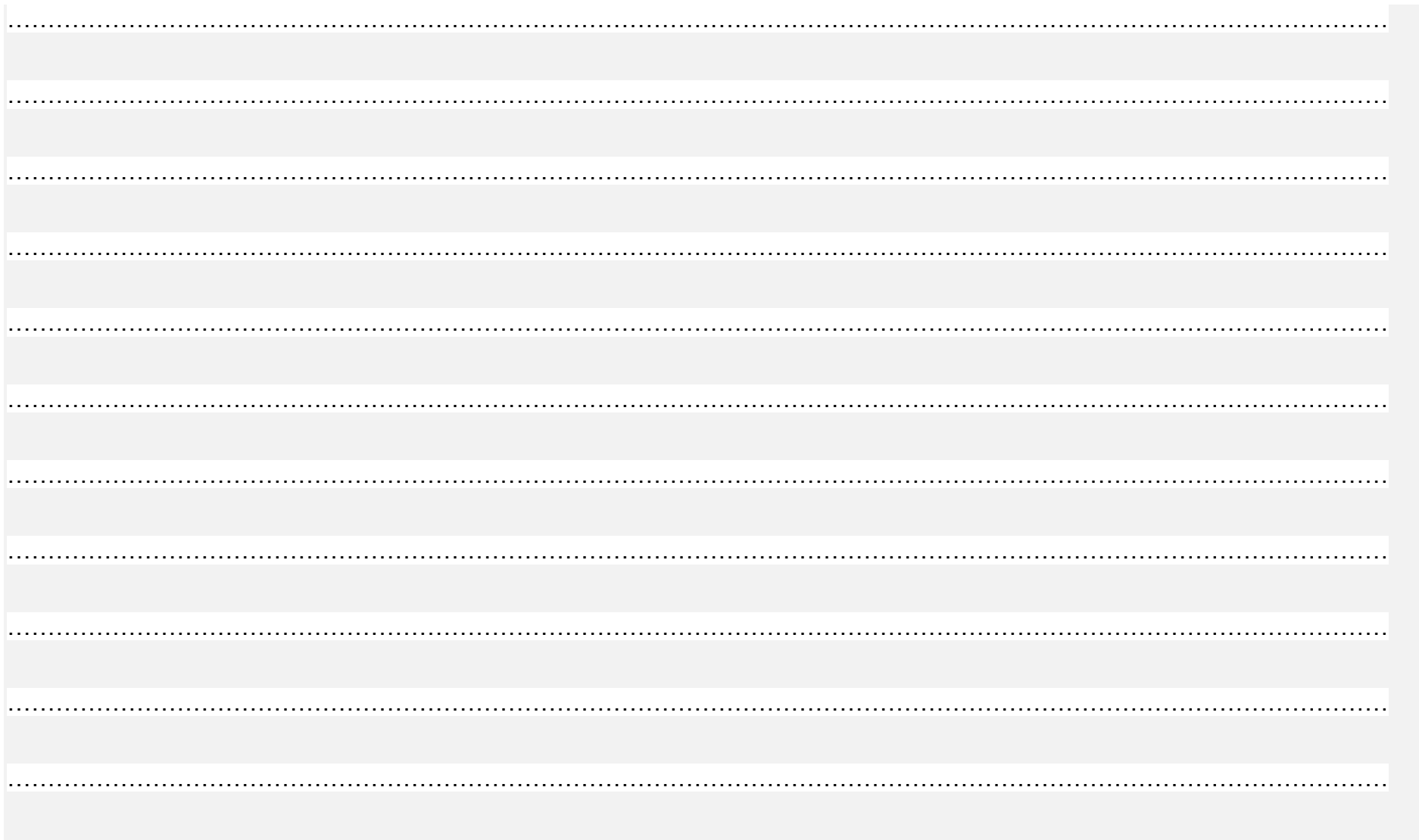
.....

.....

.....

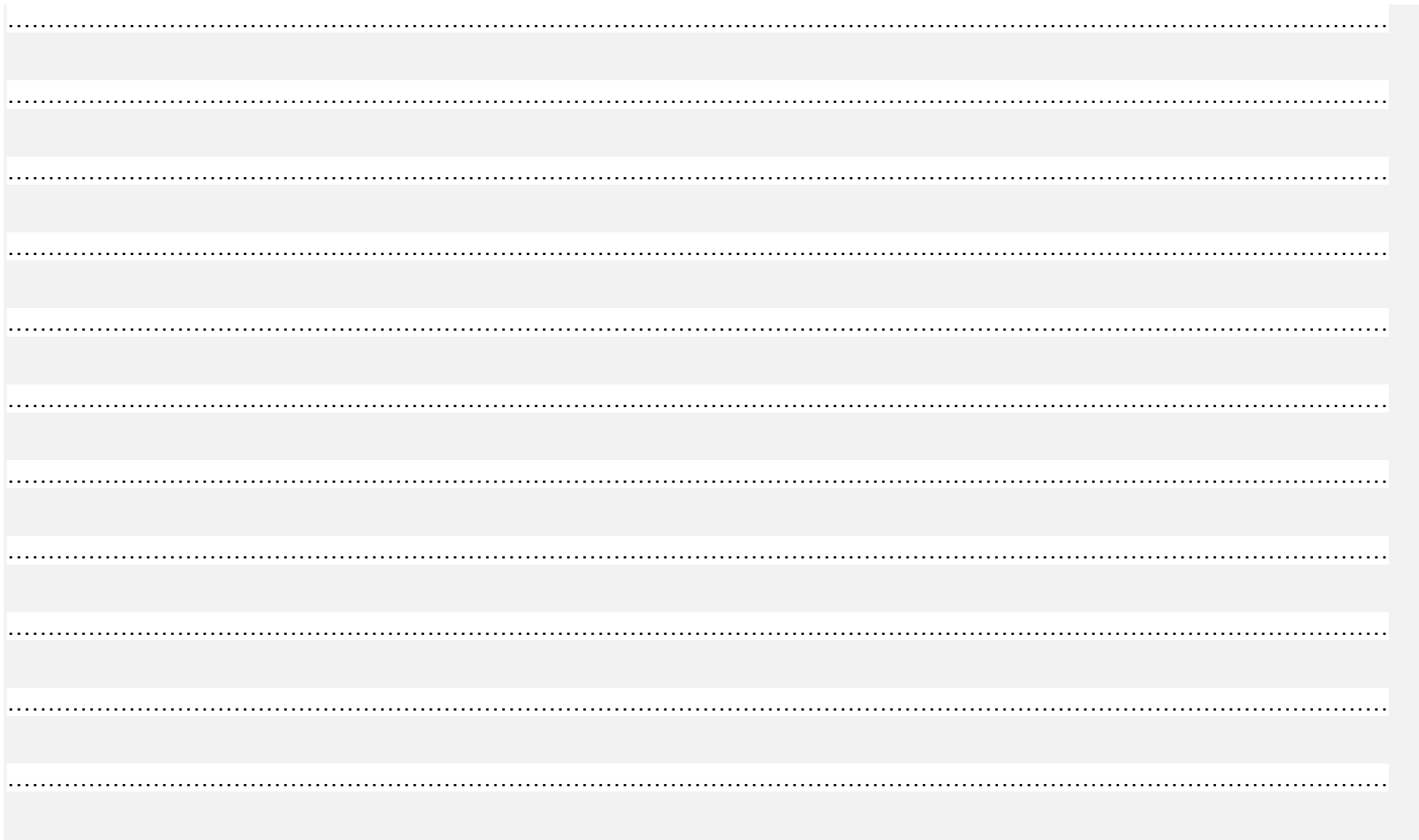
.....





What could I have done differently?

A series of ten horizontal writing lines for reflection. Each line consists of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line, providing a guide for handwriting.



Handwriting practice area with 12 rows of dashed lines on a light gray background.

Date..... Signature

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date..... Signature

PART E- APPENDICES

Please attach any documents you consider important in relation to the portfolio and your recordings.



ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΚΥΠΡΟΥ



Η Διεύθυνση της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου, αναγνωρίζοντας την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαίδευσης στην Α.Α.Κ. και για ένα εξάμηνο στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, μετά από εισήγηση του Διοικητή της Σχολής Λοχιών και Αστυνομικών, απονέμει στον

.....

Αστυνομικό

**ΑΝΩΤΕΡΟ ΔΙΠΛΩΜΑ
ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΟΚΙΜΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ**

με βαθμό/100

.....

Το παρόν Ανώτερο Δίπλωμα επικυρώνεται με τη σφραγίδα της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου και τις ακόλουθες υπογραφές

Θεμιστός Αρναούτης
Ανώτερος Αστυνόμος
Διευθυντής

Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου

Στέλιος Παπαθεοδώρου
Αρχηγός Αστυνομίας

11 Ιουνίου, 2021

...../.....



ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΚΥΠΡΟΥ



Η Διεύθυνση της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου,
αναγνωρίζοντας την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαίδευσης στην Α.Α.Κ. και για ένα εξάμηνο στο
Πανεπιστήμιο Κύπρου, μετά από εισήγηση του Διοικητή της Σχολής Δοκίμων Πυροσβεστών,
απονέμει στον / ην

.....

Πυροσβέστη

ΑΝΩΤΕΡΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΟΚΙΜΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΩΝ

με βαθμό/100

.....

Το παρόν Ανώτερο Δίπλωμα επικυρώνεται με τη σφραγίδα της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου
και τις ακόλουθες υπογραφές

Θεμιστός Αρναούτης
Ανώτερος Αστυνόμος
Διευθυντής
Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου

15 Νοεμβρίου, 2021

Πολύβιος Χατζηβασιλείου
Αρχιπύραρχος
Πυροσβεστικής Υπηρεσίας
Κύπρου

...../.....

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΤΟΧΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

1.1	Επίθετο: <input type="text"/>	1.2	Όνομα: <input type="text"/>
1.3	Ημερομηνία Γεννήσεως – Τόπος Γέννησης – Χώρα Καταγωγής: <input type="text"/>	1.4	Βαθμός / Αριθμός: <input type="text"/>

2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΣΩΝ

2.1	Τίτλος προσόντος που απονέμεται: <input type="text"/>	2.2	Τομείς Σπουδών: <input type="text"/>
2.3	Όνομα και καθεστώς του Ιδρύματος που απονέμει το προσόν: <input type="text"/>	2.4	Όνομα και καθεστώς του Ιδρύματος που διευθέτησε την εκπαίδευση (αν διαφέρει από το σημείο 2.3): <input type="text"/>
2.5	Γλώσσα διδασκαλίας / εξέτασης: <input type="text"/>		

3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

3.1	Επίπεδο Προσόντος: <input type="text"/>	3.2	Επίσημη διάρκεια προγράμματος: <input type="text"/>
3.3	Απαιτήσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα: <input type="text"/>		

4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

4.1	Τρόπος εκπαίδευσης: <input type="text"/>	4.2	Απαιτήσεις Προγράμματος: <table border="1"><tr><td>Υποχρεωτικά Μαθήματα</td><td>105 ECTS</td></tr><tr><td>Πρακτική Άσκηση</td><td>85 ECTS</td></tr><tr><td>Σύνολο ECTS</td><td>190</td></tr></table>	Υποχρεωτικά Μαθήματα	105 ECTS	Πρακτική Άσκηση	85 ECTS	Σύνολο ECTS	190
Υποχρεωτικά Μαθήματα	105 ECTS								
Πρακτική Άσκηση	85 ECTS								
Σύνολο ECTS	190								
			Επιτυχών θεωρείται ο Δόκιμος που εξασφαλίζει τελική γενική βαθμολογία 55% και άνω, νοουμένου ότι συγκεντρώνει το ίδιο ποσοστό για κάθε θεματική ενότητα στην ΑΑΚ και ΜΜΑΔ ξεχωριστά, 50% στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, και δεδομένου ότι ολοκληρώσει με επιτυχία το Πορτφόλιο Πρακτικής Εξάσκησης.						

4.3	Λεπτομέρειες Προγράμματος: και βαθμοί <input type="text"/>
-----	---

Τρόπος βαθμολόγησης και διανομή βαθμών:

4.4			
	Α' εξάμηνο	AAK	25%
	Β' εξάμηνο	AAK	25%
	Γ' εξάμηνο	M.M.A.Δ.	10%
	Δ' εξάμηνο	Πανεπιστήμιο Κύπρου	25%
	Ε' εξάμηνο	AAK	15%
	Σύνολο βαθμολογίας		100%

Γενική ταξινόμηση του προσόντος:

4.5		
	55.00% - 69.9%	Καλώς
	70.00% - 84.9%	Λίαν Καλώς
	85.0% - 94.9%	Άριστα
	95.0 % -10.00%	Άριστα με διάκριση

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

Πρόσβαση σε περαιτέρω εκπαίδευση:

5.1 Πρόσβαση σε Πτυχιακές Σπουδές στην Κύπρο και στο εξωτερικό.

Επαγγελματική κατάσταση:

5.2 Αστυνομικός

6. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επιπρόσθετες πληροφορίες:

6.1 Η εκπαίδευση είναι υποχρεωτική για όλους τους νεοεισερχόμενους δόκιμους στην Αστυνομία κατά την οποία βρίσκονται υπό δοκιμασία.

Πηγές για περισσότερες πληροφορίες:

6.2 https://www.police.gov.cy/police/police.nsf/policeacademy_gr/policeacademy_gr?opendocument

7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία:

7.1

Υπογραφή:

7.2

Ιδιότητα:

7.3

Επίσημη Σφραγίδα:

7.4

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Το Εκπαιδευτικό Σύστημα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Κύπρου αποτελούν (α) τα δημόσια και ιδιωτικά Πανεπιστήμια, τα οποία προσφέρουν πρώτο, δεύτερο και τρίτο κύκλο σπουδών, (β) Ιδιωτικές Σχολές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίες προσφέρουν επαγγελματικά και ακαδημαϊκά προσόντα από επίπεδο πιστοποιητικού μέχρι τρίτο κύκλο σπουδών, και (γ) Δημόσιες Σχολές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίες προσφέρουν από Δίπλωμα μέχρι Μεταπτυχιακό Δίπλωμα. Η Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου ως Δημόσια Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης προσφέρει επαγγελματική εκπαίδευση με ανώτερο επίπεδο το Ανώτερο Δίπλωμα.

Τα προγράμματα των Δημόσιων Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν παρέχουν πρόσβαση σε προγράμματα σπουδών δευτέρου κύκλου. Απαραίτητο προσόν για εισαγωγή σε αυτά είναι το απολυτήριο Μέσης Εκπαίδευσης ή ισότιμο προσόν και με εισαγωγικές εξετάσεις.

Όλα τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Κύπρο αξιολογούνται και πιστοποιούνται από το Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης, βάση του Περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015 και 2016.

4.3 Λεπτομέρειες Προγράμματος: και βαθμοί

Κωδικός Μαθήματος	Θεματική	Εξάμηνο	ECTS	Βαθμολογία
B.A.A. 101	Βασικές Αρχές Αστυνομίας I	A	4	
B.N.Δ. 102	Βασικές Νομικές Διατάξεις	A	4	
Θ.Δ. 108	Θεμελιώδη Δικαιώματα και Ελευθερίες I	A	2	
T.103	Τροχαία	A	4	
Π.Α.109	Προσωπική Ανάπτυξη I	A	1	
Κ.Π.110	Κοινωνική Προσφορά I	A	0	
Ξ.Γ.104	Ξένες Γλώσσες	A	2	
ΠΛ.107	Πληροφορική I	A	2	
Φ.Α.106	Φυσική Αγωγή I	A	3	
B.A.A.201	Βασικές Αρχές Αστυνομίας II	B	5	
Π.Κ. 202	Ποινικός Κώδικας I	B	5	
Δ.Ν. 203	Διάφορες Νομοθεσίες I	B	3	
Π.Α. 209	Προσωπική Ανάπτυξη II	B	1	
Θ.Δ. 208	Θεμελιώδη Δικαιώματα και Ελευθερίες II	B	2	
Ξ.Γ. 204	Ξένες Γλώσσες	B	2	
ΠΛ.207	Πληροφορική II	B	1	
Φ.Α.206	Φυσική Αγωγή II	B	3	
Κ.Π.210	Κοινωνική Προσφορά I	B	0	
T.E. 301	Τεχνική Εκπαίδευση	Γ	3	
Σ.Ι. 302	Σωματικές Ικανότητες	Γ	6	
Ψ.Δ. 303	Ψυχολογική Δοκιμασία	Γ	3	
A.I. 304	Ασκήσεις Ικανοτήτων	Γ	3	
ΑΣΤ 004	Αστυνομία και Ανθρώπινα Δικαιώματα	Δ	6	
ΑΣΤ 005	Αστυνομία και Ψυχοκοινωνικές Διαστάσεις	Δ	6	
ΑΣΤ 001	Εισαγωγή στην Αστυνομία	Δ	6	
ΑΣΤ 002	Εισαγωγή στην Ποινική Δικαιοσύνη	Δ	6	
ΑΣΤ 003	Θέματα Εγκληματολογίας	Δ	6	
B.A.A. 501	Βασικές Αρχές Αστυνομίας III	E	3	
Π.Κ.502	Ποινικός Κώδικας II	E	3	
Δ.Ν.503	Διάφορες Νομοθεσίες II	E	3	
Θ.Δ. 508	Θεμελιώδη Δικαιώματα και Ελευθερίες III	E	2	
Π.Α. 509	Προσωπική Ανάπτυξη III	E	1	
Ξ.Γ.504	Ξένες Γλώσσες III	E	2	
Φ.Α. 506	Φυσική Αγωγή III	E	2	
Π.Ε.101	Πρακτική εξάσκηση σε Καθήκοντα Αστυνομικού Σταθμού	Πρακτική	25	
Π.Ε.102	Πρακτική εξάσκηση σε Καθήκοντα Τροχαίας	Πρακτική	25	
Π.Ε.103	Πρακτική εξάσκηση σε Καθήκοντα Χειρισμού Κρατουμένων	Πρακτική	15	
Π.Ε.104	Πρακτική εξάσκηση σε Καθήκοντα ΜΜΑΔ / άλλα Αστυνομικά Καθήκοντα		20	
Πειθαρχία			0	
ΣΥΝΟΛΟ ECTS			190	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ %			
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ			

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΤΟΧΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

1.1	Επίθετο: <input type="text"/>	1.2	Όνομα: <input type="text"/>
1.3	Ημερομηνία Γεννήσεως – Τόπος Γέννησης – Χώρα Καταγωγής: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ΚΥΠΡΟΣ	1.4	Βαθμός / Αριθμός: <input type="text"/>

2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΣΩΝ

2.1	Τίτλος προσόντος που απονέμεται: Ανώτερο Δίπλωμα στην Εκπαίδευση Δοκίμων Πυροσβεστών	2.2	Τομείς Σπουδών: Πυροσβεστική Εκπαίδευση
2.3	Όνομα και καθεστώς του Ιδρύματος που απονέμει το προσόν: Δημόσιο Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	2.4	Όνομα και καθεστώς του Ιδρύματος που διευθέτησε την εκπαίδευση (αν διαφέρει από το σημείο 2.3): Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου
2.5	Γλώσσα διδασκαλίας / εξέτασης: Ελληνική		

3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

3.1	Επίπεδο Προσόντος: Ανώτερο Δίπλωμα	3.2	Επίσημη διάρκεια προγράμματος: 3 έτη / 192 ECTS
3.3	Απαιτήσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα: Πρόσληψη στην Αστυνομία Κύπρου		

4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

4.1	Τρόπος εκπαίδευσης: Συμβατική Εκπαίδευση, πλήρης φοίτηση	4.2	Απαιτήσεις Προγράμματος: <table border="1"><tr><td>Υποχρεωτικά Μαθήματα</td><td>118 ECTS</td></tr><tr><td>Πρακτική Άσκηση</td><td>74 ECTS</td></tr><tr><td>Σύνολο ECTS</td><td>192</td></tr></table>	Υποχρεωτικά Μαθήματα	118 ECTS	Πρακτική Άσκηση	74 ECTS	Σύνολο ECTS	192
Υποχρεωτικά Μαθήματα	118 ECTS								
Πρακτική Άσκηση	74 ECTS								
Σύνολο ECTS	192								
4.3	Επιτυχών θεωρείται ο Δόκιμος που εξασφαλίζει τελική γενική βαθμολογία 55% και άνω, νοουμένου ότι συγκεντρώνει το ίδιο ποσοστό για κάθε θεματική ενότητα στην ΑΑΚ ξεχωριστά, 50% στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, και δεδομένου ότι ολοκληρώσει με επιτυχία το Πορτφόλιο Πρακτικής Εξάσκησης.								

4.3	Λεπτομέρειες Προγράμματος: και βαθμοί Βλέπε σελίδα 3
-----	---

Τρόπος βαθμολόγησης και διανομή βαθμών:

4.4

Α' εξάμηνο	AAK	15%
Β' εξάμηνο	AAK	15%
Γ' εξάμηνο	AAK	25%
Δ' εξάμηνο	Πανεπιστήμιο Κύπρου	25%
Ε' εξάμηνο	AAK	20%
Σύνολο βαθμολογίας		100%

Γενική ταξινόμηση του προσόντος:

4.5

55.00% - 69.9%	Καλώς
70.00% - 84.9%	Λίαν Καλώς
85.0% - 94.9%	Άριστα
95.0 % -10.00%	Άριστα με διάκριση

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

Πρόσβαση σε περαιτέρω εκπαίδευση:

5.1

Πρόσβαση σε Πτυχιακές Σπουδές στην Κύπρο και στο εξωτερικό.

Επαγγελματική κατάσταση:

5.2

Πυροσβέστης

6. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επιπρόσθετες πληροφορίες:

6.1

Η εκπαίδευση είναι υποχρεωτική για όλους τους νεοεισερχόμενους δόκιμους στην Πυροσβεστική Υπηρεσία κατά την οποία βρίσκονται υπό δοκιμασία.

Πηγές για περισσότερες πληροφορίες:

6.2

https://www.police.gov.cy/police/police.nsf/policeacademy_gr/policeacademy_gr?opendocument

7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία:

7.1

22 12 2021

Υπογραφή:

7.2

Ιδιότητα:

7.3

Θεμιστός Αρναούτης
Ανώτερος Αστυνόμος
Διευθυντής
Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου

Επίσημη Σφραγίδα:

7.4

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Το Εκπαιδευτικό Σύστημα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Κύπρου αποτελούν (α) τα δημόσια και ιδιωτικά Πανεπιστήμια, τα οποία προσφέρουν πρώτο, δεύτερο και τρίτο κύκλο σπουδών, (β) Ιδιωτικές Σχολές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίες προσφέρουν επαγγελματικά και ακαδημαϊκά προσόντα από επίπεδο πιστοποιητικού μέχρι τρίτο κύκλο σπουδών, και (γ) Δημόσιες Σχολές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίες προσφέρουν από Δίπλωμα μέχρι Μεταπτυχιακό Δίπλωμα. Η Αστυνομική Ακαδημία Κύπρου ως Δημόσια Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης προσφέρει επαγγελματική εκπαίδευση με ανώτερο επίπεδο το Ανώτερο Δίπλωμα.

Τα προγράμματα των Δημόσιων Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν παρέχουν πρόσβαση σε προγράμματα σπουδών δευτέρου κύκλου. Απαραίτητο προσόν για εισαγωγή σε αυτά είναι το απολυτήριο Μέσης Εκπαίδευσης ή ισότιμο προσόν και με εισαγωγικές εξετάσεις.

Όλα τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Κύπρο αξιολογούνται και πιστοποιούνται από το Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης, βάση του Περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015 και 2016.

Κωδικός Μαθήματος	Θεματική	Εξάμηνο	ECTS	Βαθμολογία
Π.Ν. & Κ. 101	Πυροσβεστική Νομοθεσία και Κανονισμοί I	A	3	
Π. & Δ.Μ. 102	Πυροσβεστικά & Διασσωστικά Μέσα I	A	4	
Δ.Π. 103	Διαδικασίες Πυρόσβεσης I	A	4	
Β.Ν.Δ. 104	Βασικές Νομικές Διατάξεις	A	3	
Α.Γ. 105	Αγγλική Γλώσσα	A	3	
Φ.Α. 106	Φυσική Αγωγή I	A	4	
Π.Λ. 107	Πληροφορική	A	2	
Ψ.Δ.Σ. 108	Ψυχολογία - Διαχείριση Stress I	A	1	
Κ.Π.109	Κοινωνική Προσφορά I	A	-	
Π.Ν. & Κ. 201	Πυροσβεστική Νομοθεσία και Κανονισμοί II	B	2	
Π. & Δ.Μ. 202	Πυροσβεστικά & Διασσωστικά Μέσα II	B	4	
Δ.Π. 203	Διαδικασίες Πυρόσβεσης II	B	4	
Κ.Κ.Π.& Δ.Κ.Π.Ε.Θ. 204	Κυπριακός Κώδικας Πυροπροστασίας & Διεθνείς Κώδικες Πυροπροστασίας και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί	B	2	
Α.Ε.Π.Δ. 205	Αντιμετώπιση Επεισοδίων Πυρόσβεσης & Διάσωσης	B	4	
Φ.Α. 206	Φυσική Αγωγή II	B	4	
Ε.Π. 207	Εφαρμοσμένη Πυροσβεστολογία	B	3	
Ψ.Δ.Σ. 208	Ψυχολογία - Διαχείριση Stress II	B	1	
Κ.Π.209	Κοινωνική Προσφορά II	B	-	
Ε.Δ. (Α.Σ.) 301	Επιχειρησιακές Διαδικασίες I (Αναπνευστικές Συσκευές)	Γ	6	
Σ.Π. 302	Συμπεριφορά της Πυρκαγιάς	Γ	1	
Ε.Δ. (Τ.Ε.) 303	Επιχειρησιακές Διαδικασίες II (Τακτικός Εξαερισμός)	Γ	1	
Ε.Π. 304	Επιθεωρήσεις Πυροπροστασίας I	Γ	2	
Α.Σ. 305	Αεροπορικά Συμβάντα	Γ	4	
Ε.Μ.Α.Κ. 306	Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών	Γ	4	
Ε.Π. 307	Επιθεωρήσεις Πυροπροστασίας II	Γ	2	
Ε.Π. 308	Επιθεωρήσεις Πυροπροστασίας III	Γ	4	
ΠΥΡ 001	Ασφάλεια Και Υγεία για τους Πυροσβέστες	Δ	6	
ΠΥΡ 002	Εκτίμηση και Διαχείριση Κινδύνου από Πυρκαγιά	Δ	6	
ΠΥΡ 003	Ψηλά Κτήρια- Διαδικασίες Εκκένωσης & Εξειδικευμένος Πυροσβεστικός Εξοπλισμός	Δ	6	
ΠΥΡ 004	Στατική Ευστάθεια σε Περίπτωση Πυρκαγιάς	Δ	6	
	Μάθημα επιλογής	Δ	6	
Δ.Ε.Π.Κ. 501	Διαχείριση Επεισοδίων Πυρκαγιάς σε Κτήρια	Ε	2	
Τ.Δ. 502	Τροχαία Δυστυχήματα	Ε	3	
Δ.Π. 503	Διαδικασίες Πυρόσβεσης III	Ε	2	
Δ.Π.Ε. 504	Διαχείριση Πετροχημικών Επεισοδίων	Ε	2	
Ε.Χ.Υ. & Π.Π. 505.1	Επικίνδυνα Χημικά Υλικά & Προστασία Περιβάλλοντος II	Ε	2	
Φ.Π.Κ. 505.2	Φυσικές και Περιβαλλοντικές Καταστροφές	Ε	1	
Φ.Α. 506	Φυσική Αγωγή III	Ε	2	
Π.Ε.Α.Σ.Π. 507	Πυρκαγιές σε Εγκαταστάσεις Αποθήκευσης Σιτηρών και Παραγωγών τους (Silo)	Ε	1	
Π.Π. 508	Πυρκαγιές σε Πλοία	Ε	1	
Π.Ε.101	Πρακτική εξάσκηση σε καθήκοντα Πυρόσβεσης	Πρακτική	24	√
Π.Ε.102	Πρακτική εξάσκηση σε καθήκοντα διάσωσης από Τροχαία δυστυχήματα, διάσωση από λάκκους, εδαφικές κλίσεις ή και εργατικά ατυχήματα.	Πρακτική	24	√
Π.Ε.103	Πρακτική εξάσκηση σε Καθήκοντα στο Πυροσβεστικό Σταθμό που δεν αποτελούν επείγουσας ανταπόκρισης και δεν εμπίπτουν στα Π.Ε.101 και Π.Ε.102	Πρακτική	26	√
Πειθαρχία			0	
ΣΥΝΟΛΟ ECTS			192	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ %				
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ				

* √ = έχει επιτύχει στην Π.Ε.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

<p>1.1 Family name(s): <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p>1.3 Date of birth (<i>day/month/year</i>) – Place – Country of Birth: <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 55%; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>1.2 Given name(s): <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p>1.4 Student identification number or code (<i>if available</i>): <input style="width: 95%;" type="text"/></p>
--	---

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

<p>2.1 Name of qualification and (<i>if applicable</i>) title conferred (<i>in original language</i>): <input style="width: 95%; height: 40px;" type="text"/> Ανώτερο Δίπλωμα στην Εκπαίδευση Δοκίμων Αστυνομικών Higher Diploma in Basic Training for Police Recruits</p> <p>2.3 Name and status of awarding institution (<i>in original language</i>): <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> Public Institution of Tertiary Education</p> <p>2.5 Language(s) of instruction/examination: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> Greek</p>	<p>2.2 Main field(s) of study for the qualification: <input style="width: 95%; height: 80px;" type="text"/> Police Training</p> <p>2.4 Name and status of institution (<i>if different from 2.3</i>) administering studies (<i>in original language</i>): <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> Cyprus Police Academy</p>
---	--

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

<p>3.1 Level of qualification: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> Higher Diploma</p> <p>3.3 Access requirement(s): <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> Recruitment into the Police</p>	<p>3.2 Official length of programme: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> 3 years / 190 ECTS</p>
---	--

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

<p>4.1 Mode of study: <input style="width: 95%; height: 150px;" type="text"/> Conventional – Full Time</p>	<p>4.2 Programme requirements:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Compulsory Courses</td> <td style="padding: 5px;">105 ECTS</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Practical Training</td> <td style="padding: 5px;">85 ECTS</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Total ECTS</td> <td style="padding: 5px;">190</td> </tr> </table> <p>Probationary Police Constables graduate successfully from the Cyprus Police Academy when they achieve a final overall score of not less than 55%, provided that they also achieve a score of at least 55% for each module of the CPA and the Emergency Response Unit, separately, 50% at the University of Cyprus, and provided they complete successfully their Portfolio.</p>	Compulsory Courses	105 ECTS	Practical Training	85 ECTS	Total ECTS	190
Compulsory Courses	105 ECTS						
Practical Training	85 ECTS						
Total ECTS	190						

Programme details: (e.g. modules or units studied), and the individual grades/marks/credits obtained: (*if this information is available on an official transcript this should be used here*)

4.3 See page 3

Grading scheme and, if available, grade distribution guidance:

4.4

A' semester	C.P.A.	25%
B' semester	C.P.A..	25%
C' semester	E.R.U.	10%
D' semester	University of Cyprus	25%
E' semester	C.P.A.	15%
Total Grade		100%

Overall classification of the qualification (*in original language*):

4.5

55.00% - 69.9%	Good
70.00% - 84.9%	Very Good
85.0% - 94.9%	Excellent
95.0 % -10.00%	Excellent with Distinction

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

Access to further study:

5.1

Access to Degree Studies in Cyprus and abroad

Professional status (*if applicable*):

5.2

Police Officer

6. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information:

6.1

Police Training is compulsory for all recruits during which they are under probation.

Further information sources:

6.2

https://www.police.gov.cy/police/police.nsf/policeacademy_gr/policeacademy_gr?opendocument

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Date:

7.1

--	--	--

Signature:

7.2

--

Capacity:

7.3

--

Official stamp or seal:

7.4

--

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Higher Education in Cyprus consists of (a) the public and private Universities that offer first, second and third cycle of studies, (b) Private Institutions of Higher Education that offer professional and academic qualifications of a certificate level up to the third Cycle of Studies, and (c) Public Institutions of Higher Education offering Diploma up to Postgraduate Diploma Studies. Cyprus Police Academy as a Public Institution of Higher Education offers professional training, the higher qualification being the Higher Diploma.

Programs of Studies of the Public Institutions of Higher Education do not provide access to programs of the Second Cycle of Studies. Necessary precondition for being accepted into these, is the School Leaving Certificate or equivalent qualification and entrance exams.

All Institutions of Higher Education in Cyprus are assessed and assured by the Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education, according to the Assurance and Accreditation of Quality in Higher Education and the establishment and operation of the Agency for relevant matters Law 2015 and 2016.

4.3 Programme details: (e.g. modules or units studied), and the individual grades/marks/credits obtained:

Code	Module	Semester	ECTS	MARK
B.A.A. 101	Basic Principles of Policing I	A	4	
B.N.Δ. 102	Basic Law Orders	A	4	
Θ.Δ. 108	Fundamental Rights and Liberties I	A	2	
T.103	Traffic	A	4	
Π.A.109	Personal Development I	A	1	
Κ.Π.110	Community Service I	A	0	
Ξ.Γ.104	Foreign Languages	A	2	
ΠΛ.107	Information Technology I	A	2	
Φ.A.106	Physical Education I	A	3	
B.A.A.201	Basic Principles of Policing II	B	5	
Π.Κ. 202	Penal Code I	B	5	
Δ.N. 203	Various Laws I	B	3	
Π.A. 209	Personal Development II	B	1	
Θ.Δ. 208	Fundamental Rights and Liberties II	B	2	
Ξ.Γ. 204	Foreign Languages	B	2	
ΠΛ.207	Information Technology II	B	1	
Φ.A.206	Physical Education II	B	3	
Κ.Π.210	Community Service II	B	0	
T.E. 301	Tactical Training	C	3	
Σ.Ι. 302	Combat Training	C	6	
Ψ.Δ. 303	Personal Skills Development	C	3	
A.Ι. 304	Practical Exercises	C	3	
ΑΣΤ 004	Policing and Human Rights	D	6	
ΑΣΤ 005	Policing and Psychosocial dimensions	D	6	
ΑΣΤ 001	Introduction to Policing	D	6	
ΑΣΤ 002	Introduction to Criminal Justice	D	6	
ΑΣΤ 003	Criminology Issues	D	6	
B.A.A. 501	Basic Principles of Policing III	E	3	
Π.Κ.502	Penal Code II	E	3	
Δ.N.503	Various Laws II	E	3	
Θ.Δ. 508	Fundamental Rights and Liberties III	E	2	
Π.A. 509	Personal Development III Π.A. 509	E	1	
Ξ.Γ.504	Foreign Languages	E	2	
Φ.A. 506	Physical Education III	E	2	
Π.E.101	Work Experience at Police Stations	Practice	25	
Π.E.102	Work Experience at Traffic	Practice	25	
Π.E.103	Work Experience at Police Detention Centre	Practice	15	
Π.E.104	Work Experience at ERU / other operational police duties		20	
Discipline			0	
TOTAL ECTS			190	
TOTAL GRADE			
CLASSIFICATION			

FAMILY AND GIVEN NAME(S) AND STUDENT IDENTIFICATION NUMBER OR CODE